Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Омск -2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ..... 133

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ..... 188

Автор программы: Макарова Е.В., преподаватель
Пешкова М.В., преподаватель

Составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании ПЦК бухгалтерско-экономических
дисциплин на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания ПЦК №1 от «31» августа 2021 г.
Председатель ПЦК В.В Швыдко

УТВЕРЖДЕНО «31» августа 2021 г.
Зам. директора В.В. Швыдко

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки. Составлена с учетом рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы по специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.02).

Студент должен иметь **практический опыт** в проведении расчетных операций.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Студент должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

	на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; порядок выстраивания презентации; систему методов управления
ПК 2.1	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	порядок выстраивания презентации; систему методов управления

Также в процессе изучения дисциплины обучающийся должен стремиться к достижению следующих **личностных результатов (ЛР):**

ЛР 1. Российская гражданская идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6..Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР13.Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- всего академических часов – 76 часов, в том числе:
- учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - 52 часа;
- консультации (во взаимодействии с преподавателем)- 2 часа;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**76**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	**18**
-систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	8
- составление сравнительных таблиц	2
- проведение анализа	4
- написание реферата	4
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем **(всего)**	**52**
в том числе:	
− лекции	30
− практические занятия	22
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент по специальности 38.02.07 Банковское дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Наименование осваиваемых компетенций, при интерактивном или активном занятии	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	2		3	4	5	6
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	**Содержание учебного материала**		**4**		ЛР1-15	
	1	Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления.	1		ОК 01-09	
	2	Закономерности управления различными системами (организациями). Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические. Характеристика управленческой деятельности	1		ОК 01-09	
		Практическое задание №1 Сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента.	2			
Тема 2. Эволюция менеджмента	**Содержание учебного материала**		**6**		ЛР1-15	
	3	Эволюция концепций менеджмента. Этапы и школы в развитии менеджмента.	2	Дискуссия	ОК 02, 03	Просмотр презентации с помощью программы Microsoft Office PowerPoint
		Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Написание реферата по выбранной теме	4			
Тема 3. Цикл	**Содержание учебного материала**		**8**		ЛР1-15	

менеджмента	4	Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	1	Дискуссия	ОК 02, 03	Просмотр презентации с помощью программы Microsoft Office PowerPoint
	5	Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	1		ОК 10-11	
		Практическое задание №2 Цикл менеджмента.	2			
	6	Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов.	1		ОК 10-11	
	7	Способы и методы координации деятельности предприятия.	1		ОК 01-09	
	8	Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2		ОК 01-09	
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.	**Содержание учебного материала**		**10**		ЛР1-15	
	9	Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации.	2		ОК 01-11	
	10	ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.	2		ОК 01-11	
	11	Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций	2		ОК 01-11	
		Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	4			
Тема 5.	**Содержание учебного материала**		**2**		ЛР1-15	

Стратегический менеджмент	12	Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	1		ОК 01-11	
	13	Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества	1		ОК 01-11	
Тема 6. Управленческие решения и деловая коммуникация	**Содержание учебного материала**		**6**			
	14	Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений.	1		ОК 01-11	
	15	Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации	1		ОК 01-11	
		Практическое занятие № 3. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	2			
		Контрольный срез №1 (ПЗ)	2			
Тема 7. Методы и стили управления.	**Содержание учебного материала**		**4**		ЛР1-15	
	16	Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	1		ОК 01-11	
	17	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	1		ОК 01-11	
		Практическое занятие № 4. Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2		ОК 01-11	
Тема 8. Психология менеджмента.	**Содержание учебного материала**		**6**		ЛР1-15	
	18	Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления	1		ОК 01-11	

		конфликтами.				
	19	Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	1			
		Практическое занятие № 5 Стратегии поведения в конфликте	2	Кейс-метод	ОК 04, 05	
		Практическое занятие № 6 Стресс. Методы борьбы со стрессами. Последствия стресса	2		ОК 01-11	
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство	**Содержание учебного материала**		**6**		ЛР1-15	
	20	Основы власти и влияния. Лидерство. Стили руководства, их характеристика.	1	Мозговой штурм	ОК 01, 03, 04, 05	Просмотр презентации с помощью программы Microsoft Office PowerPoint
	21	Стили руководства и особенности взаимодействия	1		ОК 01-11	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. **Тематика внеаудиторной работы** Основы и формы власти. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти. Влияние через убеждение и участие. Эффективное использование влияния. Значение психологических методов управления		4			
Тема 10. Основы управления	**Содержание учебного материала**		**10**		ЛР1-15	
	22	Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.	1			
	23	Формы и методы подбора персонала, их	1	Кейс-метод	ОК 01-05	Просмотр

персоналом		характеристика			ОК 09-11	презентации с помощью программы Microsoft Office PowerPoint
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. **Тематика внеаудиторной работы** Значение психологических методов управления Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.		4			
		Практическое занятие № 7 Адаптация персонала.	2	Кейс-метод	ОК 01-05 ОК 09-11	Просмотр презентации с помощью программы Microsoft Office PowerPoint
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5: Составить сравнительную таблицу: «Формы подбора персонала»		2			
Тема 11. Банковский менеджмент	**Содержание учебного материала**		**8**		ЛР1-15	
	24	Сущность банковского менеджмента. Направление банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента.	2		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 2.1	
		Практическое занятие № 8,9 Практика банковского менеджмента в коммерческих банках Российской Федерации	2 2		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 2.1	
		Контрольный срез № 2 (ПЗ)	2		ОК 01-11	

Консультация	2			
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6			
Всего	**76**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины Менеджмент требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал и др.);
- электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- комплект электронных презентаций;
- наглядные пособия (таблицы, плакаты и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 29.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Барнагян, В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184 (дата обращения:

29.12.2020). – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.

3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с.

4. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: https://book.ru/book/931410 (дата обращения: 10.10.2021). — Текст : электронный.

5. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.

6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: https://book.ru/book/931163 (дата обращения: 10.10.2021). — Текст : электронный.

7. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с.

8. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.

9. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.

10. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с.

11. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с.

12. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2020. — 193 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07727-6. — URL: https://book.ru/book/933583 (дата обращения: 10.10.2021). — Текст : электронный.

13. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с.

Дополнительные источники:

1. Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные / И.К. Адизес. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5339-3; То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647 .

2. Архангельский, Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений / Г.А. Архангельский ; под ред. Н. Нарциссовой. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 161 с. - ISBN 978-5-9614-1380-9; То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=229830

3. Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер ; под ред. Р. Пискотиной ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. - 2-е изд. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 218 с. - ISBN 978-5-9614-5345-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712

4. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.

5. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 (дата обращения: 29.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

6. Менеджмент: практикум/Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095

7. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для СПО / А. В. Тебекин. -2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018. - 333 с.

8. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524

Периодическая литература:

9. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

10. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

12. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

13. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа http://www.biblio-online.ru

14. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа http://www.mevriz.ru

15. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: http://www.mevriz.ru/

16. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: http://www.economicus.ru/

17. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

18. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – Режим доступа http://eup.ru -

19. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

20. Журнал «Генеральный директор».

21. Журнал «Новый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка результатов выполнения практической работы №1-3 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1 Экзамен
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка результатов выполнения практической работы №2-6 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1 Экзамен
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №2 Экзамен
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной

	работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1,2 Экзамен
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка результатов выполнения практической работы №7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1,2 Экзамен
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение порядок выстраивания презентации; систему методов управления	Оценка результатов выполнения практической работы №5-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №2 Экзамен
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1 Экзамен
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №2

	Экзамен
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Оценка результатов выполнения практической работы №8,9 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №2 Экзамен
ЗНАНИЯ:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №2 Экзамен
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №2 Экзамен,
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка результатов выполнения практической работы №1,4,6 Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1 Экзамен
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №2 Экзамен

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1 Экзамен
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1 Экзамен
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1 Экзамен
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Оценка результатов выполнения практической работы №1-7 Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы №1-5. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Контрольный срез №1 Экзамен