Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность 38.02.04 Коммерция по (отраслям)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методического совета Протокол № 1 от «30» ор 2021 г. Председатель комиссии/ Заместитель директора Швыдко В.В.	Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> »	» 00 2021 r.	Цвыдко В.В.
--	--------------------------------------	--------------	-------------

Организация-разработчик: АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

Разработчик: Швыдко В.В, преподаватель экономических дисциплин

Программа производственной практики разработана на основе:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее ФГОС) от 15.05.2014 № 539;
- ✓ Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- ✓ Методических рекомендаций по организации учебного процесса по заочной формам обучения в образовательных очно-заочной и организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального направленных письмом Минобрнауки образования, России 20.07.2015 №06-846;
- ✓ Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования АНПОО «СРШБ (колледж)», утвержденного 13.10.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Π	АСПО	OPT	РАБОЧ	ЕЙ ПРО	ГРАМ	ІМЫ П	РОИЗВО	ДСТ	BEHH	ОЙ ПІ	РАКТИ	КИ
ПО	ПМ	02.	«ОРГА	НИЗАЦИ	и к	ПРОЕ	ВЕДЕНИ!	ЕЭ	КОНО	МИЧЕ	СКОЙ	И
MAF	КЕТІ	ИНГО	ОВОЙ Д	[АКЭТКЭ]	НОСТ	И»	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••			5
2. PE	ЗУЛІ	ТАТ	Ъ ОСВ	ОЕНИЯ І	ТРОГІ	PAMME	Ы ПРАКТ	ГИКИ	1		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	7
3.TE	MATI	ИЧЕ	СКИЙ	ПЛАН	И	СОДЕН	РЖАНИЕ	Ε Π	[РОИЗ]	водст	ГВЕНН	ОЙ
ПРА	КТИЬ	ζИ	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		•••••	•••••		•••••			. 10
4.УС	ЛОВ	RN	PEAJ	ТИЗАЦИІ		ПРОГР	АММЫ	Π	[РОИЗ]	водст	ГВЕНН	ОЙ
ПРА	КТИЬ	ζИ	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		•••••	•••••		•••••			. 15
5.KC	НТРО	ЭЛЬ І	и оцен	НКА РЕЗУ	/ЛЬТ <i>А</i>	ATOB		•••••	•••••		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	. 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

- -Финансы, налоги и налогообложение;
- -Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- -Маркетинг.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение практических первоначального обших практического ДЛЯ последующего освоения ими опыта. И профессиональных компетенций по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Целью производственной практики ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки является формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, полученных обучающимися в процессе изучения МДК.

Задачами производственной практики являются:

- 1. Оформление финансовых документов и отчетов;
- 2. Проведение денежных расчетов;
- 3. Расчет основных налогов:
- 4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- 5. Выявлять потребности (спроса) на товары;

- 6. Реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;
- 7. Участие в проведении рекламных акции и компании, других маркетинговых коммуникации;
- 8. Анализ маркетинговой среды организации.
- В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» студент должен:

1. приобрести первоначальный практический опыт работы

- ПО 1 оформления финансовых документов и отчетов;
- ПО 2 проведения денежных расчетов;
- ПО 3 расчёта основных налогов;
- **ПО 4** анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
 - ПО 5 выявления потребностей (спроса) на товары;
- **ПО** 6 реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- **ПО** 7 участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
 - ПО 8 анализа маркетинговой среды организации.

2. приобрести умения:

- У.1 составлять финансовые документы и отчёты;
- У.2 осуществлять денежные расчёты;
- **У.3** пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
 - У.4 рассчитывать основные налоги;
- **У.5** анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- **У.6** применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- У.7 выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- **У.8** обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
 - У.9 проводить маркетинговые исследования рынка;
 - У.10 оценивать конкурентоспособность товаров.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего –36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» ФГОС СПО:

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля
	результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить
	учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других
	материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать
	хранение организационно-распорядительных,
	товаросопроводительных и иных необходимых документов с
	использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы,
	рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а
	также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы
	организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы
	маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос
	и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять
	маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка,
	разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих
	должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность
	товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной
	деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,

	осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей
	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые
	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать
	их эффективность и качество.
OK 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и
	нести за них ответственность.
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой
	для эффективного выполнения профессиональных задач,
	профессионального и личного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с
	коллегами, руководством, потребителями.
OK 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и
	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
0.74 1.0	планировать повышение квалификации.
OK 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и
010.10	письменную речь.
OK 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные
	требования нормативных документов, а также требования
пр э	стандартов, технических условий.
ЛР 2.	Гражданская позиция как активного и ответственного члена
	российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок,
	обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно
	принимающего традиционные национальные и общечеловеческие
	гуманистические и демократические ценности;
ЛР 4.	Сформированность мировоззрения, соответствующего
JII 1.	современному уровню развития науки и общественной практики,
	основанного на диалоге культур, а также различных форм
	общественного сознания, осознание своего места в поликультурном
	мире;
ЛР 5.	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в
	соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами
	гражданского общества; готовность и способность к
	самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6.	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире,
	готовность и способность вести диалог с другими людьми,
	достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и
	сотрудничать для их достижения, способность противостоять
	идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации
	по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и
	другим негативным социальным явлениям;
ЛР 7.	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего
	возраста, взрослыми в образовательной, общественно
	полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах
	деятельности;
ЛР 8.	Нравственное сознание и поведение на основе
	усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9.	Готовность и способность к образованию, в том числе
	самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное
	отношение к непрерывному образованию как условию успешной
	профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10.	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного
	и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 12.	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому
	и психологическому здоровью, как собственному, так и других
	людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР 13.	Осознанный выбор профессии и возможностей реализации
	собственных жизненных планов; отношение к профессиональной
	деятельности как возможности участия в решении личных,
	общественных, государственных, общенациональных проблем;

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование	Количество	Виды работ	Промежуточная	Количество часов по
	профессиональных	часов по		аттестация в	видам работ
	модулей	ПМ		форме	
ПК 2.1-	ПМ 02 «Организация и	36	Ознакомление с торговым	Дифференцирован	2
2.9	проведение экономической		предприятием. Прохождение	ный зачёт	
	и маркетинговой		инструктажей.		
	деятельности»		Финансовый анализ в коммерческих		4
			организация (на основе баланса)		
			Комплексный анализ хозяйственной		6
			деятельности организации. Анализ		
			финансовых результатов		
			деятельности предприятия		
			Определение налогов организации.		6
			Расчет налогов организации.		
			Провести анализ внутренней и		6
			внешней среды предприятия,		
			Провести оценку		6
			конкурентоспособности организации		
			по выбранным показателям		
			Разработать анкету для выявления		4
			спроса покупателей. Провести		
			анкетирование по разработанной		
			анкете, сделать вывод		
			Подготовка и оформление дневника –		2
			отчета, диф.зачет		
	Всего часов	36			36

3.2. Содержание производственнойпрактики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Темы	Содержание работ	Кол-во часов	Код компет		Формы и методы контроля	Уровень освоения
						ОК	ПК	1	
1.	-	1. Ознакомление с торговым предприятием.	Ознакомление с торговым предприятием.	Знакомство с торговым предприятием	2	OK 1 OK 2 OK 4		Индивидуа льная или групповая	2
		 Изучение режима торгового предприятия. Проведение инструктажа по 		Изучение режима работы торгового предприятия, графики работы по профессии менеджер по продажи		OK 1 OK 2 OK 4		форма контроля (если несколько человек на	2
		охране труда, технике безопасности при выполнении работ и пожарной безопасности.		Инструктаж по ТБ, Охране труда, пожарной безопасности		OK 1 OK 2 OK 4		одной базе практике)	2
2.	МДК 02.01	1.Охарактеризовать организационно- правовую форму предприятия	Финансовый анализ в коммерческих организация (на	Характеристика организационно – правовой формы предприятия	1	OK 2 OK 4 OK 7 OK 12	ПК 2.3	Индивидуа льная или групповая форма	3
3.	МДК 02.02	2.Анализ ликвидности баланса 3.Общий показатель ликвидности и	основе баланса)	Расчет коэффициентов абсолютной, текущей и промежуточной ликвидности и их оценка	2	OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	контроля (если несколько человек на	2
4.	МДК 02.02	платёжеспособности		Показатели долгосрочной платёжеспособности и их оценка	1	OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	одной базе практике)	2
5.	МДК 02.02	Анализ розничного товарооборота.	Комплексный анализ	Сравнительный анализ розничного	1	OK 2 OK 4	ПК 2.3 ПК 2.4	Индивидуа льная или	3

		Расчет влияния факторов	хозяйственной деятельности	товарооборота, показатели товарооборота.		ОК 7	ПК 2.9	групповая форма	
6.	МДК 02.02	производительности труда и численности работников на изменение	организации	Расчет влияния факторов производительности труда методом цепных подстановок	1	OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	контроля (если несколько человек на	2
7.	МДК 02.02	товарооборота. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.		Анализ эффективности использования основных средств методом цепных подстановок	1	OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	одной базе практике)	2
8.	МДК 02.02	Анализ фондорентабельности основных	Анализ финансовых результатов	Расчет фондорентабености и ее влияние на объем производства	1	OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	Индивидуа льная или групповая	2
9.	МДК 02.02	производственных средств. Сравнительный и	деятельности предприятия	Расчет рентабельности системы показателей	1	OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	форма контроля (если	2
10.	МДК 02.02	факторный анализ рентабельности		Расчет и сравнительный анализ коэффициентов рентабельности по основным показателям предприятия.	1	OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	несколько человек на одной базе практике)	2
11.	МДК 02.01	Произвести расчёты - налог на имущество организаций -налога на доходы физических лиц из	Определение налогов организации. Расчет налогов организации.	Описать применяемую налоговую систему: порядок уплаты основных видов налогов; функции налоговой системы;	2	OK 1 OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Индивидуа льная или групповая форма контроля	2
12.	МДК 02.01	заработной платыЕНВД	оргинизиции.	по определению налогооблагаемой базы (оборота).	2	OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	(если несколько человек на	2
13.	МДК 02.01			освоить методику расчётов основных видов налогов	2	OK 3 OK 4	ПК 2.1 ПК 2.2	одной базе практике)	3

				НДФЛ,ЕНВД и т.д		OK 7 OK 12	ПК 2.4		
14.	МДК 02.03	- провести анализ внутренней среды предприятия, факторы, влияющие	Провести анализ внутренней и внешней среды предприятия,	Анализ внутренней среды предприятия и факторов влияющих на нее	2	OK 12 OK 1 OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	Индивидуа льная или групповая форма	2
15.	МДК 02.03	на внутреннюю и внутреннюю среду предприятиипровести анализ		Анализ внешней среды предприятия и факторов влияющих на нее	2	OK 1 OK 2 OK 4 OK 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	контроля (если несколько человек на	2
16.	МДК 02.03	внешней среды предприятия, факторы, влияющие на внешнюю среду предприятия.		Выводы по проведенным анализам и оформление расчетов	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	одной базе практике)	3
17.	МДК 02.03	Провести оценку конкурентоспособности организации по выбранным показателям	Провести оценку конкурентоспосо бности организации по выбранным показателям	Оценка конкурентоспособности по выбранным показателям	6	OK 1 OK 2 OK 3 OK 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	Индивидуа льная или групповая форма контроля (если несколько человек на одной базе практике)	3
18.	МДК 02.03	Разработать анкету для выявления спроса покупателей. Провести	Анкетирование потребителей	Разработка анкеты для выявления спроса покупателей	1	OK 1 OK 2 OK 3 OK 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	Индивидуа льная или групповая форма	3
		анкетирование по разработанной анкете,		Анкетирование по разработанной анкете	1	ОК 1 ОК 2	ПК 2.5 ПК 2.6	контроля (если	3

		сделать вывод				OK 3 OK 7 OK 10	ПК 2.7 ПК 2.8	несколько человек на одной базе	
				Вывод по проведенному анкетированию и оформление результатов	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 7 OK 12	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	практике)	3
19.	МДК 02.01, 02.02, 02.03.	Подготовка и оформление дневника - отчета	Оформление дневника – отчета. Зачет	Оформление и заполнение всех пунктов дневника – отчета, Диф.зачет	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 7 OK 12		Индивидуа льная или групповая форма контроля (если несколько человек на одной базе практике)	3
20.	ИТОГО				36				

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (последняя редакция)
- 2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая)» 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (последняя редакция)
- 3. Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание: учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 264 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-05141-4.
- 4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]; под редакцией В. И. Бариленко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00713-8.
- 5. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 225 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-9203-8.
- 6. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 250 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04475-1

- 7. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 135 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07836-7
- 8. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 135 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07835-0
- 9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 396 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14869-5.
- 10. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.]; под редакцией Л. А. Данченок. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 486 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01560-7.
- 11. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 370 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06970-9.
- 12. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 315 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14377-5.
- 13. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 315 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-3285-0.

- 14. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 297 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13970-9.
- 15. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 470 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-08916-5.
- 16. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 510 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12659-4.
- 17. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. 4-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 380 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14018-7.
- 18. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 450 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11622-9.
- 19. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 229 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11510-9.
- 20. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. 3-е изд., перераб. и доп. —

- Москва: Издательство Юрайт, 2021. 344 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14874-9.
- 21. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 299 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9279-3.
- 22. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 381 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12670-9
- 23. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 381 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-7946-6.
- 24. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 610 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14212-9.
- 25. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности: учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 462 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-3021-4.
- 26. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 244 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-8566-5.
- 27. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 461 с. (Профессиональное образование).

Интернет-источники

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
- Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.park.ru
- Электронный ресурс Министерства финансов РФ. Режим доступа: www.minfin.ru
 - Энциклопедия Режим доступа: www.marketing.spb.ru/

4.2 Материально-техническое обеспечение:

Реализация производственной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация коммерческой деятельности»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- калькуляторы;
- интерактивная доска;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных кредитных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- печатные (учебники, раздаточный материал);
- наглядные пособия: плакаты;

Производственная бухгалтерия:

Кассовая машина ОРИОН-100К – 2шт.

Касса для бесконтактной оплаты ЭЛВИС – 2шт.

Beсы DIBAL BK-P3453

Касса ЭКР 2102Ф

Контрольно-кассовая машина Mercury 130F

Касса МИНИКА 1102Ф

Упаковщик Impulsesealer с клише

Kacca SHARP

Счетчик банкнот Cassida MSD-1000

POS-терминал VeriFone OMNI5150/VX 510

Сканер штрих-кода Argox AS-8000 URB

Счеты деревянные

Стеллажи металлические

Комплекс макетов продовольственных и непродовольственных товаров Уголок потребителя.

4.3 Базыпроизводственной практики:

Для проведения производственной практики обучающиеся направляются на предприятия розничной или оптовой торговли. Каждый обучающийся закреплен за отдельным предприятием договорными отношениями с колледжем и предприятием. Виды работ обозначены в программе. Допускается корректировка тематического плана практики в зависимости от производственных условий предприятия.

4.4Требования к руководителям практики от Колледжа (квалификации, опыту и т.д.):

Реализация ППСС3 обеспечиваться ПО специальности должна педагогическими образование, кадрами, имеющими высшее соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В обязанности Руководителя практик от Колледжа, назначенного приказом исполнительного директора, входит:

- разработка программы производственной практик, формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики;
- разработка методические указания по производственной практике для студентов;
- провести организационные собрания со студентами до начала практики по вопросам подготовки к практике, ведения дневника и составления отчета о прохождении практики, а также первичный инструктаж непосредственно перед выходом на практику;
- контроль за условиями проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- участвовать в подготовке и проведении экзаменов (квалификационных);
- сдать своевременно заведующему отделения (и/или специалисту отделения) отчетную документацию по руководству практикой

4.5 Требования к охране труда, производственной, санитарной и пожарной безопасности:

Обучающиеся, проходящие учебную практику (далее — обучающиеся), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому обучающемуся необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Обучающемуся следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.

Работа обучающегося при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

Обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Практической опыт	Вид контроля, который	Оборудование или
	покажет, что практической	материалы для
	опыт приобретён	проведения контроля
ПО 1 оформления	– оценки оформления учетно-	Заполнение образцов-
финансовых документов и	отчетной документации по	бланков кредитного
отчетов;	отчетным формам установленного	договора, налоговых
	образца;	декларации
	- Наблюдение и экспертная	
	оценка по месту прохождения	
	производственной практики	
ПО 2 проведения	– оценки выполнения	Заполнение бланков
денежных расчетов;	конкретных индивидуальных	налоговых декларации
	заданий;	
	– оценки оформления учетно-	
	отчетной документации по	
	отчетным формам установленного	
	образца;	
ПО 3 расчёта основных	оценки выполнения конкретных	Расчет суммы налога за
налогов;	индивидуальных заданий;	отчетный и налоговый
		период
ПО 4 анализа	– оценки выполнения конкретных	Аналитическая таблица
показателей финансово-	индивидуальных заданий;	с расчетом, выводы к
хозяйственной	– Наблюдение и экспертная	расчетам, отчет по
деятельности торговой	оценка по месту прохождения	производственной
организации;	производственной практики	практике
ПО 5 выявления	– оценки выполнения конкретных	Аналитическая таблица
потребностей (спроса) на	индивидуальных заданий;	с расчетом, выводы к

товары;	 Наблюдение и экспертная 	расчетам, отчет по
	оценка по месту прохождения	производственной
	производственной практики	практике
ПО 6 реализации	– оценки выполнения конкретных	Аналитическая таблица
маркетинговых	индивидуальных заданий;	с расчетом, выводы к
мероприятий	– Наблюдение и экспертная	расчетам, отчет по
соответствии	оценка по месту прохождения	производственной
конъюнктурой рынка;	производственной практики	практике
ПО 7 участия в	оценки выполнения конкретных	Аналитическая таблица
проведении рекламных	индивидуальных заданий;	с расчетом, выводы к
акций и кампаний, других		расчетам, отчет по
маркетинговых		производственной
коммуникаций;		практике
ПО 8 анализа	оценки выполнения конкретных	Аналитическая таблица
маркетинговой среды	индивидуальных заданий;	с расчетом, выводы к
организации;		расчетам, отчет по
		производственной
		практике

Подтверждение практического опыта

Результатом полученного практического опыта, полученного при прохождении производственной практики, будет отчет по производственной практике (который будет содержать все выполненные задания по курсу в письменном или электронном виде) и презентация по полученным результатам работы.

Критерии оценки

- «отлично» при выполнении всех требований программы практики и методических указаний, предоставление основных документов;
- «хорошо» при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе;
- «удовлетворительно» при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике;
- «неудовлетворительно» при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов (аттестационного листа, характеристики, договора, дневника по практике, отчета).

Подтверждение практического опыта

Результатом полученного практического опыта полученного при прохождении производственной практики будет отчет по производственной практике (который будет содержать все выполненные задания по курсу в письменном или электронном виде) и презентация по полученным результатам работы, защита отчета на квалификационном экзамене.

Примерные критерии оценки отчета по производственной практике

«отлично» — при выполнении всех требований и заданий программы практики и методических указаний;

- «хорошо» при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета (по индивидуальному заданию), отсутствие одного вывода по заданию или некорректная оценка результатов произведенных расчетов;
- «удовлетворительно» при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, отсутствие двух или трех вывода по заданию или некорректная оценка результатов произведенных расчетов;
- «неудовлетворительно» при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов, не произведенные расчеты или не разработаны маркетинговые мероприятия.

Критерии оценки для PowerPoint презентации

Критерии	5	4	3
Решение проблем	Сформирована проблема,	Отсутствует	Отсутствуют
	проанализированы ее	система описания	сведения о
	причины.Проанализированы	основной	исследуемой
	результаты с позицией на	деятельности.	теме.
	будущее.		
Реализация задач	Поставлены задачи. Четко и	Отсутствует	Разрозненные
основной	поэтапно раскрыты задачи	система в	сведения о
деятельности	по изучению исследуемой	описании темы	деятельности.

	темы.	исследования.	
Иллюстрированный	Иллюстрации	Повторяет	Иллюстраций
материал	соответствуют содержанию,	информацию о	мало.
	дополняет информацию о	теме.	
	теме исследования		
Выводы	Логичны, интересны,	В основном	Отсутствуют или
	обоснованы, соответствуют	соответствуют	не связаны с
	целям и задачам.	цели и задачам.	целью и
			задачами сам
			результат
			работы.
Оригинальность и	Работа целостна и логична,	Логика	В работе
логичность	оригинальна.	изложения	отсутствуют
построения работы		нарушена.	собственные
			мысли.
Общее впечатление	Оформление логично,	Стиль отвлекает	Нет единого
об оформлении	эстетично, не противоречит	от содержания,	стиля.
презентации	содержанию презентации.	презентации.	