Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СРШБ (колледж)»
_____ С.Л. Винник
«15» октября 2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК бухгалтерско-
экономических дисциплин
(протокол от «15» 10 2021 г. №3)
Председатель_____ Швыдко В.В.

Методические указания
по прохождению
учебной практики
по ПМ 02. «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Омск-2021

РАССМОТРЕНЫ И РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Председатель комиссии _____ / Заместитель директора Швыдко В.В.

Организация-разработчик: АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Разработчики: Швыдко В.В., преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ 10
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 12
5.АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ..... 21
6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ 23
7.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 24
ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и предусматривает логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики, обеспечивает обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, первоначальным профессиональным опытом в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности». Настоящие рекомендации были разработаны в соответствии с:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее ФГОС) от 15.05.2014 №539;
- ✓ Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- ✓ Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846;
- ✓ Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования АНПОО «СРШБ (колледж)», утвержденного 13.10.2020;

✓ Рабочей программой учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Учебная практика базируется на освоении программы практики по профилю специальности, реализуемой в рамках ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Маркетинг», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы, налоги и налогообложение».

Вид практики: Учебная практика.

1.2. Сроки прохождения учебной практики – концентрированная, 36 часов.

1.3. Согласно утверждённому учебному плану, учебная практика реализуется студентом на базе колледжа при очной форме обучения и на базе коммерческих организаций при заочной форме обучения. По освоению программы практики студент представляет в АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» дневник и отчет.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Целью учебной практики ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки является формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, полученных обучающимися в процессе изучения МДК.

Задачами учебной практики являются:

1. Оформление финансовых документов и отчетов;
2. Проведение денежных расчетов;
3. Расчет основных налогов;
4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
5. Выявлять потребности (спроса) на товары;
6. Реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;
7. Участие в проведении рекламных акции и компании, других маркетинговых коммуникации;
8. Анализ маркетинговой среды организации.

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» студент должен **приобрести умения:**

- Осуществлять денежные расчёты;
- Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- Рассчитывать основные налоги;

- Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- Применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- Проводить маркетинговые исследования рынка;
- Оценивать конкурентоспособность товаров.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование студентами профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» ФГОС СПО, а также личностных результатов (ЛР):

Код ПК	**Наименование результата обучения по специальности**
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих

	должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Код ОК	**Наименование результата обучения по специальности**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 2.	Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР 4.	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 5.	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6.	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 7.	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР8.	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР9.	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР10 .	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 12.	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР13.	Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится непрерывно по завершении теоретического обучения.

Основанием для распределения на практику обучающихся и назначения руководителя практики является приказ директора АНПОО «СРШБ (колледж)».

Прохождение учебной практики является **обязательным для всех обучающихся всех форм обучения**.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью по всем формам обучения, вправе проходить учебную и производственную практики (кроме преддипломной) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. В этом случае обучающиеся предоставляют справку с места работы, без заключения договора о практической подготовке специалистов (Приложение).

Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться (на усмотрение исполнительного директора Колледжа) от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок (Приложение).

Перед началом практики проводится организационное собрание для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Обучающимся заочного отделения также обязательно высылается программа производственной практики и методические указания.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса – **1 неделя** с **36-часовой недельной нагрузкой** на предприятии в количестве 36 часов (для студентов всех форм обучения).

Руководителем практики назначается ведущий преподаватель АНПОО «СРШБ (колледж)». Руководитель практики выдает обучающемуся: дневник по практике, методические указания, договор (в двух экземплярах),

индивидуальное задание (при наличии), структуру отчёта, определяющее деятельность обучающегося во время прохождения практики, осуществляет контроль за ходом и результатами практики.

Отвечают за безопасность и деятельность обучающегося на рабочем месте руководители практики от Организации. Они организуют и контролируют в соответствии с программой практики процесс ее прохождения, создают необходимые условия для получения и закрепления студентами знаний по специальности в период прохождения практики, **проверяют дневники, по окончании практики составляют характеристику на студента, заполняют аттестационные листы, ставят подпись и печати.**

На практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период практики обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации,
- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- находиться на рабочем месте не менее 6 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;
- вести дневник практики, готовить индивидуальное задание (при наличии) в соответствии с заданием руководителя;
- своевременно составить отчет о прохождении практики в соответствии с тематическим планом и требованиями;
- представить и защитить отчет по практике у руководителя в установленный период (для студентов-заочников – выслать отчет с комплектом документов по практике в установленные сроки);
- **предоставить аттестационный лист с подписью и печатью от Организации**;
- **предоставить характеристику с подписью и печатью от Организации**;
- проходить в установленном порядке аттестацию по итогам практики.

В период практики обучающийся имеет право:

- знакомиться и работать с технической документацией Организации, не являющейся коммерческой тайной;
- получить работу на месте прохождения практики, соответствующую целям и задачам практики;
- обращаться к руководителю от Колледжа за консультацией по всем вопросам, возникающим в ходе практики.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ВНИМАНИЕ!

В дневнике практики прописываются содержание работ из примерного тематического плана

В Дневнике записи ведутся *каждый день* или один этап работы можно распределить на два дня максимум, не более.

Желательно придерживаться тематических планов при прохождении практики и отразить это в дневнике, в котором, кроме проделанной работы непосредственно на практике, должна быть отражена работа и из этого плана. Сроки плана могут измениться на несколько часов в ту или другую строну, но в пределах основного срока прохождения практики. Если база практики не позволяет в точности работать по плану, то выполняете задания от Организации и разбираете вопросы по плану, при этом количество часов увеличиваете на какой-то другой этап. Но всё равно должны рассмотреть и описать вопросы плана. Например, Вы должны создавать таблицу базы данных, но по каким- то причинам Вы работаете в базе данных. Тогда запись в дневнике выглядит следующим образом: «Работа в базе данных. Рассмотрение вопроса создания таблиц в базе данных».

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Промежуточная аттестация в форме	Количество часов по видам работ
ПК 2.1-2.9	**ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**	**36**	Финансовый анализ в коммерческих организация (на основе баланса)	Дифференцированный зачёт	**6**
			Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации		**6**
			Анализ финансовых результатов деятельности предприятия		**6**
			Определение налогов организации. Расчет налогов организации.		**6**
			Провести анализ внутренней и внешней среды предприятия,		**6**
			Провести оценку конкурентоспособности организации		**6**

			по выбранным показателям		
	Всего часов	**36**			**36**

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Темы	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Уровень освоения
						ОК	ПК		
1.	МДК 02.01	1.Охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия 2.Анализ ликвидности баланса 3.Общий показатель ликвидности и платёжеспособности	Финансовый анализ в коммерческих организация (на основе баланса)	Характеристика организационно – правовой формы предприятия	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 12	ПК 2.3	Индивидуальная форма контроля	3
2.	МДК 02.02			Расчет коэффициентов абсолютной, текущей и промежуточной ликвидности и их оценка	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
3.	МДК 02.02			Показатели долгосрочной платёжеспособности и их оценка	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
4.	МДК 02.02	Анализ розничного товарооборота. Расчет влияния факторов производительности труда и численности работников на изменение товарооборота. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации	Сравнительный анализ розничного товарооборота, показатели товарооборота.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	Индивидуальная форма контроля	3
5.	МДК 02.02			Расчет влияния факторов производительности труда методом цепных подстановок	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
6.	МДК 02.02			Анализ эффективности использования основных средств методом цепных подстановок	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
7.	МДК	Анализ	Анализ	Расчет фондорентабености	2	ОК 2	ПК 2.3	Индивидуа	2

	02.02	фондорентабельности основных производственных средств. Сравнительный и факторный анализ рентабельности	финансовых результатов деятельности предприятия	и ее влияние на объем производства		ОК 4 ОК 7	ПК 2.4 ПК 2.9	льная форма контроля	
8.	МДК 02.02			Расчет рентабельности системы показателей	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
9.	МДК 02.02			Расчет и сравнительный анализ коэффициентов рентабельности по основным показателям предприятия.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
10.	МДК 02.01	Произвести расчёты - налог на имущество организаций -налога на доходы физических лиц из заработной платы. -ЕНВД	Определение налогов организации. Расчет налогов организации.	Описать применяемую налоговую систему: порядок уплаты основных видов налогов; функции налоговой системы;	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Индивидуальная форма контроля	2
11.	МДК 02.01			по определению налогооблагаемой базы (оборота).	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4		2
12.	МДК 02.01			освоить методику расчётов основных видов налогов НДФЛ,ЕНВД и т.д	2	ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 12	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4		3
13.	МДК 02.03	- провести анализ внутренней среды предприятия, факторы, влияющие на внутреннюю и внутреннюю среду предприятии. -провести анализ внешней среды предприятия,	Провести анализ внутренней и внешней среды предприятия,	Анализ внутренней среды предприятия и факторов влияющих на нее	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	Индивидуальная форма контроля	2
14.	МДК 02.03			Анализ внешней среды предприятия и факторов влияющих на нее	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8		2
15.	МДК 02.03			Выводы по проведенным анализам и оформление	2	ОК 1 ОК 2	ПК 2.5 ПК 2.6		3

		факторы, влияющие на внешнюю среду предприятия.		расчетов		ОК 3 ОК 7	ПК 2.7 ПК 2.8		
16.	МДК 02.03	Разработать анкету для выявления спроса покупателей. Провести анкетирование по разработанной анкете.	Провести оценку конкурентоспособности организации по выбранным показателям	Разработка анкеты для выявления спроса покупателей	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	Индивидуальная форма контроля	3
17.	МДК 02.03			Анкетирование по разработанной анкете	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 10	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8		3
18.	МДК 02.03			Вывод по проведенному анкетированию и оформление результатов	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 12	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	Индивидуальная форма контроля	3
19.	ИТОГО				36				

При прохождении практики можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий и итоговый.

Подготовительный этап учебной практики предполагает: планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики.

Студенту необходимо:

- получить индивидуальное задание от руководителя практики (приложение А);
- самостоятельно изучить и проанализировать задания учебной практики;
- проконсультироваться с руководителем практики по вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания.

Результатом подготовительного этапа является четкое представление студента о процессе прохождения учебной практики. Рабочий этап непосредственно связан с осуществлением программы практики и выполнением индивидуального задания (вариант утверждается руководителем практики).По окончании прохождения практики на предприятии руководитель практики дает характеристику работы студента, визирует и ставит печати на документах, необходимых для отчета.

- дневник прохождения практики (Приложение Б);
- дневник работы студента (Приложение В);
- аттестационный лист (Приложение Г);
- характеристика (Приложение Д);
- титульный лист отчета(Приложение Е);
- отчет обучающегося;
- для работающих по специальности студентов заочной формы обучения предоставляется справка с места работы и тогда отчет не предоставляется (Приложение Ж). Но при условии, что профессиональные функции соответствуют функциям профессионального модуля.

Итоговый этап включает в себя подготовку отчета о практике.

Отчет, оформленный согласно требованиям, сдается руководителю практики, от колледжа.

Руководитель практики на основании проверки отчета, выставляет итоговую оценку по практике.

Студент должен знать:

— составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

— средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

— методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

— конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

— этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;

— методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

— методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

— конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

— сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

— финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

— основные положения налогового законодательства;

— функции и классификацию налогов;

— организацию налоговой службы;

— методику расчета основных видов налогов.

Студент должен уметь:

— составлять финансовые документы и отчёты;

— осуществлять денежные расчёты;

— пользоваться нормативными документами в области налогообложения,

регулирующими механизм и порядок налогообложения;

— рассчитывать основные налоги;

— анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

— применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

— выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

— обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

— проводить маркетинговые исследования рынка;

— оценивать конкурентоспособность товаров.

5.АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. По результатам учебной практики руководителями практики от Организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение В), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2. Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом результатов, подтверждаемых дневниками-отчетами, отчетами, аттестационными листами.

3. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии:

4. положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;

5. наличия положительной характеристики руководителя на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

6. полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник-отчёт практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Структура отчета.

1. Титульный лист. Вверху пишется полное название образовательного учреждения. В центре – «Отчет о прохождении учебной практики. Ниже, с правой стороны, приводятся данные об исполнителе работы (курс, специальность, группа, ФИО студента и ФИО руководителя). Внизу указывается место нахождения образовательного учреждения и год написания отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется. (Приложение Г)

2. Содержание. Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.

3. Введение. Включает в себя цель, задачи учебной практики и описание видов работ, которые выполнял обучающийся.

4. Основная часть. Представляет собой интегрированное описание

выполнения заданий, выданных на учебную практику обучающемуся в рамках формирования компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны.

5. Заключение. Включает в себя выводы студента, и его личностную характеристику процесса прохождения практики; приобретенные умения и навыки в профессиональной деятельности.

6. Библиографический список. Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

7. Приложения. Представляют собой материалы, иллюстрирующие результаты работы практиканта (тексты документов, заполненные бланки, и т.п.). Все документы, оформленные (заполненные) практикантом, должны быть заверены подписью руководителя практики.

8. Результаты аттестации по итогам практики заносятся руководителями практики от колледжа в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9. Оценка учебной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

10. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики и получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению производственной практики и сдаче экзамена квалификационного предусмотренных программой профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений.

Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), справа нижней части листа без точки.

Листы сшиваются в папке-скоросшивателе.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 12 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

7.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно-правовые акты

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 28.03.2017)

2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая)» 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями вступивших в силу с 01.01.2018 года)

Научная литература:

3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8.

4. Вишнякова, Ю. А. Социальный маркетинг. Инклюзивные формы : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12509-2.

5. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6.

6. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7

7. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5.

8. Диденко, Н. И. Международный маркетинг. Практика : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9796-5. —

9. Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание : учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05141-4.

10. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2.

11. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2.

12. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8.

13. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6.

14. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3.

15. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией

С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2.

16. Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития : учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8768-3.

17. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8.

18. Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03565-0.

19. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 595 с. — (Бакалавр. Академический курс).

20. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7.

21. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13849-8.

22. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1.

23. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8.

24. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2.

25. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6.

26. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0.

27. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0.

28. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8.

29. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8.

30. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5.

31. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7.

32. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5

33. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9.

34. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9

35. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.

36. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1.

37. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5.

38. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4.

39. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9.

40. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7.

41. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9.

42. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1.

43. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9.

44. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3.

45. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8.

46. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9.

47. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2.

48. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование).

Интернет-источники

49. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru

50. Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.park.ru

51.Электронный ресурс Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

52. Энциклопедия Режим доступа: www.marketing.spb.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____/В.В Швыдко/
«_____»_____20 г.

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Руководитель практики от колледжа: _____
Контактный телефон руководителя: _____,
e-mail руководителя: _____
2. Срок прохождения учебной практики:
с «____» _____202_ г. по «____» 202_ г.
3. Место прохождения учебной практики
_____

4.Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности
- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.
5.Целью учебной практики ППССЗ по специальности 38.02.07 Коммерция (по отраслям) является формирование у обучающихся умений, углубление первоначального профессионального практического опыта:
- составление финансовых документов и отчетов;
- осуществление денежных расчетов;
-пользование нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- расчет основных налогов;
- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применение методов и приемов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижения товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проведение маркетингового исследования рынка;
- оценить конкурентоспособность товаров.
5.Задачами учебной практики (по профилю специальности) являются:
- овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видом деятельности указанным в ФГОС СПО по специальности;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и междисциплинарных курсов, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

6.Задания на учебную практику (по профилю специальности):

Охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия (1-2 листа)

- Дать описание организационно – правовой формы хозяйствования,
- Описать ее достоинства и недостатки, преимущества перед другими формами.

Анализ ликвидности баланса

- Описать назначение и задачи анализа ликвидности баланса
- Произвести анализ ликвидности баланса
- Написать вывод по произведенным расчетам

Общий показатель ликвидности и платёжеспособности

- Описать назначение и задачи анализа ликвидности и платежеспособности
- Произвести анализ ликвидности и платежеспособности
- Написать вывод по произведенным расчетам

Расчет влияния факторов производительности труда и численности работников на изменение товарооборота.

- Описать влияние факторов производительности труда и численности на объем
- Написать вывод по произведенным расчетам

Расчет показателей эффективности использования основных фондов.

- Описать влияние факторов среднегодовой стоимости основных средств и фондоотдачи на объем
- Написать вывод по произведенным расчетам

Сравнительный и факторный анализ рентабельности

- Описать назначение и задачи факторного и сравнительно анализа рентабельности
- Написать вывод по произведенным расчетам

Анализ фондорентабельности основных производственных средств.

- Описать назначение и задачи анализа фондорентабельности основных производственных средств
- Написать вывод по произведенным расчетам

Произвести расчёты следующих налогов (при условии, что они уплачиваются предприятием), можно предоставить виде налоговых декларации

-налог на прибыль предприятий
-налог по упрощенной системе налогообложения
- налог на имущество организаций
-налога на доходы физических лиц из заработной платы.

Провести анализ внутренней среды предприятия, факторы, влияющие на внутреннюю среду предприятии.

- описать компоненты внутренней среды предприятия
- описать факторы, влияющие на внутреннюю среду предприятия
- анализ внутренней среды предприятия по показателям

Провести анализ внешней среды предприятия, факторы, влияющие на внешнюю среду предприятия.

- Описать составляющие внешней среды предприятия
- Описать факторы, влияющие на внешнюю среду предприятия
- Провести анализ внешней среды предприятия

Разработать анкету для выявления спроса покупателей. Провести анкетирование по разработанной анкете.

- На примере товара, реализуемого Вашим предприятием, составьте анкету для выявления спроса и предпочтений потребителей данного товара.

-Проведите анкетирование по разработанной Вами анкете на предприятии среди покупателей товаров
-Представить результаты анкетирования и сделать вывод.
-Провести анализ ассортимента товара используя принцип АВС, Результаты представить в таблице. Сделать вывод.

<u>Сделать общий вывод по результатам исследования.</u>

1.Выводы по каждому разделу объедините в один большой вывод.
2.Напишите рекомендации в соответствии с полученными выводами.

Задание выдал
Руководитель практики
от колледжа
« ___» _____202 г.
_____/_____/
(подпись)

Задание принял к исполнению:
« ___» _____202 г.
_____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АНПОО «СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»

ДНЕВНИК
прохождения практики

_____

вид практики

Студента_____

фамилия, имя, отчество

Специальность_____

Группа_____

Место прохождения практики_____

(наименование организации по уставу или иным документам)

_____

г. Омск-

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

(заполняется студентом в период практики в хронологическом порядке)

Дата	Виды работ, выполняющиеся в Организации, во время прохождения практики
1	2

Руководитель практики от
Организации_____

подпись

М.П.

«___»_____20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО студента

Проходившего(ей)

(наименование практики)

в организации

в объёме час с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды работ, выполненные студентом во время практики, приобретённый практический опыт (умения - для учебной практики) (*на основании ФГОС по специальности*)

- Осуществлять денежные расчёты;
- Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- Рассчитывать основные налоги;
- Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- Применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- Выявлять, формировать и удовлетворять потребности
- Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
- Проводить маркетинговые исследования рынка
- Оценивать конкурентоспособность товаров

Заключение: аттестуемый (ая) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а)(нужное подчеркнуть) владение профессиональными *(перечислить) (на основании ФГОС по специальности)*

Наименование компетенции	Отметка (владеет/не владеет)
П.2.1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Владеет
ПК 2.2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Владеет
ПК 2.3.Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Владеет
ПК 2.4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Владеет
ПК 2.5.Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для	Владеет

обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
ПК 2.6.Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Владеет
ПК2.7.Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Владеет
ПК 2.8.Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Владеет
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Владеет

Дата «___»_____20__г.

Руководитель (и) от Организации _____(ФИО, должность)

(подпись) М.П.

Руководитель практики от

АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»_____(ФИО, должность)

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента

Проходившего(ей)

(вид практики)

в организации

в объёме час с « » 202 г. по « » 202 г.

Во время практики обучающийся (обучающаяся) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а)(нужное подчеркнуть) владение общими компетенциями (*перечислить)(на основании ФГОС по специальности)*

Наименование общих компетенций	Отметка (владеет/не владеет)
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Владеет
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владеет
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Владеет
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Владеет
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет
ОК7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Владеет
ОК10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Владеет
ОК12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Владеет

Дополнительная характеристика студента

Дата «___»_____202__г.

Руководитель (и) от Организации _____(ФИО, должность)

М.П.

Руководитель практики от Колледжа _____(ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»

ОТЧЕТ
по учебной практике

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студента_____

Специальность_____

Группа_____

_____(_____)
(подпись) (ФИО руководителя Организации)
МП

Омск20__