Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОМСК-2020 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Автор программы: Рахманина М.Ю., преподаватель юридических дисциплин

Составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК юридических дисциплин на 2020-2021 учебный год со следующими изменениями: корректировка литературы, часов занятий

Протокол заседания ПЦК № _1_ от «30» августа 2020 г.
Председатель ПЦК _____ В.С. Янчук

УТВЕРЖДЕНО «30» августа 2020 г.
Заместитель директора по УПР _____ Н.Н. Тиссен

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК юридических дисциплин на 2021-2022 учебный год со следующими изменениями: корректировка литературы, часов занятий

Протокол заседания ПЦК № _1_ от «31» августа 2021 г.
Председатель ПЦК _____ О.В.Пензина

УТВЕРЖДЕНО «31» августа 2021 г.
Заместитель директора _____ В.В.Швыдко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ 5

1.1. Область применения программы ……...……5

1.2. Место междисциплинарного курса ……..……..5

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса…….…..5

1.4. Рекомендуемое количество часов……..….9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО Курса ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ 10

2.1. Объем междисциплинарного курса…….....10

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса……11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ 22

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.22

3.2. Информационное обеспечение обучения……...22

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ..... .28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» является частью программы, составлена с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» в структуре основной профессиональной образовательной программы: междисциплинарный курс «Основы управления в правоохранительных органах» входит в профессиональный модуль «Организационно-управленческая деятельность».

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах».

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Обучающийся готовится к освоению следующих **профессиональных компетенций:**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Обучающийся готовится к достижению следующих **личностных результатов (ЛР):**

ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов

ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения,

способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 10 . Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

В результате освоения междисциплинарного комплекса «Основы управления в правоохранительных органах» обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

В результате освоения междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» обучающийся должен **знать:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 132 часа
- внеаудиторной самостоятельной работы – 66 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

2.1. Объем междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**274**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**184**
в том числе:	
- лекции	32
- практические занятия	66
Курсовые работы	**30**
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**90**
Промежуточная аттестация: в форме экзамена по модулю	

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Наименование осваиваемых компетенций, при интерактивном или активном занятии	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Тема 1. Организационные звенья в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**12**			
	1. Правоохранительные органы, их подразделения и первичные звенья. 2. Характеристика организационных звеньев.	2 2	Лекция - визуализация	ОК-2,3,7,8,13,14 ПК 2.1	
	Практическое занятие № 1 Формальные звенья. **Практическое занятие № 2** Неформальные звенья	2 2		ЛР1	Решение задач с использованием «СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: Составить схему: «Организационные звенья»	4			
Тема 2 Общая характеристика управления в	**Содержание учебного материала:**	**10**			
	1. Назначение управления. 2. Разновидности управления.	2 2	Лекция - визуализация	ОК 14 ЛР2, ЛР5	
	Практическое занятие № 3 Кадрово-ресурсное управление	2		ЛР3	Решение задач с использованием

правоохранительных органах	**Практическое занятие № 4** Эффект организованности	2			«СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Составление и решение задач по теме «Правоохранительные органы»	2			
Тема 3 Основные компоненты управления в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**18**			
	1. Цели управления в правоохранительных органах 2. Результаты управления в правоохранительных органах	2 2	Лекция-беседа	ОК-1,6,14 ПК 2.2 ЛР4	
	Практическое занятие № 5 Конечные цели управления **Практическое занятие № 6** Методы распоряжений	4 2		ЛР6	Решение задач с использованием «СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу: «Источники права, регулирующие деятельность правоохранительных органов» Подготовка доклада, и его защита с презентацией: «Компоненты управления в правоохранительных органах»	4 4			
Тема 4 Функции управления в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**20**			
	1. Функции административно – организационного управления в правоохранительных органах. 2. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах	2 2	Брей-ринг	ОК-2,5,8,11,14 ЛР7	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1	2			

	Практическое занятие № 7 Методика обновления **Практическое занятие № 8** Методика воспитания	2 4		ЛР8, ЛР4	Решение задач с использованием «СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление и решение задач по теме: «Кадровое управление в правоохранительных органах». Подготовка доклада и его защита с презентацией: «Методика профессионального обучения и воспитания»	4 4			
Тема 5 Технология управления в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**16**			
	1. Формирование управленческих решений. 2. Оценка применения управленческих решений.	2 2	Деловая игра	ОК-5,7,14 ПК- 2.2 ЛР9, ЛР 10	
	Практическое занятие № 9 Виды управленческих решений **Практическое занятие № 10** Применение управленческих решений	2 2		ЛР6	Решение задач с использованием «СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата по теме: «Основные функции, задачи и структурные блоки профессиональной (управленческой) деятельности руководителя правоохранительных органов» Составить приказ о переводе сотрудника на	6 2			
Тема 6 Административно – правовая культура управления в	**Содержание учебного материала:**	**12**			
	1. Типы правового регулирования. 2. Положения, штаты и должностные инструкции.	2 2	Лекция - визуализация	ОК-2,14 ПК – 2.2 ЛР11	

правоохранительных органах	**Практическое занятие № 11** Составление должностной инструкции сотрудника полиции (на выбор) **Практическое занятие № 12** Составление штатного расписания **КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ №1**	2 2		ЛР11	Решение задач с использованием «СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу: "Виды правовых актов в правоохранительных органах»". Составить должностную инструкцию следователя следственного отдела.	2 2			
Тема 7 Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**12**			
	1. «Законы» управленческого общения. 2. Этапы управленческих конфликтов	2	Деловая игра	ОК -5,8,14 ПК -2.1 ЛР14	
	Практическое занятие № 13 Понятие «конфликт» **Практическое занятие № 14** Управление конфликтом	2 4		ЛР13	Решение задач с использованием «СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада и его защита с презентацией: «Конфликты в коллективе (причины)» Решить тест	2 2			
Тема 8 Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**12**			
	1. Кодекс управленческой этики. 2. Управленческий этикет	2	Дебаты	ОК-12-14 ПК-2.2 ЛР12, ЛР 15	
	Практическое занятие № 15 Понятие «этика»	2			Решение задач с использованием

	Практическое занятие № 16 Понятие «этикет»	2			«СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Виды основных нравственных правил руководителя» Составить характеристику на стажера.	2 4			
Тема 9 Аналитическая культура управления в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**16**			
	1. Оперативная обстановка в ОВД 2. Виды анализа оперативной обстановки	2 2	Лекция	ОК-3,14 ПК-2.2 ЛР13	
	Практическое занятие № 17 Анализ оперативной обстановки **Практическое занятие № 18** Методика расследования уголовных дел	4 4		ЛР 3	Решение задач с использованием «СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление и решение задачи по теме: «Оперативная обстановка» Подготовить отчет о проведении анализа преступлений на территории обслуживания ОВД (отдел полиции г. Омска на выбор)	2 2			
Тема 10 Информационное обеспечение и коммуникации в управление ОВД	**Содержание учебного материала:**	**12**			
	1. Понятие, функции, источники информации 2. Учеты органов внутренних дел	2	Кейс метод	ОК 7 ЛР14	
	Практическое занятие № 19 Составление приказов (на выбор) **Практическое занятие № 20** Составление запросов (на выбор)	2 2		ЛР7	Решение задач с использованием «СПС Консультант Плюс»
	Внеаудиторная самостоятельная работа				

	обучающегося: Составить таблицу: «Классификация документов» Составить запрос в районный суд о предоставлении копии приговора.	4 2			
Тема 11 Документационная культура в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**16**			
	1. Внешнее и внутреннее качество документов 2. Целевое назначение документооборота 3. Распорядительные документы	2 2	Лекция	ОК6,7 ЛР7	
	Практическое занятие № 21 Требования к документам **Практическое занятие № 22** Реквизиты документов	4 2		ЛР9	Решение задач с использованием СПС "КонсультантПлюс"
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада и его защита с презентацией: «Реквизиты документов»	6			
Тема 12 Культура руководителей в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**12**			
	1. Цели и основные качества руководителей 2. Элементы культуры управления	2	Лекция	ОК5,10 ПК 2.1 ЛР13, ЛР15	
	Практическое занятие № 23 Авторитет руководителя **Практическое занятие № 24** Личность руководителя	2 2		ЛР8	Решение задач с использованием СПС "КонсультантПлюс"
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: Написание реферата по теме: «Авторитет руководителя в правоохранительных органах» Составление и решение задач по теме: «Цель	4 2			

	руководителей в правоохранительных органах»				
Тема 13. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов	**Содержание учебного материала:**	**14**			
	1. Понятие, сущность, виды, формы взаимодействия 2. Организация взаимодействия при раскрытии и расследовании преступлений	2 2		ОК11,12 ПК 2.1 ЛР6, ЛР 12	
	Практическое занятие № 25 Порядок создания следственно оперативных групп **Практическое занятие № 26** Взаимодействие на стадии предварительного расследования **КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ №2**	2 4		ЛР7	Решение задач с использованием СПС "КонсультантПлюс"
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Основные направления координационной деятельности» Составить анализ основных нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность ОВД	2 2			
Тема 14. Контроль и оценка деятельности в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**12**			
	1. Основные виды контроля 2. Формы контроля и организация его осуществления	2		ОК12,13 ПК 2.1 ЛР13	
	Практическое занятие № 27 Проблемы профессиональной подготовки исполнителей служебной деятельности **Практическое занятие № 28** Проблемы планирования процессов служебной деятельности исполнителей	4 2		ЛР3	Решение задач с использованием «СПС Консультант Плюс»

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление и решение задач по теме: «Контроль и оценка деятельности в правоохранительных органах»	4			
Тема 15. Управление персоналом в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**18**			
	1. Кадровая стратегия и технология кадровой политики 2. Социально - психологический климат в коллективе	2		ОК 6,8,13 ПК2.2 ЛР5	
	Практическое занятие № 29 Составление рапорта (перевод, отпуск,) **Практическое занятие № 30** Составление приказа о переводе сотрудника в другое подразделение **Практическое занятие № 31** Профессиональная деформация	2 4 2		ЛР5, ЛР12	Решение задач с использованием СПС "КонсультантПлюс"
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление резюме. Составление и решение задач по теме: «Управление персоналом в правоохранительных органах»	4 4			
Тема 16. Основа научной организации труда в правоохранительных органах	**Содержание учебного материала:**	**18**			
	1. Принципы научной организации труда 2. Организация проведения оперативных совещаний	2 2		ОК1 ЛР13	
	Практическое занятие № 32 Планирование работы **Практическое занятие № 33** Рабочее место сотрудника	4 2		ЛР14	

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составить план работы на неделю сотрудника ОВД Составить приказ о поощрении сотрудника полиции	4 4			
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2	2			
Курсовые работы		**30**			
1	Составление плана курсовой работы	**2**			
2	Подбор источников библиографического списка	**2**			
3	Определение объекта, предмета, цели, задач курсовой работы	**2**			
4	Оформление введения	**2**			
5	Работа над главой 1 параграф 1.1	**2**			
6	Работа над главой 2 параграф 1.2	**2**			
7	Оформление главы 1	**2**			
8	Работа над главой 2 параграф 2.1	**2**			
9	Работа над главой 2 параграф 2.2	**2**			
10	Оформление главы 2	**2**			
11	Оформление главы 3	**2**			
12	Подготовка заключения	**2**			
13	Оформление списка использованных источников	**2**			
14	Определение теоретической и практической значимости	**2**			
15	Оформление курсовой работы	**2**			
Всего		**274**			
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю					

Темы курсовых работ:

1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах
2. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы
3. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции
4. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации
5. МВД как социальная система управления
6. Цели, задачи и функции системы учреждений и органов, исполняющих наказания
7. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение
8. Понятие и сущность методов управления и их классификация
9. Социально-психологические и психолого-педагогические методы, используемые в управлении правоохранительными органами в России
10. Административные и экономические методы управления органами правоохранительной системы
11. Универсальные методы управления и их виды
12. Технологический процесс управления в правоохранительных органах, его понятие и содержание
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах
14. Виды управленческих решений в в правоохранительных органах и их классификация.
15. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах
16. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах
17. Организация взаимодействия в правоохранительных органах
18. Организация взаимодействия в правоохранительных органах. Внешнее и внутреннее взаимодействие
19. Оценка эффективности деятельности в в правоохранительных органах.
20. Понятие и содержание научной организации труда в в правоохранительных органах
21. Организация планирования в правоохранительных органах. Виды планов
22. Планирование личной работы сотрудников в правоохранительных органах: понятие, содержание и значение
23. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников правоохранительных органов
24. Функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение (на примере одного из ведомств)
25. Особенности управления исправительными колониями различных видов режима содержания
26. Особенности управления тюрьмами и следственными изоляторами
27. Особенности управления уголовно-исполнительными инспекциями
28. Человеческий фактор в управлении правоохранительными органами.
29. Подготовка кадров правоохранительных органов (на примере одного из ведомств)

30. Управление правоохранительными органами в особых условиях и его специфика
31. Управление правоохранительными органами в сложных условиях и его специфика
32. Особенности управления колониями поселениями и воспитательными колониями
33. Компетентность в управлении. Стиль работы руководителя
34. Подготовка руководителя. Требования к профессиональной подготовке руководителей
35. Понятие и сущность делопроизводства в правоохранительных органах. Виды и задачи.
36. Управленческая роль руководителя в повседневной деятельности ОВД.
37. Деятельность руководителя ОВД при введении режима чрезвычайного положения.
38 Организация кадровой работы в правоохранительных органах с целью противодействия коррупции.
39. Научная организация труда ОВД, как фактор повышения эффективности борьбы с преступностью.
40. Социальное управление в ОВД, проблемы и пути развития.
41. Управленческие методы разрешения конфликтных ситуаций между сотрудниками ОВД.
42. Информационно-аналитическая деятельность в ОВД, как функция управления.
43. Организация и методика планирования деятельности ОВД.
44. Нормативная правовая база управленческой деятельности в правоохранительных органах на примере отдела полиции.
45. Информационное обеспечение и коммуникации в
Управлении ОВД
46. Методы управления в правоохранительных органах.
47. Аналитическая работа в правоохранительных органах.
48. Делопроизводство в правоохранительных органах.
49. Культура управления в правоохранительных органах
50. Организация управления МВД России

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» требует наличия учебного кабинета административного и конституционного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;

Обеспечение занятия:

1. Средства обучения:

- Конституция РФ, оценочные листы, канцелярские принадлежности, раздаточный материал: карточки с ситуационными задачами.
- комплект электронных презентаций по темам междисциплинарного комплекса «Основы управления в правоохранительных органах»
- СПС «КонсультантПлюс».

2. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. — URL: https://book.ru/book/929948

2. Блинова, Н. В. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат): программы учебных дисциплин: учебное пособие для вузов / Н. В. Блинова; под ред. В. И. Звонникова. — Москва: ИНФРА-М, 2016. — 352 с.

3. Гордиенко, В.В. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник / ред. В.В. Гордиенко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02364-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119515

4. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — Москва: Юрайт, 2014. — 357 с.

5. Грядовой, Д.И. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: науч. издание / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И Грядовой. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017. – 330 с.

6. Егоров, О. Н. Правоохранительные органы: учебное пособие / О. Н. Егоров. — Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2015. — 125 с.

7. Ендольцева, А.В. Правоохранительные органы / А.В. Ендольцева. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 231 с.

8. Правовое положение полиции МВД России / под ред. Ф.П. Васильева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 815 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448261

9. Золотова, Т.В. Методы принятия управленческих решений. : учебник / Золотова Т.В. — Москва : КноРус, 2019. — 344 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06697-3. — URL: https://book.ru/book/929989

Дополнительные источники:

1. Балдин, К.В. Управленческие решения / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 495 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520

2. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 158 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936

3. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136

4. Дьячкова, Н.Н. Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учебное пособие / Дьячкова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-406-07867-9. — URL: https://book.ru/book/938463 (дата обращения: 12.10.2021). — Текст : электронный.

5. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306 (дата обращения: 13.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный.

6. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения:

13.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // в новой редакции

3. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. на основе изменений, внесенных Федеральным законом в новой редакции

4. Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ (последняя редакция)

5. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (в ред. на 24 сентября 2010 г.) // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

7. Приказ Генпрокуратуры РФ, МВД России, МЧС РФ, Минюста РФ, ФСБ РФ, Минэкономразвития РФ и ФСКН РФ от 29 декабря 2005 г. № 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений» // Российская газета. 2006. 25 января. 6. Перечень ресурсов информацион

Интернет-ресурсы:

1. www.letters.kremlin.ru/receptions/list - официальный сайт общественной приемной Президента Российской Федерации.
2. www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ
3. www.cikrf.ru – официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ.
4. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. www.mvd.rf. – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
6. www.genproc.gov.ru – официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
7. http://www.garant.ru (он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по основам управления в правоохранительных органах).
8. http://www.Consultant.ru (он-лайн версия справочноправовой системы «КонсультанПлюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по основам управления в правоохранительных органах).

Список источников на 2020-2021 г.

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. – Москва : Юнити, 2015. – 359 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436689

2. Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-07916-4. — URL: https://book.ru/book/938401

3. Ульянов, А.Д. Организация управленческой деятельности руководителя территориального органа МВД России : учебно-методическое пособие / Ульянов А.Д. — Москва : Проспект, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-392-29723-8. — URL: https://book.ru/book/937870

Список источников на 2021-2022 г.

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470278

2. Маркушин, А.Г. Основы управления в правоохранительных органах: учебник для СПО и ВО/ А.Г. Маркушин, В,В. Казаков.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.-260 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Самостоятельная работа по темам 2, 3, 8,12, 14 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 6,7,13 Контрольный срез Экзамен
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Самостоятельная работа по темам 1,4,6 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 8, 12 Контрольный срез экзамен
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельная работа по темам 1,9 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 4,5,7 Контрольный срез Экзамен
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Самостоятельная работа по темам 12,13 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 2,4,13 Контрольный срез Экзамен
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа по темам 4,5,7 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 9,12,14 Контрольный срез Экзамен
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельная работа по темам 3,6,10,11 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 10,11,15 Контрольный срез № 1,2

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
	Экзамен
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа по темам 1,5 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 6-10 Контрольный срез № 1,2 Экзамен
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Самостоятельная работа по темам 1,4,7,12 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 2,3,12 Контрольный срез № 1,2 Экзамен
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Самостоятельная работа по темам 12,13 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 1-5 Контрольный срез № 1,2 Экзамен
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа по темам 13,15 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 13-15 Контрольный срез № 1,2 Экзамен
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная работа по темам 4 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 5,7,8 Контрольный срез № 1,2 Экзамен
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Самостоятельная работа по темам 8 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 7-9 Контрольный срез № 1,2 Экзамен
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Самостоятельная работа по темам 1,8,12 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 1-10 Контрольный срез № 1,2 Экзамен
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа по темам 1-9,14 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 13-15 Контрольный срез № 1,2 Экзамен
Профессиональные компетенции:	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Самостоятельная работа по темам 1,7 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 1,8,12,13 Контрольный срез Контрольная работа 1 Экзамен
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Самостоятельная работа по темам 3,5,6,8,9,10,13,15 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 10,11 Контрольный срез Экзамен
Умения:	
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Самостоятельная работа по темам 10-11 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 10,11 Контрольный срез Экзамен
принимать оптимальные управленческие решения;	Самостоятельная работа по темам 2, 5 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 5,7 Контрольный срез 1 Экзамен
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Самостоятельная работа по темам 6,7,8 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 1, 6,8 Контрольный срез № 1,2 Экзамен
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Самостоятельная работа по темам 9,12,13 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 3, 15 Контрольный срез Контрольная работа2 Экзамен
Знания:	
организации систем управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Самостоятельная работа по темам 3,6,9,10 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 3-10 Контрольный срез 2 Экзамен
методов управленческой деятельности;	Самостоятельная работа по темам 3,4 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 4-7 Контрольный срез 2

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
	Экзамен
основных положений научной организации труда;	Самостоятельная работа по темам 9,15 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 14,15 Контрольный срез 1 Экзамен
порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Самостоятельная работа по темам 3,4,12 Решение ситуационных задач на практических занятиях № 1-5 Контрольный срез 2 Экзамен

Лист изменений

В рабочую программу **междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах»** внесены следующие изменения:

№ п/п	***Учебный год внесения изменений***	***Изменения***
1	2019/2020	Изменение организационно-правовой формы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»
2	2020/2021	Внесение в список источников литературы, учебников за 2020-2021 год
3	2021/2022	Внесение в список источников литературы, учебников за 2021-2022 год
4	2021/2022	Внесены изменения в соответствии с программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы