Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 ТРУДОВОЕ ПРАВО

ОМСК-2020

Автор программы: А.Д. Сарвилина, преподаватель юридических дисциплин

Составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК юридических дисциплин на 2020-2021 учебный год со следующими изменениями: корректировка литературы, часов занятий

Протокол заседания ПЦК № _1_ от «30» августа 2020 г.
Председатель ПЦК _____ В.С. Янчук

УТВЕРЖДЕНО «30» августа 2020 г.
Заместитель директора по УПР _____ Н.Н. Тиссен

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК юридических дисциплин на 2021-2022 учебный год со следующими изменениями: корректировка литературы, часов занятий

Протокол заседания ПЦК № _1_ от «31» августа 2021 г.
Председатель ПЦК _____ О.В.Пензина

УТВЕРЖДЕНО «31» августа 2021 г.
Заместитель директора _____ В.В.Швыдко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО 155
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО……18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Составлена с учетом рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы по указанной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу (ОП.17) (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции** (ОК) и стремится к достижению **личностных результатов** (ЛР):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 1. Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего

традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР5.Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признаками другим негативным социальным явлениям;

ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

В ходе изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению **практического опыта** в поиске информации, применении знаний нормативно-правовой документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

- содержание российского трудового права;

- трудовые права и обязанности граждан;

- права и обязанности работодателей;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 76 часов;

- самостоятельной работы – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
- лекции, из них:	50
контрольный срез № 1,2	4
- практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**44**
в том числе:	
- подготовка доклада	4
- составление таблиц	6
- составление схем	6
- решение задач	14
- анализ процессуальных документов	6
- составление и заполнение документов	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Наименование осваиваемых компетенций, при интерактивном или активном занятии	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	*2*	*3*			
Раздел 1. Общая часть трудового права					
Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права	**Содержание**	**10**		*ЛР 13*	
	1. Понятие, предмет трудового права. Методы правового регулирования трудовых отношений.	2	«Лекция-беседа»	ОК 1-3, 6	
	2. Система трудового права. Общая и особенная части трудового права.	2		**ЛР 5, 10,**	
	Практическое занятие № 1 Принципы и функции трудового права.	2	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление таблицы «Соотношение трудового права со смежными отраслями права»	4			
Тема 2. Понятие и система источников	**Содержание**	**6**			
	1. Понятие и классификация источников трудового права.	2	Лекция-беседа	ОК 2,6-9	

трудового права	**Практическое занятие № 2** Источники трудового права	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление схемы «Система источников трудового права»	2			
Тема 3. Субъекты трудового права	**Содержание**	**10**		**ЛР 1-2, 5**	
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права.	2	«Лекция-беседа»	ОК 1, 2, 6-9	
	2. Государственные органы как субъекты трудового права. **Контрольный срез № 1** «Субъекты трудового права»	2 2			
	Практическое занятие № 3 Правовое положение профессиональных союзов.	2	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление таблицы «Субъекты трудового права, их права и обязанности».	2			
Тема 4. Трудовые правоотношения	**Содержание**	**8**		**ЛР 1-2, 10, 13**	
	1. Понятие и признаки трудовых правоотношений.	2	Деловая игра	ОК 2-6, 9	
	2. Содержание, субъекты и виды трудовых правоотношений.	2	«Лекция-беседа»	ОК 1, 6-9	
	Практическое занятие № 4 Трудовые правоотношения	2			

	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление схемы: Признаки трудовых	2			
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	**6**			
	1. Понятие, принципы, формы и субъекты социального партнерства.	2			
	Практическое занятие № 5 Коллективный договор.	2	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа Анализ коллективного договора	2			
Раздел 2. Особенная часть трудового права					
Тема 6. Трудовой договор	**Содержание**	**10**			
	1. Понятие, значение, содержание трудового договора. Заключение и изменение трудового договора.	2	Дискуссия	ОК 1, 2, 5	
	2. Прекращение трудового договора. Основания расторжения трудового договора.	2	«Лекция-презентация»	ОК 2-7	Просмотр презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint
	Практическое занятие № 6 Содержание трудового договора.	2	Кейс-метод		Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление трудового договора.	4			
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**	**8**		**ЛР 1-2, 10, 13**	
	1. Понятие и виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время.	2	Деловая игра	ОК 2-6, 9	
	2. Понятие и виды времени отдыха. Выходные	2			

	дни, отпуск.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха».	4			
Тема 8. Заработная плата	**Содержание**	**10**		**ЛР 1-2, 5, 13**	
	1. Правовое понятие и признаки заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. МРОТ. 2. Системы оплаты труда, понятие и виды.	2 2	Лекция-беседа	ОК 1, 2, 6-9	
	Практическое занятие № 7 Виды тарифной системы.	2	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа Решение задач по теме 8.	4			
Тема 9. Гарантии и компенсации	**Содержание**	**6**		**ЛР 1-2, 5, 10, 13**	
	1. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Классификация гарантий и компенсаций.	2	Лекция-беседа	ОК 1, 2, 6-9	
	Практическое занятие № 8 Премиальная система (понятие и структура).	2	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа Решение задач по теме 9.	2			
Тема 10. Дисциплина труда	**Содержание**	**8**		**ЛР 1-3, 10, 13**	
	1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Обязанности работников и работодателя по поддержанию трудовой дисциплины.	2 2	Лекция-беседа Брейн-ринг	ОК 2-7	
	Практическое занятие № 9 Дисциплинарная ответственность.	2	Кейс-метод	ОК 2-7, 9	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС

					«Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.	2			
Тема 11. Охрана труда	**Содержание**	**8**		**ЛР 1-2**	
	1. Понятие и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда.	2	«Лекция-беседа»	ОК 1, 2, 4	
	2. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.	2			
	Практическое занятие № 10 Охрана труда.	2	Кейс-метод	ОК 2-7, 6-9	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление акта о несчастном случае на производстве.	2			
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**	**8**		**ЛР 5, 10, 13**	
	1. Понятие, значение, основание материальной ответственности по трудовому праву	2	«Лекция-презентация»	ОК 6-9	Просмотр презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint
	Контрольный срез № 2	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа Решение ситуационно-правовых задач по теме 12.	4			
Тема 13. Прекращение трудового правоотношения	**Содержание**	**4**		**ЛР 1-2, 5, 10**	
	1. Понятие и классификация общих оснований прекращения трудового правоотношения.	2	«Лекция-беседа»		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление схемы: Классификация оснований прекращения трудового правоотношения по инициативе работодателя	2			

Тема 14. Защита трудовых прав и трудовые споры	**Содержание**		**10**			
	1.	Понятие индивидуального трудового спора (стороны, объект, содержание, момент возникновения).	2	«Лекция-презентация»	**ЛР 1-2, 5, 10, 13**	Просмотр презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint
	2.	Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность трудовых споров.	2	«Лекция-беседа»	ОК 2-7, 6-9	
	Практическое занятие № 11 Защита трудовых прав. Трудовые споры		2	Кейс-задания		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Анализ решения суда.		4			
Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание**		**8**		**ЛР 1-2, 5,**	
	1.	Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями	2	Деловая игра	ОК 6-9	
	2.	Особенности регулирования труда лиц до 18 лет. Особенности регулирования труда работников – инвалидов.	1	Брейн-ринг	ОК 7 **ЛР 1-2, 10, 13**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка доклада на выбранную тему.		4			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**1**			
Всего			**120**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

— посадочные места по количеству обучающихся;

— рабочее место преподавателя;

— рабочая доска;

— дидактические и раздаточный материалы;

— учебно-методический комплекс;

— СПС «КонсультантПлюс».

Технические средства обучения:

— мультимедийный проектор;

— ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 3.

3. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 17. Ст. 1915.

4. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // Собрание законодательства РФ.2000. № 26. Ст.2729.

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3451.

6. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 16. Ст. 1539.

Основные источники:

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 (дата обращения: 11.01.2022). – Библиогр. в кн . – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.

2. Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (дата обращения: 11.01.2022). – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

3. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. Часть общая. – 288 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 (дата обращения: 11.01.2022). – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : [16+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 (дата обращения:

18.01.2021). – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный.

Интернет источники:

1. http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система Консультант Плюс.

2. www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

3. www.rostrud.ru – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.

4. www.genproc.gov.ru – официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

5. www.tspor.ru – сайт журнала «Трудовые споры».

6. www.top-personal.ru – сайт журнала «Трудовое право».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения задач, а также выполнения обучающимися контрольных работ и контрольных срезов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 1-11. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13. Контрольный срез 1,2
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Дискуссия по теме 6, 8, 12. Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 1-10. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13. Контрольный срез №1
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 1-10. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13.
Знания:	
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;	Лекция-беседа по теме 2. Дискуссия по теме 6. Деловая игра по теме 4. Практические занятия по теме 1-11. Самостоятельная работа по теме 1-13.
- содержание российского трудового права;	Дискуссия по теме 6, 8, 12. Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 1-11. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13.
- трудовые права и обязанности граждан;	Лекция-беседа по теме 7, 8, 9, 11, 14. Дискуссия по теме 6, 8, 12. Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 4-10. Самостоятельная работа по теме 3, 4. Контрольный срез №2
- права и обязанности работодателей;	Деловая игра по теме 4. Практические занятия по теме 4. Самостоятельная работа по теме 3, 4.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
- виды трудовых договоров;	Дискуссия по теме 6. Практические занятия по теме 6. Самостоятельная работа по теме 6.
- содержание трудовой дисциплины;	Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 10. Самостоятельная работа по теме 10.
- порядок разрешения трудовых споров.	Лекция-беседа по теме 14. Деловая игра по теме 13. Самостоятельная работа по теме 13. Контрольный срез №2
Промежуточная аттестация	**дифференцированный зачет**

Лист изменений

В рабочую программу **учебной дисциплины «Трудовое право»** внесены следующие изменения:

№ п/п	***Учебный год внесения изменений***	***Изменения***
1	2020/2021	Внесение в список источников литературы, учебников за 2020-2021 год
2	2021/2022	Внесение в список источников литературы, учебников за 2021-2022 год, корректировка тем и часов практических и лекционных занятий
3	2021/2022	Внесены изменения в соответствии с программой воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы