Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(прротокол от 10.06.2020 №10)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ С.Л.Винник
10.06.2020

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация
Юрист

Форма обучения
очная; заочная

Омск-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ... 3
1.1 Пояснительная записка ... 3
1.2 Нормативные основы ... 3
для разработки образовательной программы ... 3
1.3 Объём образовательной программы ... 4
1.4 Планируемые результаты ... 7
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ... 11
2.1. Учебный план ... 11
2.2. План внеурочной деятельности ... 11
2.2.1. План организации деятельности студенческого совета ... 11
2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности ... 14
2.3 Календарный учебный график ... 14
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ... 16
3.1 Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик .. 16
3.2 Практическая подготовка ... 16
3.3 Оценочные материалы ... 17
3.4 Методические материалы ... 19
3.5 Иные компоненты ... 19
3.6 Рабочая программа воспитания ... 20
3.7 Календарный план воспитательной работы ... 20
3.8 Формы аттестации ... 21
4 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ... 23
4.1 Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена ... 23
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ ... 23
4.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ ... 23
4.4 Характеристика форм проведения занятий ... 28
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ... 29

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 Пояснительная записка

Образовательная программа СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) реализуется автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Образовательная программа СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года.

Образовательная программа-комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) организационно- педагогических условий и в случаях, предусмотренным Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, рабочей программы воспитательной работы, календарный план воспитательной работы и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, рабочей программ воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников колледжа.

1.2 Нормативные основы для разработки образовательной программы

Нормативную основу образовательной программы СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413.
- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж).

1.3 Объём образовательной программы

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация специалиста среднего звена "юрист"

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает все виды учебной деятельности и составляет 6696 часа.

Нормативный срок освоения образовательной программы СПО специальности базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 6 месяцев, что составляет 180 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	124 нед.

Самостоятельная работа	
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	7 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	9 нед.
Государственная итоговая аттестация	3 нед.
Каникулярное время	31 нед.
Итого:	180 нед.

Общеобразовательный цикл:

БД	Общие учебные предметы
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык*
БД.04	Математика
БД.05	История*
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.08	Астрономия
БД.09	Индивидуальный проект
ПД	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей
ПД.01	Родной язык
ПД.02	Информатика
ПД.03	Право*
ПОО	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору
ПОО.01	Основы проектной деятельности/Риторика и ораторское искусство/Основы психологии***

*Предметы на углублённом уровне изучения

По всем общеобразовательными дисциплинам предусмотрен индивидуальный проект. Студент по согласованию с ведущим преподавателем выбирает дисциплину и тему по которой будет создавать индивидуальный проект.

Профессиональная подготовка:

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов (из учебного плана):

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть образовательной программы СПО специальности по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление изучения учебных дисциплин с целью более качественной подготовка при освоении компетенций и целью освоения элементов профессиональных стандартов. (более подробное описание учебного плана дано в пояснительной записке)

Цикл ЕН состоит из дисциплин:

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Профессиональные модули:

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы финансовой грамотности
ОП.12	Основы самообороны

ОП.14	Правовые основы юридических практик работы с криптовалютой и блокчейн проектами/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии**
ОП.16	Особенности работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья/Социальная адаптация и основа социально-правовых знаний**
ОП.17	Трудовое право

** Адаптационные учебные дисциплины, предметы, обеспечивающих коррекцию развития и социальную адаптацию для инвалидов и лиц с ОВЗ

*** Право обучающегося на выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (ФЗ Образовании в Российской Федерации №273 ФЗ.ст 34)

Профессиональные модули:

ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02	Огневая подготовка
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.01.ЭК	экзамен по модулю
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю

1.4 Планируемые результаты

Область профессиональной деятельности: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности являются:

события и действия, имеющие юридическое значение;

общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.

- Организационно-управленческая деятельность.

Юрист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

Код компетенции	**Содержание**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ, индивидуальных проектов.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуального проекта, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, составления таблиц, решения тестов и ситуационных задач.

Учебный план представлен отдельным документом (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческого совета, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»).

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Организация и проведение праздничного концерта ко «Дню знаний»	Сентябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
2	Организация праздничного концерта «Марафон первокурсников»	Сентябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета

3	Формирование студенческих активов в учебных группах. Корректировка состава студенческих активов(2-4 курсы)	Сентябрь	Педагог-организатор, тьюторы групп, председатель Студенческого совета
4	Утверждение плана работы Студенческого совета 2020-2021 уч.г.г. Ознакомление с общим планом работы колледжа на учебный год с целью посещения мероприятий и участия в них	Сентябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
5	Выборы Студенческого совета. Выбор председателя и секретаря Студенческого совета	Октябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
6	Подготовка и проведение праздничного концерта ко «Дню Учителя»	Октябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
7	Фестиваль – открытие Средней Омской Лиги КВН	Октябрь	Педагог-организатор, команда КВН
8	Спортивный марафон первокурсников	Октябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
9	Участие во Всероссийской переписи населения в качестве волонтеров	Октябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, тьюторы групп
10	Организация встреч с сотрудниками полиции и ПДН, для профилактики правонарушений	В течение года	Педагог-организатор, приглашенные специалисты
11	Работа по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Педагог-организатор, приглашенные специалисты
12	Проведение линейки по курсам, обсуждение успеваемости и посещаемости студентов колледжа	Ежемесячно	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
13	Проведение старостата	Ежемесячно	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
14	Посещение детского дома для проведения мероприятия и благотворительности	Ноябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, тьюторы групп
15	Участие в интеллектуальной игре «Эрудит» среди студентов ВПО и СПО учреждений ЦАО г. Омска	Ноябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, тьюторы групп
16	Участие в городском конкурсе «Студент года»	Ноябрь	Педагог-организатор
17	Проведение заседание Студенческого совета с приглашением нарушителей и отстающих студентов	В течение учебного года	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
18	Конкурс новогодних стенгазет	Декабрь	Педагог-организатор, тьюторы групп, председатель Студенческого совета
19	Организация и проведение праздничного Новогоднего концерта	Декабрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета

20	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов, награждение активистов	Декабрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
21	Социальная акция «Новогодняя сказка» для несовершеннолетних и пожилых людей, находящихся на лечении в учреждениях здравоохранения ЦАО города Омска.	Декабрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
22	Организация и проведение праздничной программы, посвященной Дню российского студенчества	Январь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
23	Проведение конкурсной программы «Мисс и Мистер 2020-21 СИБИТ и СРШБ» ко дню всех влюблённых;	Февраль	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
24	Организация праздника «Татьянин день-день студенчества»	Февраль	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
25	Проведение мероприятия, посвящённого Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
26	Организация конкурсной-игровой программы « А ну ка, парни»	Февраль	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
27	Соревнования по настольному теннису, шахматам и шашкам	Март	Педагог-организатор, преподаватель физической культуры, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета, тьюторы групп
28	Подготовка и проведение конкурсной программы «Студент года»	Март	Педагог-организатор
29	Подготовка и проведение праздничного концерта посвященного «Международному Женскому дню»	Март	Педагог-организатор, преподаватель физической культуры, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
30	Социальная акция «Память». Очистка мест воинских захоронений на Старо-Северном, Ново-Восточном и Северо-Восточном кладбищах с возложением цветов	Март	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
31	Конкурсная программа «Студенческая весна 2021»	Апрель	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
32	Участие в фестивале художественной самодеятельности	Апрель	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета, тьюторы групп
33	Организация и проведение соревнований	Апрель	Педагог-организатор,

	по волейболу		преподаватель физической культуры, председатель Студенческого совета
34	Деловая игра (для студентов СПО)	Апрель	
35	Региональная олимпиада по истории государства и права «Восхождение к праву» для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений г. Омска	Апрель	Педагог-организатор, преподаватели
36	Участие в проведении недели специальности	В течение года	Педагог-организатор, Преподаватели, председатели ПЦК
37	Участие в профориентационных мероприятиях	В течение года	Педагог-организатор, Преподаватели, председатели ПЦК, актив Студенческого актива
38	Участие в межведомственной акции «Скажи где торгуют смертью»	В течение года	Педагог-организатор
39	Организация и проведение актива группы	В течение года	Педагог-организатор
40	Сбор материальной помощи детским домам	В течение года	Педагог-организатор
41	Подготовка и проведение праздничной программы посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Педагог-организатор, Председатель Студенческого совета
42	Акция «Мой дед»	Май	Педагог-организатор
43	Мероприятия по выполнения норм ГТО	Май	Педагог-организатор, Преподаватель физической культуры, председатель Студенческого совета
44	Организация и участие в Ярмарке вакансий	Май	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
45	Подведение итогов работы за 2021-2022 уч.г.г.	Июнь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
46	Составление плана работы на следующий учебный год	Июнь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
47	Организация и проведение выпускного вечера	Июнь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета

2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	20	1 год, в течение 1 курса

2.3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Календарный учебный график представлен отдельным документом (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей и практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочие программы разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседаниях предметно цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы представлены отдельными документами:

Рабочие программы учебных предметов представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Рабочие программы курсов представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

Рабочие программы дисциплин представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 5.

Рабочие программы модулей представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 6.

Рабочие программы практик представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 7.

3.2 Практическая подготовка

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуются в форме практической подготовки.

Практическая подготовка − форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная или производственная практика (по профилю специальности) проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей, программах практики.

Практика (учебная и производственная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических

навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Учебная практика организуется в колледже. Производственная практика организуется на базе торговых организаций, соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика (144 часа) проводится в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, и направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	13 недель
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	7 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности заканчивается дифференцированным зачетом.

Основными базами практики студентов являются правоохранительные органы, с которыми у АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Специальность	Базы практик
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Управление МВД России по Омской области Линейное управление МВД РФ на транспорте УФСИН России по Омской области Главное государственно-правовое управление Омской области Управление Федеральной службы судебных приставов по Омской области

3.3 Оценочные материалы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные материалы представлены отдельными документами. Комплект оценочных материалов представлен паспортом и спецификациями отдельных элементов.

Виды текущего контроля учебной дисциплины на протяжении всего курса обучения:

- контрольные работы
- контрольные практические работы;
- тестирование разного вида;
- подготовка и защита рефератов;
- решение ситуационных задач
- заполнение схем, таблиц
- составление процессуальных документов;
- подготовка и защита курсовых работ;
- деловая игра;
- творческие задания, эссе;
- подготовка и защита проектов.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год (зимняя и летняя сессии) согласно календарного учебного графика (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Виды контроля промежуточной аттестации

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен по модулю.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для оценки уровня знаний , умения по каждой учебной дисциплине один (два) раза в семестр проводятся контрольные срезы. На основе анализа полученных результатов контрольных срезов проводится корректировка содержания программы и (или) оценочных средств.

Один раз в семестр проводится мониторинг уровня остаточных знаний. На основе анализа полученных результатов проводится корректировка содержания

программы и (или) оценочных средств.

3.4 Методические материалы

К методическим материалам по учебной дисциплине относятся:

- Программа внеаудиторной самостоятельной работы;
- Методические указания к самостоятельной работе;
- Методические указания к практическим занятиям.

К методическим материалам по профессиональному модулю относятся:

- Программа внеаудиторной самостоятельной работы;
- Методические указания к самостоятельной работе;
- Методические указания к практическим занятиям;
- Методические указания по изучению профессионального модуля.
- Рабочая программа учебной практики;
- Методические указания для студентов по учебной практике;
- Методические указания для студентов по производственной (по профилю специальности);
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности).

Методические указания (рекомендации), скорректированные для обучающихся заочной формы обучения;

Курс лекций (для обучающихся по заочной форме обучения);

Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования (с учётом положения о курсовом проекте (работе)) по учебной дисциплине

К методическим материалам та же относятся локальные акты колледжа, а также методические указания к практикам, методические указания к курсовым работам, методические указания для студентов заочной формы обучения, методические указания к практическим занятиям, методические указания по написанию ВКР, методические указания к освоению профессионального модуля, методические указания к самостоятельным работам, методические указания по практикам.

Внутренние локальные нормативные акты размещены на сайте колледжа

Методические материалы представлены отдельными документами (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

3.5 Иные компоненты

Информация о средствах обучения по учебной дисциплине или профессиональному модулю;

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю;

Информация для обучающихся о формах и видах контроля.

Различный раздаточный материал, используемый на занятиях, оформленный в соответствии с ГОСТами и требованиями;

Все вышеперечисленные компоненты представлены отдельными документами (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

3.6 Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися ППССЗ.

Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров колледжа и т.п.; основные направления самоанализа воспитательной работы колледжа.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и внеучебной деятельности, осуществляемой колледжем.

Рабочая программа воспитания представлена отдельным документом (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

3.7 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен на каждый учебный год –В нем конкретизируется заявленная в программе воспитания работа применительно к конкретному учебному году.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе АНПОО «СРШБ (колледж)» изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Представлен отдельным документом (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

3.8 Формы аттестации

С целью оценки качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность применяются следующие типы контроля: текущий, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам его относятся: систематичность.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом.

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен (включая комплексный экзамен), зачет дифференцированный.

Учебным планом предусмотрены формы промежуточной аттестации в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

По окончанию каждого вида практики: учебной, производственной, преддипломной, предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированные зачеты по практике проводятся за счет часов, отведенных на проведение практики.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по МДК и выполняется в пределах часов, отводимых на его изучение. На весь период обучения предусматривается выполнение курсовых работ по:

- ОП.07 Уголовное право работы
- МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка
- МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и (или) междисциплинарных курсов.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Итоговая аттестация выпускников, осваивающих основную образовательную программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы – ВКР после прохождения производственной (преддипломной) практики.

Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателем междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

Подробное описание учебно-методического и информационного обеспечения представлено в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы СПО специальности.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Справочно-правовая система «Гарант», «Консультант + ».

Библиотечный фонд АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, а также электронной библиотекой.

4.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Реализация образовательной программы СПО специальности предполагает наличие: учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса и залов.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

1. учебных кабинетов – криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, информатики (компьютерные классы), первой медицинской помощи, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, центр (класс) деловых игр.

2. Полигоны: криминалистические полигоны, полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

3. Спортивный комплекс: спортивный зал; стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

4. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Образовательный процесс учебной дисциплины, профессионального модуля обеспечивается учебно-методическим комплексом (УМК).

УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня обеспеченности каждой дисциплины, профессионального модуля и специальности.

УМК предназначен для:

— систематизации содержания и организации освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT технологий;

— методического обеспечения образовательного процесса;

— повышения эффективности и качества знаний, обучающихся;

— оказания обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;

— эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля освоения компетенций, знаний и умений обучающихся;

— оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

Содержание УМК соответствуют ФГОС.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, вводимые в образовательную программу самостоятельно (на основании вариативной части ФГОС) также обеспечиваются УМК.

УМК создаются на основе ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств, позволяющих осваивать виды

деятельности, общие и профессиональные компетенции.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля является основным требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторных, практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы обучающихся.

Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

Методические указания по освоению профессионального модуля (памятка студенту).

Материал для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- Программа внеаудиторной самостоятельной работы;
- Методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе для обучающихся.

Информация о средствах обучения по учебной дисциплине или профессиональному модулю;

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю;

Информация для обучающихся о формах и видах контроля.

Различный раздаточный материал, используемый на занятиях, оформленный в соответствии с ГОСТами и требованиями;

Методические указания (рекомендации), скорректированные для обучающихся заочной формы обучения;

Курс лекций (для обучающихся по заочной форме обучения);

Методические указания (рекомендации) для обучающихся по выполнению практических и (или) лабораторных работ;

Перечень тем курсового проекта (работы) (при наличии курсового проекта (работы) в учебном плане);

- Примерный тематический план разработки обучающимися курсового проекта (работы);
- Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой проекта (работы) обучающимся;
- Образцы выполнения курсовой работы (проекта).

Иное

Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя;

- Презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (в электронном виде);
- Рабочая тетрадь;
- Другое.

В АНПОО «СРШБ (колледж)» организованы 2 локальных компьютерных сети, используемые для обеспечения потребностей сотрудников колледжа и для организации учебного процесса. Каждая рабочая станция обеих локальных сетей имеет выход в Интернет. Библиотека колледжа снабжена 4 компьютерами, предназначенными для использования студентами, с помощью которых реализуется свободный доступ студентов к ресурсам Интернет, автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС и электронной библиотеке «Университетская библиотека онлайн».

Оснащены современными средствами ИКТ 4 компьютерных класса каждый на 10 рабочих мест. Установлен лингафонный кабинет. Четыре кабинета оборудованы мультимедийными проекторами, из них 2 кабинета оборудованы интерактивными досками.

В работе колледжа используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Электронные справочные системы

Наименование	**Описание**
2GIS	Электронные справочные система ГИС Омск
Consultant Plus	ЭСС Консультант+
Библиотечная система АБС ИРБИС64	АБС
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	ЭБС

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	**Описание**
Microsoft Office Professional Plus 2013	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Professional Plus 2007	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Project 2010	Пакет электронных редакторов по управлению проектами
NetworkNotepad Freeware	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Пакет электронных редакторов
Sublime Edit	проприетарный текстовый редактор

ПО по разработке электронных учебников, курсов (для преподавателей)

Наименование	Описание
Flipping Book Professional	Создание электронных изданий
iSpringPresenter 7	Создание электронных изданий, электронных курсов
iSpringSuite 7	Создание электронных изданий, электронных курсов

Управление лингафонным кабинетом, интерактивными досками (для преподавателей

Наименование	Описание
JoyClass	Лингафонный кабинет
NetClass PRO	Лингафонный кабинет
SMARTBoard	ПО для работы с интерактивными досками

Графические редакторы

Наименование	Описание
Paint Star	Графический редактор
Paint.NET	Графический редактор
PDF Creator	Перевод документов в pdf
Photoshop CS5	Графический редактор

Аудио-видеоредакторы

Наименование	Описание
Audacity	редактор звуковых файлов
Burn4Free	Запись CD, DVD дисков
Movavi video Suite 11	Пакет видео и аудио редакторов
VirtualDub	Пакет видео и аудио редакторов

Преподаватели колледжа в своей работе используют различные электронные базы, лицензионное программное обеспечение для улучшения качества учебного процесса и создания мотивации у современных обучающихся.

Обучающиеся используют информационные ресурсы при изучении различных учебных дисциплин, профессиональных модулей. Для организации учебного процесса широко используются возможности локальной вычислительной сети колледжа, доступ к которой осуществляется с помощью системы авторизации пользователя.

Каждая учетная запись обучающегося организует доступ к собственному (индивидуальному) сетевому диску и сетевому диску, на котором находятся индивидуальные папки преподавателей с учебно-методическими материалами, предназначенными для общего доступа обучающихся.

Наличие в образовательной организации подключения к сети	имеется

Интернет	
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	2
Количество компьютеров и (или) терминалов, с которых имеется доступ к ресурсам сети Интернет.	46
Количество электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронные издания и информационные базы данных)	3 (Ирбис, «Университетская библиотека онлайн», информационная система «Консультант+»
Общее количество единиц вычислительной техники	41
— из них с процессорами уровня Intel Core i3/AMD A6 и выше	22
Количество компьютерных классов	3
Наличие договоров с правообладателями	Договор аутсорсинга,от 14.05.2007г., доп. соглашение от 01.09.2012г. с АНОО ВО «СИБИТ»
Количество единиц проекционного оборудования (проекторы, интерактивные доски, телевизоры и т. п.)	4 проектора 2 интерактивные доски

4.4 Характеристика форм проведения занятий

Колледжем предусмотрено в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в сочетании с внеаудиторной работой) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

№	Название дисциплины/профессионального модуля	Форма проведения занятия
1	Уголовное право	Решение ситуационных задач с использованием СПС «КонсультантПлюс», Деловая игра «Квалификация преступлений»
2	Уголовный процесс	Организация судебного заседания.
3	МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка	Ориентирование на месте. Проведение штурма.
4.	МДК 01.02 Огневая подготовка	Приемы и правила стрельбы из автомата.

Реализация ППССЗ обеспечена выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

Изменения	Документ на основание которого произошли изменения
Добавлен в раздел 2 п.2.4 Практическая подготовка	приказ Минобрнауки России №885 и Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледжа)