АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Омск - 2021

Авторы программы: Ан Юлия Николаевна, преподаватель

Составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК бухгалтерско-экономических дисциплин на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания ПЦК №1 от «31» августа 2021 г.
Председатель ПЦК В.В Швыдко

УТВЕРЖДЕНО «31» августа 2021 г.
Зам. директора В.В. Швыдко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ ……10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ.....17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Составлена с учетом рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы по указанной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.04).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Студент должен развивать и осваивать следующие общие компетенции (ОК) и стремиться к достижению личностных результатов (ЛР):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 01 Российскую гражданскую идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов

ЛР 02 Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности,уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 03 Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 04 Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 05 Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 06 Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 07 Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР 08 Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

ЛР 09 Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 10 Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 11 Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12 Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР 13 Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14 Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15 Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления,

ОК 09. ЛР1- ЛР15.	счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную	отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

	научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Студент должен готовиться к освоению **практического опыта в:**

- проведении расчетных операций;

- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего **-86 часов**, в том числе:

во взаимосвязи с преподавателем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -**58 часов**;

самостоятельной работы обучающегося-**20 часов**;

консультации к экзамену – **2 часа,**

промежуточная аттестация (**экзамен**) – **6 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**86**
Всего часов на учебные занятия во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	**58**
теоретическое обучение	44
практические занятия	14
Консультации	**2**
Самостоятельная работа	**20**
Промежуточная аттестация (*экзамен)*	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» по специальности 38.02.07 Банковское дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	**2**		**3**	**4**	**5**	**6**
Раздел 1. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках. Аналитический и синтетический учет			**30**		**ЛР 1-15**	
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	**Содержание учебного материала**		**10**			
	1	Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета в банках. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках	2		ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	
	2	Организационная структура бухгалтерской службы кредитной организации. Учетная политика банка.	2	Дискуссия		
	3	Учетная политика банка. Организация учетно-операционной работы	2			
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях**.**		2			
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Составление тестовых заданий по теме «Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации»		2			
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского	**Содержание учебного материала**		**8**			
	4	Структура Плана счетов бухгалтерского учета в банках.	2	Дискуссия	ОК 3,ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК	

учета и баланс кредитной организации.	5	Характеристика счетов кредитной организации.	2		2.2, ПК 2.5	
	Практическое занятие № 1		2			
	Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка. Группировка счетов баланса по активу и пассиву.				ОК 3,ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	Использование СПС «КонсультантПлюс»
	Самостоятельная работа обучающихся №3 1) Составление бухгалтерских проводок по операциям. 2) Заполнение документа «Оборотная ведомость по счетам синтетического учета».		2			
Тема 1.3. Аналитический и синтетический учет.	**Содержание учебного материала**		**6**			
	6	Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета.	2	Дискуссия	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	
	7	Понятие и цели синтетического учета. Формы синтетического учета.	2			
	Практическое занятие № 2		2			
	Присвоение номеров лицевым счетам. Составление документов аналитического учета.				ОК 1, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	Использование СПС «КонсультантПлюс»
Тема 1.4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	**Содержание учебного материала**		**6**			
	8	Понятие документооборота в банке. Порядок хранения банковских документов. Организация внутреннего контроля.	2	Дискуссия	ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	
	Практическое занятие № 3 *Контрольный срез №1*		2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Оформление банковских документов, проверка правильности оформленных документов.		2			
Раздел 2. Учет основных операций банка.			**48**		**ЛР 1-15**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		**12**			
	9	Характеристика расчетного счета и порядок	2	Кейс-метод	ОК 2, ОК 4,ОК 5,	

Учет расчетных операций		его открытия.			ОК 9	
	10	Учет форм безналичных расчетов.	2			
	11	Расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, инкассо.	2			
	Практическое занятие № 4		2			
	Заполнение расчётных документов.			Кейс-метод	ОК 2, ОК 4,ОК 5, ОК 9	Использование СПС «КонсультантПлюс»
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Решение ситуационной задачи. Составление бухгалтерских проводок по расчетным операциям.		2			
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Решение ситуационной задачи.		2			
Тема 2.2. Учет кассовых операций	**Содержание учебного материала**		**12**			
	12	Организация кассовой работы банка	2		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	
	13	Порядок приема и выдачи наличных денег.	2			
	14	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.	2			
	15	Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждении Банка России.	2			
	Практическое занятие № 5		2			
	Заполнение кассовых документов				ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Решение ситуационной задачи		2			
Тема 2.3. Организация и порядок учета кредитных операций	**Содержание учебного материала**		**12**			
	16	Учет выдачи и погашения кредита	2		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	
	17	Порядок начисления и учета процентов по кредитам	2			
	18	Учет межбанковских кредитов	2			
	Практическое занятие № 6		2			
	Составление бухгалтерских проводок по учёту выдачи кредита, начисление и учет процентов				ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Решение ситуационной задачи.		2			
	Самостоятельная работа обучающихся № 9		2			

	Расчет процентов по кредиту и отражение их в бухгалтерском учете.				
Тема 2.4. Организация и порядок учета депозитных операций	**Содержание учебного материала**	**12**			
	19 Сущность и учет депозитных операций.	2	Дискуссия	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	
	20 Бухгалтерский учет операций физических лиц по вкладам.	2			
	21 Бухгалтерский учет депозитных операций юридических лиц.	2			
	22 Бухгалтерский учет межбанковских депозитных операций	2			
	Практическое занятие № 7	2			
	Порядок учета депозитных операций коммерческих банков *Контрольный срез №2*			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5	Использование СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа обучающихся № 10 Решение ситуационных задач.	2			
Консультация		**2**			
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**			
Итого		**86**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал и др.);
- электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- комплект электронных презентаций;
- наглядные пособия (таблицы, плакаты и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)».
5. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
6. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

7. «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П).

Основные источники:

8. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — Режим доступа: https://book.ru/book/936310

9. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02115-6. — Режим доступа: https://book.ru/book/935759

Дополнительные источники

10. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4.

11. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0.

Электронные издания (электронные ресурсы)

12. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».-Режим доступа http://www.consultant.ru

14. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Результаты обучения[1]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-7 Оценка результатов выполнения заданий контрольного среза 1 и 2 Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения;		

- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-7 Оценка результатов выполнения заданий контрольного среза 1 и 2 Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен

обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;		

- формировать и вести кредитные дела; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов		