Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Омск -2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 18

Автор программы: Пензина О.В., к.т.н., преподаватель

Составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК бухгалтерско-экономических дисциплин на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания ПЦК №1 от «31» августа 2021 г.
Председатель ПЦК В.В Швыдко

УТВЕРЖДЕНО «31» августа 2021 г.
Зам. директора В.В. Швыдко

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.** Рабочая программа составлена в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Студент должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции (ОК)** и **личностные результаты (ЛР):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, 5Н5начена5овано и ясно излагать устную и письменную речь.

ЛР 1. Российская гражданская идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов;

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Студент готовится к освоению следующих **профессиональных компетенций**:

П.К 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
– систему методов управления;
– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Обучающийся готовится к освоению **практического опыта**:

– реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 179 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 61 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**179**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**118**
в том числе:	
− лекции	82
− практические занятия	36
− контрольный срез 1,2	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**62**
в том числе:	
- написание эссе - решение кейса	2 8
− написание реферата	30
− написание сообщения	12
− составление схем	6
− составление презентации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Наименование осваиваемых компетенций, при интерактивном или активном занятии	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	**2**		**3**	**4**	**5**	**6**
Раздел 1Сущность и характерные черты современного менеджмента			**24**		**ЛР 1 – ЛР 6**	
Тема 1.1. Понятие, 7Н7начена и виды менеджмента	**Содержание учебного материала**		**4**			
	1	Менеджмент: понятие, цели, задачи. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	Лекция-дискуссия	ОК 1,2,6	
	2	История возникновения и развития менеджмента	2		ОК 1,2,3,7	
	Практические занятия		**2**			
	Практическое занятие №1 Возникновение и развитие менеджмента в России		2	Работа в малых группах	ОК 2,6,10 ПК1.7	
	Сравнение классических и современных подходов в менеджменте				ОК 2,6,10 ПК1.7	

	Самостоятельная работа обучающихся №1 Написание Эссе «Портрет современного менеджера»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Подготовить реферат «Социальная ответственность и этика менеджмента»	6			
Тема 1.2 Системный поход в менеджменте	**Содержание учебного материала**	**2**			
	3 Понятие системы. Элементы системы и их свойства	2	Лекция-визуализация	ОК 1,2,6	Просмотр презентации с помощью программы PowerPoint
	Практические занятия	**2**			
	Практическое занятие №2 Объект управления как управляемая система. Понятие системы управления	2	Дискуссия	ОК 1,7	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Подготовить реферат на тему: «Характерные особенности зарубежного опыта менеджмента»	6			
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации		**14**		**ЛР 3 – ЛР 6**	
Тема 2.1.Внешняя и	**Содержание учебного материала**	**8**			
	4 Организация как объект менеджмента	2	Дискуссия	ОК 1,7	

внутренняя среда организации	5	Элементы внешней среды организации, их характеристика. Элементы внутренней среды организации	2			
	6	Внутренняя среда организации: цели, задачи организации.	2	Лекция-визуализация	ОК 1,2,7	
	7	Структура организации, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура	2			
	Практические занятия		**2**			
	Практическое занятие №3 Взаимовлияние внешней и внутренней среды организации. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации		2		ОК 6,7,10 ПК 1.7	Работа с СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Подготовить сообщение по теме «Внешняя и внутренняя среда коммерческой организации»		4			
Раздел 3. Цикл менеджмента			**46**		**ЛР12 – ЛР15**	
Тема 3.1 Основные составляющие	**Содержание учебного материала**		**18**			
	8	Цикл менеджмента. Составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль	2	Лекция-дискуссия	ОК 1,7,12	

цикла менеджмента	9	Формы планирования. Виды планов.	2	Лекция-визуализация	ОК 1,7	Просмотр презентации с помощью программы PowerPoint
	10	Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование	2			
	11	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.	2		ОК 1,2,3,7	
	12	Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности	2			
	13	Понятие и содержание управленческого решения. Логическая цепочка выработки управленческого решения	2		ОК 1,2,3,7	
	14	Классификация и виды решений	2	Мозговой штурм	ОК 3,7	
	15	*Контрольная работа №1*	2			
	Практическое занятие		**2**			
	Практическое занятие №4 Составление миссии организации		2			Просмотр презентации с помощью программы PowerPoint
	Контрольный срез №1 (т)		**2**			

		Самостоятельная работа обучающихся №5 Подготовить реферат на тему «Правила делового общения »	6			
Тема 3.2 Контроль и его виды		**Содержание учебного материала**	**6**			
	17	Понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.	2	Дискуссия	ОК 1,7	
	18	Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный	2		ОК 1,7	
	19	Управляющая пятерня. Составление схемы контроля	2	Дискуссия	ОК 1,7	
		Практическое занятие	**2**			
		Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач: практическое применение схем контроля	2	Кейс-метод	ОК 6,7,10 ПК 1.7	
		Самостоятельная работа обучающихся №6 Подготовить реферат на тему «Основные принципы и формы контроля. Разработка оригинальной системы контроля учебных занятий и успеваемости»	6			
Тема 3.3 Организация.		**Содержание учебного материала**	**4**			
	20	Типы структур управления (организационные структуры).	2	Дискуссия	ОК 1,7	

Типы структур управления	21	Преимущества и недостатки организационных структур	2		ОК 1,7	
	Практическое занятие		**2**			
	Практическое занятие №6 Типы структур управления		2		ОК 1-7 ПК 1.7	Просмотр презентации с помощью программы PowerPoint
	Раздел 4. Система методов управления		**18**		**ЛР 1 – ЛР 6**	
Тема 4.1. Основные методы и стили управления	**Содержание учебного материала**		**10**			
	22	Основные методы управления, их достоинства и недостатки	2	Дискуссия	ОК 1,7	
	23	Выработка методов управления	2	Дискуссия	ОК 1,7	
	24	Стили управления и факторы его формирования. Характеристика каждого стиля.	2			
	25	Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	2			
	26	Организационные методы управления	2			
	Практические занятия		**2**			
	Практическое занятие №7 Стили управления. Имидж (образ) менеджера.		2	Мозговой штурм	ОК 3,7 ПК 1.7	

	Самостоятельная работа обучающихся №7 Разработать презентацию и подготовить её к защите на тему по выбору студента: 1. Методы управления коллективом 2. Руководство и власть 3. Виды и совместимость стилей управления менеджера организационными процессами 4. Затраты и потери рабочего времени менеджера	6			
Раздел 5 Типы принятия решения		**45**			
Тема 5.1 Процесс принятия решений	**Содержание учебного материала**	**12**			
	27 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятие решений.	2	Дискуссия	ОК 1,7,12	
	28 Матрицы принятия решений	2			
	29 Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2			
	30 Этапы принятие решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и приятие решения	2			
	31 Самоменеджмент. Планирование работы менеджера.	2			
	32 *Контрольная работа №2*	2			
	Практическое занятие	**2**			

	Практическое занятие №8 Решение ситуационной задачи по рассмотрению вариантов принятия управленческих решений	2	Мозговой штурм	ОК 3,7	
	Самостоятельная работа обучающихся №8 Подготовить сообщение по теме «Процесс принятия управленческих решений»	4			
Тема 5.2 Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	**6**			
	33 Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации.	2	Лекция-визуализация	ОК 1,3,6,7	Просмотр презентации с помощью программы PowerPoint
	34 Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой	2		ОК 1,3,6,7	
	35 Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта	2			
	Практические занятия	**6**			
	Практическое занятие №9 Типичные конфликтные ситуации	2		ОК 1,2,6,7 ПК 1.7	Просмотр презентации с помощью программы PowerPoint

		Практическое занятие №10 Правила поведения в конфликте. Методы разрешения конфликтов. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные	2		ОК 2,3,4,7	
		Практическое занятие №11 Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций	2		ОК 1,2,6,7 ПК 1.7	
		Самостоятельная работа обучающихся	**15**			
		Самостоятельная работа обучающихся №9 Составить блок-схему «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»	4			
		Самостоятельная работа обучающихся №10 Решение кейса «Организация рабочих мест»	6			
		Самостоятельная работа обучающихся №11 Подготовить сообщение по теме: «Примеры конфликтных ситуаций и пути выхода из них»	6			
Тема 6 Процесс управления			**32**		**ЛР 1 – ЛР 6**	
Тема 6.1 Процесс управления	**Содержание учебного материала**		**12**			
	36	Понятие процесса управления.	2	Лекция-дискуссия	ОК 1,3,4,6,7	
	37	Общая характеристика процесса управления. Содержание процесса управления	2			
	38	Персонал организации и его характеристика	2		ОК 1,3,6,7,12	
	39	Стратегии ведения переговоров и динамика	2		ОК 1,3,6,7	

40	переговоров. Проведение совещаний, бесед, встреч	2			
Практические занятия		**14**			
Практическое занятие №12 Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансактный анализ		2		ОК 1,3,6,7	
Практическое занятие №13 Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		2		ОК 1,3,6,7	
Практическое занятие №14 Свойства процесса управления		2		ОК 3,7	
Практическое занятие №15 Решение ситуационных задач. Стратегия ведения переговоров		2	Кейс-метод	ОК 3,7	
Практическое занятие №16 Управление производственным коллективом.		2		ОК 6,7,10	Просмотр презентации с помощью программы PowerPoint
Практическое занятие №17 Классификация служащих и содержание их труда		2		ОК 1,2,6,7 ПК 1.7	
Практическое занятие №18 Набор и отбор персонала. Обучение персонала. Планирование деловой карьеры.		2		ОК 1,2,6,7 ПК 1.7	

	Самостоятельная работа обучающихся №12 Решение кейса «Определение вида организационной структуры управления»	6			
	Контрольный срез №2 (т)	**2**		ОК 1,2,6,7 ПК 1.7	
Промежуточная аттестация в форме экзамена					
Всего		**179**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные (мультимедиапрезентации);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

1. Менеджмент. (СПО). Учебник: учебник/ Г.Б. Казначевская.— Москва:КноРус, 2019.—240 с.—ISBN 978-5-406-06561-7.https://www.book.ru/book/931163
2. Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные / И.К. Адизес. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 198 с. – ISBN 978-5-9614-5339-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 333 с.: табл., схем, ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. В 18Н. – ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863
4. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и

К°», 2019. – 104 с.: ил. – Библиогр. В 19Н. – ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524

Дополнительная литература

1. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент [Текст]: рекомендовано методсоветом по направлению / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 16-е изд., стереотип. – М: Академия, 2018. – 304 с.

2. Климович, Л.К. Основы менеджмента: учебник / Л.К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2018. – 279 с: схем., ил. – Библиогр. В 19Н. – ISBN 978-985-503-494-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа http://www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа http://www.biblio-online.ru

4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа http://www.mevriz.ru

5. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: http://www.mevriz.ru/

6. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: http://www.economicus.ru/

7. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;	Контрольный срез №1, 2 СРС по теме №1.1;
- делового и управленческого общения;	ПЗ №14; Контрольная работа №1; Контрольный срез №1
- планировать и организовывать работу подразделения;	СРС по теме №3.1; Контрольная работа №1; Контрольный срез №1
- формировать организационные структуры управления;	СРС по теме №3.3; Контрольная работа №1; Контрольный срез №1
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	СРС по теме №1.2; Контрольный срез №1
Освоенные знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	ПЗ № 14; Контрольный срез №1
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	СРС по теме №2.1; Контрольный срез №1
- цикл менеджмента;	СРС по теме №3.2; Контрольный срез №1
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	ПЗ№19,20; СРС по теме №6.1; Контрольный срез №1,2
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	СРС по теме №3.3; Контрольный срез №1
- систему методов управления;	СРС по теме №5.2; Контрольный срез №1,2; ПЗ№18

- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	СРС по теме №4.1; СРС по теме №6.1, Контрольный срез №1,2; ПЗ№14
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	СРС по теме №6.1; Контрольный срез №1,2
Промежуточная аттестация	экзамен