

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22

Составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании ПЦК бухгалтерско-экономических
дисциплин на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания ПЦК №1 от «31» августа 2021 г.
Председатель ПЦК

 В.В Швыдко

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора

«31» августа 2021 г.

 В.В. Швыдко

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**. Составлена в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН 02)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции (ОК)** и стремиться к достижению **личностных результатов (ЛР)**:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 1. Российская гражданская идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные националь-

ные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 10 . Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

уметь:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских ин-

формационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 210 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося — 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
– лекции	69
– практические занятия	71
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта, экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» по специальности

38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Наименование осваиваемых компетенций, при интерактивном или активном занятии
1	2	3	4	5
I Семестр				
Раздел 1. Основные понятия информационных технологий		47		
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала			ОК 4,5, ЛР-4
	Введение. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	2		
	Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2		
	1. Практическое занятие. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов.	2		
	2. Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Составление кроссворда по теме «Информационные технологии»	3		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ОК 4,5, ЛР-5
	-Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2		

	-Классификация печатающих устройств. -Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2		
	3. Практическое занятие Основное и периферийное оборудование. Конфигурация ПК	2		
	4. Практическое занятие Изучение клавиатуры. Сборка и представление ПК	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа 2.Подготовка презентации с выступлением на тему «Вычислительная техника в профессиональной деятельности»	3		
	Внеаудиторная самостоятельная работа 3.Подготовка презентации с выступлением на тему «Конфигурация домашнего ПК»	3		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала			ОК 4,5 ПК 2.2 ЛР-7
	-Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2		
	-Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. - Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	5. Практическое занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2		

	Внеаудиторная самостоятельная работа Разработать руководство пользователя для работы с прикладным ПО.	3		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала			ОК 4,5 ЛР 9
	-Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	2		
	-Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		
	-Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	6. Практическое занятие Работа с антивирусной программой. Защита информации в Интернете	2		
	7. Практическое занятие Информационная безопасность в профессиональной деятельности. Составление кроссворда по теме «Компьютерная безопасность»	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выступление на тему: «Компьютерная безопасность в современном обществе»	3		
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.		12		
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные	Содержание учебного материала			ОК 4,5 ЛР 9
	-Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	2		

средства	-Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	8. Практическое занятие Сравнительная таблица ОС. Системные требования к ПО	2		
	9. Практическое занятие <i>Контрольный срез №1</i>	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщения, доклада. Темы «Операционная система», «Работа стандартных программ Windows»	4		
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		90		
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	-Технологии обработки текстовой информации. Документ. Классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения документов, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов.	2		ОК 4,5 ПК 1.2.,ПК 2.2. ЛР 12
	-Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	10. Практическое занятие Первичные настройки текстового процессора. Создание простых текстовых документов	2		
	11. Практическое занятие Оформление текстовых документов. Создание списков	2		
	12. Практическое занятие Работа с таблицами и диаграммами.	2		
	13. Практическое занятие Создание автоматического оглавления.	2		

	14. Практическое занятие Форматирование текста.	1		
	Дифференцированный зачет	1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение задания по образцу	4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Создание рекламной брошюры	4		
II Семестр				
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала			ОК 4, 2 Л 13
	-Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2		
	-Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.	2		
	-Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2		
	15. Практическое занятие Основные работы, форматирование ячеек	2		
	16. Практическое занятие Использование встроенных функций	2		
	17. Практическое занятие Применение таблиц для расчётов	2		
	18. Практическое занятие Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка	2		
	19. Практическое занятие Работа с диаграммами	2		

	20. Практическое занятие Работа с таблицей как с базой данных. Фильтрация данных	2		
	21. Практическое занятие Использование логической функции ЕСЛИ	2		
	22. Практическое занятие Использование логических функций И, ИЛИ	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов, сообщений, докладов. Темы: «Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows», «Электронные таблицы как информационные объекты», «Переход от табличного к графическому представлению информации», «Создание базы данных, правила и методы установления связей в базе данных», «Системы управления базами данных»	6		
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала			ОК 4, 5 ЛР 4
	-Компьютерная графика, ее виды.	2		
	-Мультимедийные программы.	2		
	-Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	23. Практическое занятие <i>MS PowerPoint. Создание Презентации</i>	2		
	24. Практическое занятие <i>MS PowerPoint. Работа с анимацией. MS PowerPoint. Работа со звуком и эффектами</i>	2		
	25. Практическое занятие <i>MS PowerPoint. Создание доклада по презентации и выступление с ним.</i>	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Использование <i>MS PowerPoint</i> для представления своего «продукта»	6		
Тема 3.4. Технологии хранения,	Содержание учебного материала			
	Технология баз данных. Базы данных. Система управле-	2		ОК 4,5

отбора и сортировки информации	ния базами данных (СУБД) MS Access.			ПК 1.2., ПК 2.2. ЛР 13
	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение БД.	2		
	Оформление, форматирование и редактирование данных, сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса БД. Режимы поиска. Формулы запроса.	2		
	Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие СУБД	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	26. Практическое занятие Создание базы данных в СУБД Access	2		
	27. Практическое занятие Создание отчетов. Печать отчетов в СУБД Access	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Создание базы данных в СУБД Access	6		
	28. Практическое занятие <i>Контрольный срез №2</i>	2		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		45		
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала			ОК 4,5 ПК 1.2., ПК 2.2. ЛР 9
	-Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2		
	-Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2		
	-Методы создания и сопровождения сайта.	2		
	-Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.	2		

	Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.	2		
	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	29. Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Создание и защита сайта-визитки на свободную тему	6		
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала:			ОК 4,5 ЛР 4
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	30. Практическое занятие Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщений и докладов. Темы: «История возникновения и тенденция развития сети Internet», «Российские поисковые системы в сети Интернет», «Телекоммуникационные сети и требования предъявляемые к ним», «Создание Web-страницы предприятия».	7		
4.3. Примеры сетевых информационных систем для	Содержание учебного материала:			
	1. История создания и развития СПС. Информационные ресурсы СПС.	2		ОК 4,5 ПК 1.2., ПК 2.1., ПК

различных направлений профессиональной деятельности на-правлений профес-сиональной дея-тельности	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			2.2.
	31. Практическое занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Поиск документов: карточка поиска	2		
	32. Практическое занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Поиск документов: правовой навигатор	2		
	33. Практическое занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа с текстом документа	2		
	34. Практическое занятие <i>Контрольный срез №3</i>	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Решение задач	6		
Раздел 5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера		16		ОК 4,5 GR 1/2/?GR 2/1/?GR 2/2/? КН 13? КН 9
Тема 5.1. Автома-тизированные системы	Содержание учебного материала Автоматизированные системы. Виды автоматизирован-ных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем	2		
Тема 5.2. Автома-тизированное ра-бочее место ме-неджера	Содержание учебного материала Автоматизированное рабочее место менеджера, общая структура, классификация. Виды обеспечения АРМ.	2		
	Схема данных АРМ менеджера, ввод и фильтрация ин-формации. Автоматизация обработки информации в АРМ.	2		
	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бух-галтерских информационных систем. Автоматизирован-ные системы делопроизводства	1		
	35, 36 Практическое занятие Основы работы в программе «1С: Бухгалтерия»	2 1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	6		

	Подготовка сообщений, рефератов докладов. Темы: «Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы пользователя», «Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности», «Профессиональные автоматизированные системы»			
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
	Итого	210		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входят:

- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM) одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); проектор и экран);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением с прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 12.10.2021). — Текст : электронный.

2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> (дата обращения: 12.10.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057> (дата обращения: 20.02.2020). — Текст : электронный.
2. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: <https://book.ru/book/932058> (дата обращения: 20.02.2020). — Текст : электронный.

Интернет – ресурсы:

3. Гарант. РУ Информационно- правовой портал: официальный сайт. — . — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.09.2019).
4. Компания «Диасофт»: официальный сайт. — . — URL: <http://www.diasoft.ru> (дата обращения 09.09.2019).
5. КонсультантПлюс: официальный сайт. — . — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 09.09.2019).
6. Компания «IntersoftLab»: официальный сайт. — . — URL: <http://www.iso.ru> (дата обращения 09.09.2019).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практическое занятие 1-2 <i>Контрольный срез №1</i>
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практическое занятие 14-19 Практическое занятие 20-25 Дифференцированный зачет
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;	Практическое занятие 14-19
создавать презентации;	Практическое занятие 28-30
применять антивирусные средства защиты информации;	Практическое занятие 8-11
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Практическое занятие 12-13 Практическое занятие 14-19
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки коммерческой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практическое занятие 3-7 <i>Контрольный срез №1</i>
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Практическое занятие 35-37 <i>Контрольный срез №2</i>
применять методы и средства защиты коммерческой информации;	Практическое занятие 8-11
ЗНАТЬ:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Практическое занятие 1-2 Дифференцированный зачет
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Практическое занятие 12-13
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Практическое занятие 12-13
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);	Практическое занятие 1-2 <i>Контрольный срез №3</i>

принципы защиты информации от не-санкционированного доступа;	Практическое занятие 8-11 <i>Контрольный срез №1</i>
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Практическое занятие 14-19
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Практическое занятие 31-34
направления автоматизации коммерческой;	Практическое занятие 31-34
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	Практическое занятие 1-2
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Практическое занятие 8-11
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет экзамен