



АНПОО «СИБИРСКАЯ  
РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА  
БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»



## Уважаемые абитуриенты, преподавательский и административный состав, обучающиеся и выпускники!



Примите сердечные поздравления со знаменательной юбилейной датой, с 25-летием Колледжа! 25- лет – это, прежде всего, праздник добра, сердечных слов и счастливых воспоминаний!

За прошедшее время Колледжу удалось добиться серьезных успехов в области экономического, юридического образования, благодаря которым он занимает достойное место среди ведущих колледжей нашего региона. Сегодня наш Колледж является современной образовательной организацией со всеми присущими ему качествами: широкий спектр экономических и гуманитарных специальностей, высококвалифицированный преподавательский состав, современные образовательные технологии, современная материальнотехническая база с учебными лабораториями, развитая инфраструктура, стремительное развитие практикоориентированного обучения.

За прошедшее время Колледжем было подготовлено более 7500 тысяч высококвалифицированных специалистов, работающих во всех областях экономики и юриспруденции. Сегодня Колледж реализует образовательные программы по 8 направлениям подготовки специалистов среднего звена. В структуре Колледжа находится Краснокаменский филиал, который в 2019 году отметил свой 20-летний юбилей! На сегодняшний день, в Колледже обучается более 1700 студентов. Благодаря высокому уровню преподавания и внедрению передовых образовательных технологий выпускники Колледжа получают качественные, современные знания.

Начало профессиональной деятельности по окончании колледжа с одновременным продолжением обучения в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» позволяют выпускникам колледжа сделать быструю карьеру.

Выражаю глубокую уверенность в том, что, поддерживая традиции, заложенные многими преподавателями и студентами, сохраняя и приумножая накопленный потенциал Колледжа, наш коллектив способен внести значительный теоретический и практический вклад в развитие нашего региона. Уверена, лучшие традиции Колледжа, профессиональный опыт, способность мыслить и действовать в соответствии с требованиями времени позволят нам стремиться к новым достижениям.

Мы призываем Вас быть самостоятельными и свободными в своих решениях, быть открытыми для жизни и тех шансов, которые она будет Вам предлагать, уметь отвечать за свой выбор и поступки. Удачи!

**Ваш правильный выбор – выбор нашего колледжа!**

**С уважением, директор**

**Светлана Леонидовна Винник**



**Общая  
характеристика  
специальности  
«Банковское дело»**



## Квалификация- специалист банковского дела

### Сроки обучения

1 год 10 месяцев - на базе среднего общего образования

2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

### Формы обучения

очная, заочная (с применением дистанционных технологий)

возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

### Область профессиональной деятельности выпускников

- контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы

### Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций
- осуществление кредитных операций
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### В процессе обучения студенты приобретут следующие навыки:

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- осуществлять межбанковские расчеты
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт



- оценивать кредитоспособность клиентов
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов
- осуществлять сопровождение выданных кредитов
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

## **В программе обучения**

- экономика организации
- статистика
- менеджмент
- документальное обеспечение управления
- правовое обеспечение профессиональной деятельности
- финансы, денежное обращение и кредит
- бухгалтерский учет
- организация бухгалтерского учета в банках
- анализ финансово-хозяйственной деятельности
- основы экономической теории
- безопасность жизнедеятельности

## **Сферы деятельности выпускника**

- отдел кредитования
- отдел инвестиций
- отдел ценных бумаг
- отдел дилинга (казначейства)
- фондовый отдел
- операционный отдел
- отдел пластиковых карт



**Общая  
характеристика специальности  
«Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»**



## Квалификация- бухгалтер

### Сроки обучения

1 год 10 месяцев - на базе среднего общего образования

2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

### Формы обучения

очная, заочная (с применением дистанционных технологий)

возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

### Область профессиональной деятельности выпускников

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций
- обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование

### Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление и использование бухгалтерской отчетности
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### В процессе обучения студенты приобретут следующие навыки:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета



- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

## **В программе обучения**

- экономика организации
- статистика
- менеджмент
- документальное обеспечение управления
- правовое обеспечение профессиональной деятельности
- финансы, денежное обращение и кредит
- налоги и налогообложение
- основы бухгалтерского учета
- аудит
- безопасность жизнедеятельности

## **Сферы деятельности выпускника**

- налоговый консультант
- финансовый аналитик
- бухгалтер инвестиционной компании
- бухгалтер управляющей компании
- инвестиционный консультант
- финансовый контролер
- помощник бухгалтера
- специалист по налогообложению



**Общая  
характеристика специальности  
«Коммерция (по отраслям)»**



## Квалификация- менеджер по продажам

### Сроки обучения

1 год 10 месяцев - на базе среднего общего образования

2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

### Формы обучения

очная, заочная (с применением дистанционных технологий)

возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

### Область профессиональной деятельности выпускников

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

### Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### В процессе обучения студенты приобретут следующие навыки:

- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
- принимать товары по количеству и качеству
- идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
- участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы



- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

## **В программе обучения**

- экономика организации
- статистика
- менеджмент (по отраслям)
- документальное обеспечение управления
- правовое обеспечение профессиональной деятельности
- логистика
- бухгалтерский учет
- стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- безопасность жизнедеятельности

## **Сферы деятельности выпускника**

- на современном рынке труда менеджеры по продажам являются одними из самых востребованных специалистов. Любая компания с численностью более 1 человека нуждается в менеджере по продажам.



**Общая  
характеристика специальности  
«Правоохранительная  
деятельность»**



## Квалификация- юрист

### Сроки обучения

- 2 года 6 месяцев - на базе среднего общего образования
- 3 года 6 месяцев - на базе основного общего образования

### Формы обучения

очная, заочная (с применением дистанционных технологий)  
возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

### Область профессиональной деятельности выпускников

- реализация правовых норм
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
- охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений

### Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность
- организационно-управленческая деятельность

### В процессе обучения студенты приобретут следующие навыки:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима



- секретности в Российской Федерации
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

## **В программе обучения**

- теория государства и права
- конституционное право России
- административное право
- гражданское право и гражданский процесс
- экологическое право
- криминология и предупреждение преступлений
- уголовное право
- криминалистика
- безопасность жизнедеятельности
- тактико-специальная подготовка
- начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
- специальная техника
- делопроизводство и режим секретности
- основы управления в правоохранительных органах

## **Сферы деятельности выпускника**

- судебный пристав по ОУПДС
- судебный пристав-исполнитель
- инспектор ФСИН
- оперуполномоченный
- оперативный дежурный
- инспектор ППС полиции
- участковый уполномоченный инспектор ПДН



## **Общая характеристика специальности «Право и судебное администрирование»**



## Квалификация- специалист по судебному администрированию

### Сроки обучения

1 года 10 месяцев - на базе среднего общего образования

2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

### Формы обучения

очная, заочная (с применением дистанционных технологий)

возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

### Область профессиональной деятельности выпускников

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

### Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов
- организация и обеспечение судебного делопроизводства

### В процессе обучения студенты приобретут следующие навыки:

- осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
- поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
- обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- обеспечивать работу архива суда
- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
- осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов;
- осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
- осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
- осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам



## В программе обучения

- теория государства и права
- конституционное право
- правоохранные и судебные органы
- гражданское право
- гражданский процесс
- уголовное право
- уголовный процесс
- безопасность жизнедеятельности
- трудовое право
- управление персоналом
- судебное делопроизводство
- обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
- организация и осуществление кодификации законодательства в суде
- особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
- архивное дело в суде
- организация работы архива в суде
- информационные технологии в деятельности суда
- информационные системы судопроизводства
- судебная статистика
- организация службы судебной статистики в судах
- исполнительное производство
- правовые основы организации деятельности судебных приставов

## Сферы деятельности выпускника

- секретарь судебного заседания
- судебный исполнитель
- юридическая служба (отделы) организаций
- специалист мирового судьи
- кадровая служба организаций
- исправительные учреждения Министерства юстиции РФ



**Общая  
характеристика специальности  
«Право и организация  
социального обеспечения»**



## Квалификация- юрист

### Сроки обучения

1 год 10 месяцев - на базе среднего общего образования

2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

### Формы обучения

очная, заочная (с применением дистанционных технологий)

возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

### Область профессиональной деятельности выпускников

- реализация правовых норм в социальной сфере
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

### Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### В процессе обучения студенты приобретут следующие навыки:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии



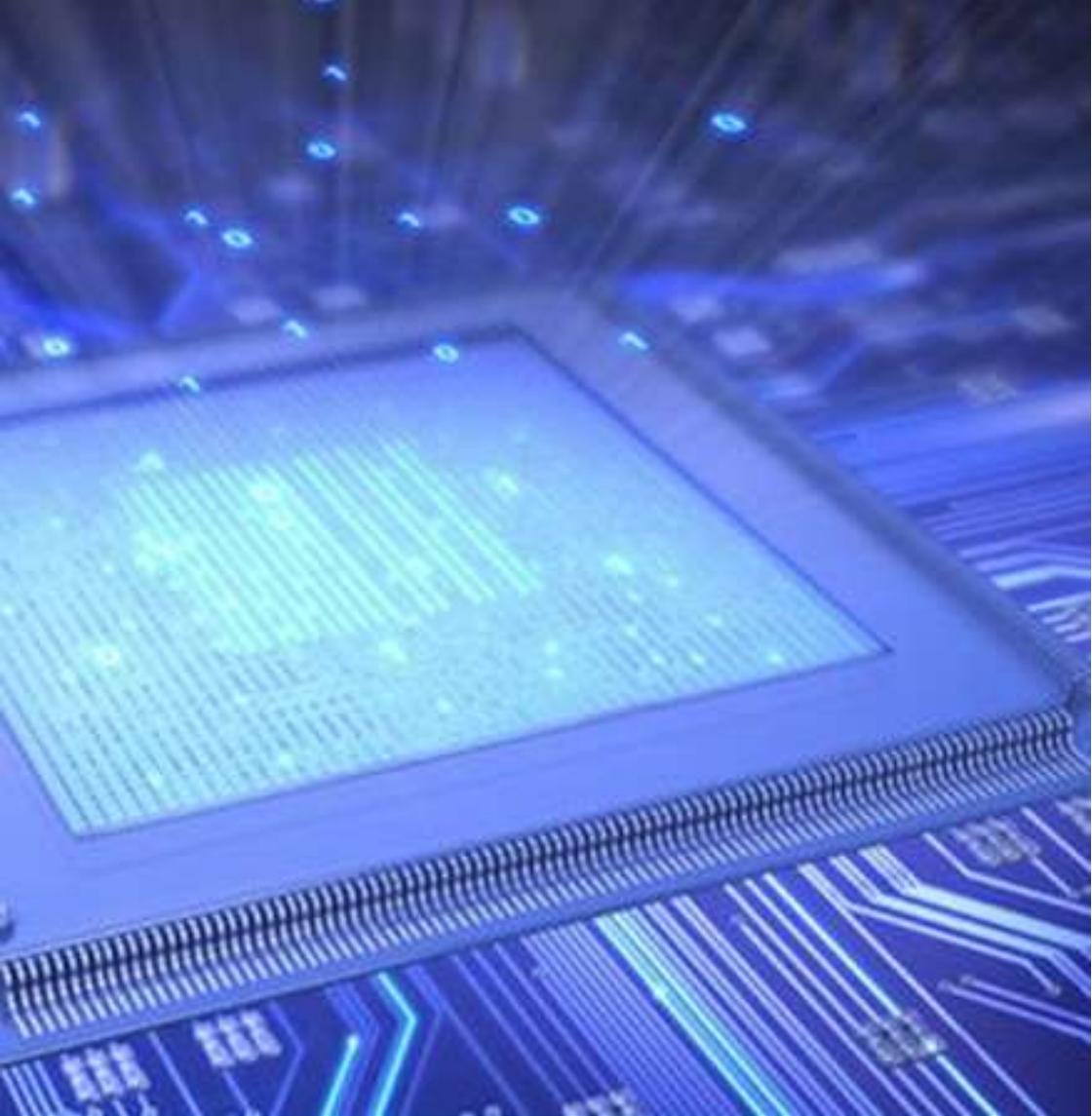
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

## **В программе обучения**

- теория государства и права
- конституционное право
- административное право
- основы экологического права
- трудовое право
- гражданское право
- семейное право
- гражданский процесс
- страховое дело
- статистика
- экономика организации
- менеджмент
- документационное обеспечение управления
- информационные технологии в профессиональной деятельности
- безопасность жизнедеятельности
- право социального обеспечения
- психология социально-правовой деятельности
- организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## **Сферы деятельности выпускника**

- юридических отделах производственных и торговых предприятий
- в юридических консультациях и нотариальных конторах;
- в банковских и страховых компаниях
- в фондах социального страхования и обязательного медицинского страхования
- в компаниях по оказанию различных услуг
- в сфере недвижимости
- в органах исполнительной власти различных уровней
- в суде для защиты интересов граждан и организаций
- в отделениях Пенсионного фонда РФ и негосударственных Пенсионных Фондах
- в службах социальной защиты населения
- в гражданских комиссиях по правам человека
- в Отделах Департамента труда и социальных вопросов
- в Центрах социального обслуживания и поддержки молодежи
- в Территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
- в учреждениях юстиции



**Общая  
характеристика специальности  
«Информационные системы и  
программирование»**



## Квалификация- программист

### Сроки обучения

2 года 10 месяцев - на базе среднего общего образования

3 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

### Формы обучения

очная, заочная (с применением дистанционных технологий)

возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

### Область профессиональной деятельности выпускников

- совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

### Программист готовится

#### к следующим видам деятельности:

- разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем
- разработка и администрирование баз данных
- участие в интеграции программных модулей
- участие в ревьюировании программных продуктов
- сопровождение программного обеспечения компьютерных систем

### В процессе обучения студенты приобретут следующие навыки:

- разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем
- выполнять разработку спецификаций отдельных компонент
- осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля
- выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств
- выполнять тестирование программных модулей
- осуществлять оптимизацию программного кода модуля
- разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций
- разработка и администрирование баз данных
- разрабатывать объекты базы данных
- реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД)
- решать вопросы администрирования базы данных



- реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных
- участие в интеграции программных модулей
- анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения
- выполнять интеграцию модулей в программную систему
- выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств
- осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев
- производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования
- разрабатывать технологическую документацию

## **В программе обучения**

- теория вероятностей и математическая статистика
- операционные системы
- архитектура компьютерных систем
- технические средства информатизации
- информационные технологии
- основы программирования
- теория алгоритмов
- инфокоммуникационные системы и сети
- технология разработки и защиты баз данных
- технология разработки программного обеспечения
- инструментальные средства разработки программного обеспечения
- документирование и сертификация

## **Сферы деятельности выпускника**

- техник по разработке и сопровождению программного обеспечения
- программист
- 1С-программист
- web-программист
- системный программист
- системный администратор
- html-верстальщик
- разработчик и дизайнер сайтов
- консультант по продаже и ремонту компьютерной техники;
- специалист IT
- специалист службы технической поддержки
- наладчик технологического оборудования



## АНПОО «СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА (колледж)»

Адрес:  
644116 г. Омск, ул. Северная 24-я, 196/1  
Телефоны:

Приемная: (3812) 62-59-89  
Приемная комиссия: (3812) 26-54-99  
[e-mail:pk2@sano.ru](mailto:e-mail:pk2@sano.ru)  
[www.srshhb.ru](http://www.srshhb.ru)

Адреса:  
674673 г. Краснокаменск, мкр. 6, 604  
здание МАОУ «СОШ №2»  
Контакты:

Приемная: (3024) 57-02-50  
[e-mail:sibit86@yandex.ru](mailto:e-mail:sibit86@yandex.ru)  
[www.srshhb.ru](http://www.srshhb.ru)