

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Омск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	22

Автор программы: Борискова И.С. , преподаватель
Ежгурова А.А., преподаватель

Составлена в соответствии с
Федеральными государственными
требованиями к минимуму содержания
и уровню подготовки выпускников по
специальности 38.02.04 Коммерция (по
отраслям)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
общеобразовательных предметов и информационных дисциплин на 2019-
2020 учебный год

Протокол заседания ПЦК № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель ПЦК



М. А. Тарасенко

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора

«30» августа 2019 г.



Н.Н. Тиссен

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
общеобразовательных предметов и информационных дисциплин на 2020-
2021 учебный год

Протокол заседания ПЦК № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК



Е.В. Гуляс

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора

«31» августа 2020 г.



Н.Н. Тиссен

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки**. Составлена с учетом рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся готовится к освоению практического опыта:

- составления договоров;
- установление коммерческих связей;
- оформление финансовых документов и отчетов;

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции (ОК) и личностных результатов (ЛР):**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ЛР 1. Российская гражданская идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов;

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством

собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной

направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 149 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
- лекции	0
- практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
- составление сообщений	6
- создание презентации	16
- написание делового письма	1
- составление диалога	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Наименование осваиваемых компетенций	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
Раздел 1. Повторительный курс					
Тема 1.1. Знакомство с коллегами	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 1. Знакомство. Познакомьтесь с коллегами. Представьте нового коллегу коллективу. Личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные и неопределенные местоимения.	2	Работа в группах	ОК 9 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10	
	Практическое занятие № 2. Получение необходимой информации. Вопросы и ответы. Множественное число существительных, притяжательный падеж существительных. Артикль.	2		ОК 9, ОК 10	Занятие с использованием Excel (заполнение таблицы).
	Практическое занятие № 3. Как распоряжаться своими денежными средствами. Present Continuous, Future Simple и другие способы выражения будущего времени.	2	Лекция-дискуссия.	ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 4.	2		ОК 9, ОК	

	Обсуждение рабочих вопросов с клиентами. Предлоги времени, места и направления. Конструкция there is/there are.			10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога «Это мой коллектив»	4		ОК 9, ОК 10	
Раздел 2. Профессиональная сфера					
Тема 2.1. Профессии в коммерческой сфере	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 5. Работа в офисе. Описание офиса Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.	2		ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 6. Повседневная работа в офисе (торговый зал). Косвенные вопросительные предложения; модальный глагол should; союзы because, thank to..., due to..., so, that's why; артикли с географическими названиями.	2		ОК 9, ОК 10	Презентация по теме «Порядок слов в вопросительно м предложении»
	Практическое занятие № 7. Раздача распоряжений. Составление диалога этикетного характера, диалога – побуждение к действию; описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания; образцы текстов для чтения и аудирования по изучаемой теме.	2	Работа в группах	ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога «План работы на неделю»	4		ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 8. Контрольный срез № 1 Грамматика и лексика по новым темам	2	Индивидуал ьная работа	ОК 9, ОК 10	

Тема 2.2. Продукты и услуги компании	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 9. Продукты и услуги. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели; степени сравнения прилагательных; наречие; предлоги; виды придаточных предложений.	2		ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 10. Реклама, специальные предложения. Обмен информацией. Диалог этикетного характера; диалог – побуждение к действию; описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания; образцы текстов для чтения и аудирования по изучаемой теме.	2		ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создать презентацию с рекламой продукта	8		ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 11. Ведение бизнеса с помощью Интернета. Банк онлайн.	2	Лекция-дискуссия	ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 12. Контрольная работа №1 Лексический текст	2	Индивидуальная работа	ОК 9	
Тема 2.3. Научно-технический прогресс в коммерческой сфере	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 13. Научно-технический прогресс в коммерческой сфере. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.	2	Лекция-дискуссия.	ОК 9, ОК 10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сообщений по теме занятия	6		ОК 4, ОК 9, ОК 10	

	Практическое занятие № 14. Технические средства делового взаимодействия, с помощью интернет. Видовременные формы глаголов (The Past Simple Tense).	2		ОК 4, ОК 9, ОК 10	Работа с интернет ресурсами.
	Практическое занятие № 15. Составление диалога этикетного характера, диалога с использованием речевых функций; описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания; образцы текстов для чтения и аудирования по изучаемой теме.	2	Работа в группах	ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 16. Контрольная работа №2: Видовременные формы глагола.	2	Индивидуальная работа	ОК 9, ОК 10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации «Computer in my life and work».	8		ОК 4, ОК 9, ОК 10	
4 семестр					
Раздел 3. Повседневная работа компании					
Тема 3.1. Повседневная работа в офисе	Содержание учебного материала			ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 1. Мое рабочее место. Мой офис. Слова с противоположным значением. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.	2	Лекция с помощником	ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 2. Рабочий день в офисе. Расписание рабочего дня. Обеденный перерыв. Типы вопросов; отрицательные предложения.	2		ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	Занятие с использованием Word (составление и оформление 6 видов вопросов).
	Практическое занятие № 3.	2		ОК 4, ОК	

	Рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания, образцы текстов для чтения по изучаемой теме.			9, ОК 10	
Тема 3.2. Продукты и услуги компании	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 4. Продукты и услуги компании. Обмен информацией. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели	2		ОК 4, ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 5. Как привлечь новых клиентов. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2	Лекция-дискуссия.	ОК 4, ОК 9, ОК 10	Составление рекламного буклета или листовки Power Point
	Практическое занятие № 6. Реклама. Отзывы клиентов о работе компании. Чтение и перевод статьи. Выполнение лексических упражнений к тексту.	2		ОК 4, ОК 9, ОК 10	Занятие с использованием Excel (заполнение таблицы).
	Практическое занятие № 7. Реферирование статей	2	Индивидуальная работа	ОК 9, ОК 10	Работа с интернет ресурсами.
Тема 3.3. Обслуживание клиентов.	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 8. Работа с клиентами. Аудирование: телефонный разговор служащего с клиентом компании	2		ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	

	Практическое занятие № 9. Написание электронного сообщения клиенту. Чтение и перевод текста: “Investment advice service”, ответы на вопросы.	2		ОК 9, ОК 10	Занятие с использованием Word (составление вопросов).
	Практическое занятие № 10. Подготовка сообщения по теме «Работа в коммерческой сфере»	2		ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 11. Контрольный срез № 2.	2	Индивидуальная работа	ОК 9, ОК 10	
Раздел 4. Банковские операции					
Тема 4.1. Современный мир профессии	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 12. Моя профессия. Профессиональные качества. Вежливая просьба. Present Continuous и Present Simple	2	Лекция-дискуссия.	ОК 4, ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 13. Иностранная валюта. Операции по обмену валюты. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	2		ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 14. Выражения предпочтения: I'm rather, I'd prefer и другие; сложное дополнение.	2		ОК 4, ОК 9, ОК 10	Занятие с использованием Таблицы (составление и заполнение).
	Практическое занятие № 15. Конструкция с инфинитивом и причастием. Сложное подлежащее.	2		ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 16. Составление сообщения «Моя будущая профессия».	2	Индивидуальная работа	ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	Занятие с использованием Word (написание мини-

					сочинения).
Тема 4.2. Поиск работы за рубежом	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 17. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	2		ОК 4, ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 18. Устройство на работу в западноевропейских странах (резюме, письменное обращение к работодателю, реклама о вакансиях на рынке труда).	2		ОК 9, ОК 10	Занятие с использованием Word (составление и заполнение резюме).
	Практическое занятие № 19. Выполнение грамматических упражнений: структура “would like”.	2		ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 20. Собеседование при приеме на работу, составление диалогов по теме занятия.	2	Работа в группах.	ОК 9, ОК 10	
Тема 4.3. Деловая поездка за границу	Содержание учебного материала			ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 21. Организация деловой поездки за границу.	2		ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 22. Ситуации общения в аэропорту. Телефонные переговоры.	2	Работа в группах.	ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 23. Ситуации общения на вокзале, в отеле.	2	Работа в группах.	ОК 9, ОК 10	
5 семестр					

Тема Английские деловые письма	4.4. Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 1. Оформление деловых писем (дата, внутренний адрес, приветствие, абзацы, текст письма, заключение, подпись).	2		ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	Занятие с использованием Word (составление и оформление деловых писем).
	Практическое занятие № 2. Контрольная работа №3: Лексико-грамматический тест	2	Индивидуальная работа	ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 3. Работа с текстом «Деловые английские письма» Перевод, ответы на вопросы.	2		ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 4. Условные предложения.	2		ОК 9, ОК 10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление делового письма	1		ОК 4, ОК 9, ОК 10	
Раздел 5. Инвестиции.					
Тема Типы инвестиций	5.1. Содержание учебного материала				
	Практическое занятие № 5. Типы инвестиций. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.	2	Лекция-дискуссия.	ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 6. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.	2		ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 7. Выполнение лексических упражнений по содержанию текста.	2	Индивидуальная работа	ОК 9, ОК 10	

Тема 5.2. Инвестиционные портфолио.	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие № 8. Инвестиционные портфолио. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	2			ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 9. Риски при вложении средств. Чтение и перевод текста: «The Bank System of England and Wales», ответы на вопросы.	2	Лекция-дискуссия.		ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 10. Организация встречи с партнерами. Выполнение лексических упражнений по содержанию текста.	2			ОК 4, ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
Тема 5.3 Фондовые рынки	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие № 11. Фондовые рынки. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели. Чтение и перевод текста: «Stock Market».	2			ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 12. Назначение и организация встреч. Выполнение лексических упражнений по содержанию текста.	2	Работа в группах.		ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 13. Контрольный срез № 3.	2			ОК 4, ОК 9, ОК 10	
6 семестр						
Раздел 6. Карьера в сфере коммерции.						
Тема 6.1. Карьера в сфере коммерции.	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие № 1. Профессии в сфере коммерции. Профессиональные качества специалиста в данной сфере. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	2	Лекция-дискуссия.		ОК 4, ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 2. Организация и проведение коммерческой деятельности в	2			ОК 4, ОК 9, ОК 10	

	производственных, торговых и сервисных организациях.				
	Практическое занятие № 3. Выполнение упражнений по закреплению нового лексического материала.	2	Индивидуальная работа	ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 4. Объектами профессиональной деятельности в сфере коммерции: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.	2		ОК 4, ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	
	Практическое занятие № 5. Работа с текстами по теме занятия.	2	Индивидуальная работа с текстом	ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Практическое занятие № 6. Виды деятельности менеджера по продажам: • Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. • Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. • Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	2		ОК 4, ОК 9, ОК 10 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР13	Занятие с использованием Word(написание эссе по теме).
	Практическое занятие № 7. Контрольная работа №4: Лексико-грамматический тест	2	Индивидуальная работа	ОК 4, ОК 9, ОК 10	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			ОК 4, ОК 9, ОК 10	
Всего:		149			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Средства обучения (в том числе ТСО):

- комплект учебно-наглядных пособий «Страноведение»;
- грамматические таблицы;
- тематические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования;
- Плакаты по английскому языку по темам:
 - а. «Грамматика английского языка»,
 - б. «Достопримечательности Лондона»,
 - в. портреты английских писателей.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- аудиоаппаратура.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Для студентов:

1. Лаврик Г.В. Planet of English. Social and Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально – экономического профиля СПО. Издательский центр Академия.
2. Агабекян, И.П. Английский язык для вузов: учебное пособие/ И.П. Агабекян – М.: Феникс, 2015. - 319с. (27-е издание).
3. Восховская, А.С. Английский для колледжей: учебное пособие/ А.С. Восховская, Т.А. Карпова – М.: Феникс, 2015. - 378с. (13-е издание).
4. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восховская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 10.10.2021). — Текст : электронный.
5. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: <https://book.ru/book/935058> (дата обращения: 10.10.2021). — Текст : электронный.
6. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691> (дата обращения: 10.10.2021). — Текст : электронный.

Словари:

1. Сиротина, Т.А. Современный англо-русский русско-английский словарь-справочник: 42000 слов и выражений современного английского и русского языка/ Т.А. Сиротина – Донецк: ПКФ, 2017. - 576с.

Дополнительные источники:

Английский для юристов : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; ред. А.А. Лебедева ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02636-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>

Интернет-источники:

1. Электронная книга регистрация путешествий [Электронный ресурс], - <http://www.lonelyplanet.com/worldguide/destinations/europe/england>.
2. Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям [Электронный ресурс], - <http://www.britishcouncil.org>
3. Википедия Энциклопедия на английском языке [Электронный ресурс], - http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Составление диалогов, составление сообщений по изучаемым темам, практические занятия №1-59 контрольный срез №1, №2, №3.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Работа со словарем. Экзамен
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Терминологический диктант, практические занятия №1-59 контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4, контрольный срез № 1, № 2, №3
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практические занятия №1-59 Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4, контрольные срезы № 1, №2, №3 Экзамен

Лист изменений

В рабочую программу учебной дисциплины Иностранный язык внесены следующие изменения:

<i>№ п/п</i>	<i>Учебный год внесения изменений</i>	<i>Изменения</i>
1	2019/2020	Изменение организационно-правовой формы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»
2	2020/2021	В п.3.2 Информационное обеспечение обучения в состав дополнительной литературы были добавлены: English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06619-5. https://www.book.ru/book/929961
3	2021/2022	Внесены изменения в соответствии с программой воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы