Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СРШБ (колледж)»
_____ С.Л. Винник
«15» октября 2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК бухгалтерско-экономических дисциплин
(протокол от «15» 10 2021 г. №3)
Председатель_____Швыдко В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Омск-2021

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Председатель комиссии _____ / Заместитель директора Швыдко В.В.

Организация-разработчик: АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

Разработчик: Швыдко В В, преподаватель экономических дисциплин

Программа учебной практики разработана на основе:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее ФГОС) от 15.05.2014 № 539;
- ✓ Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- ✓ Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846;
- ✓ Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования АНПОО «СРШБ (колледж)», утвержденного 13.10.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02. «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»..... 4

1.1 Область применения программы..... 4

1.2 Цели и задачи учебной практики 4

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики 5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... 5

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 7

3.1.Тематический план учебной практики..... 7

3.2. Содержание учебной практики..... 8

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 11

4.1 Информационное обеспечение..... 11

4.2 Материально-техническое обеспечение..... 12

4.3 Базы учебной практики..... 13

4.4 Требования к руководителям практики от Колледжа (квалификации, опыту и т.д.)..... 14

4.5 Требования к охране труда, производственной, санитарной и пожарной безопасности..... 14

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ..... 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

-Финансы, налоги и налогообложение;

-Анализ финансово-хозяйственной деятельности;

-Маркетинг.**1.2 Цели и задачи учебной практики:**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Целью учебной практики ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки являетсяформирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, полученных обучающимися в процессе изучения МДК.

Задачами учебной практики являются:

1. Оформление финансовых документов и отчетов;

2. Проведение денежных расчетов;

3. Расчет основных налогов;

4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

5. Выявлять потребности (спроса) на товары;

6. Реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;

7. Участие в проведении рекламных акции и компании, других маркетинговых коммуникации;

8. Анализ маркетинговой среды организации.

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» студент должен **приобрести умения:**

- ✓ Осуществлять денежные расчёты;
- ✓ Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- ✓ Рассчитывать основные налоги;
- ✓ Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- ✓ Применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- ✓ Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- ✓ Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- ✓ Проводить маркетинговые исследования рынка;
- ✓ Оценивать конкурентоспособность товаров.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего –36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование студентами профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» ФГОС СПО, а также личностных результатов (ЛР):

Код ПК	**Наименование результата обучения по специальности**
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать

	хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Код ОК	**Наименование результата обучения по специальности**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 2.	Гражданская позиция как активного и ответственного члена

	российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР 4.	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 5.	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 6.	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 7.	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР8.	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР9.	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР10 .	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 12.	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР13.	Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Промежуточная аттестация в форме	Количество часов по видам работ
ПК 2.1-2.9	**ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**	**36**	Финансовый анализ в коммерческих организация (на основе баланса)	Дифференцированный зачёт	**6**
			Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации		**6**
			Анализ финансовых результатов деятельности предприятия		**6**
			Определение налогов организации. Расчет налогов организации.		**6**
			Провести анализ внутренней и внешней среды предприятия,		**6**
			Провести оценку конкурентоспособности организации по выбранным показателям		**6**
	Всего часов	**36**			**36**

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Темы	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Уровень освоения
						ОК	ПК		
1.	МДК 02.01	1.Охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия	Финансовый анализ в коммерческих организация (на основе баланса)	Характеристика организационно – правовой формы предприятия	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 12	ПК 2.3	Индивидуальная форма контроля	3
2.	МДК 02.02	2.Анализ ликвидности баланса 3.Общий показатель		Расчет коэффициентов абсолютной, текущей и промежуточной	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2

		ликвидности и платёжеспособности		ликвидности и их оценка					
3.	МДК 02.02			Показатели долгосрочной платёжеспособности и их оценка	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
4.	МДК 02.02	Анализ розничного товарооборота. Расчет влияния факторов производительности труда и численности работников на изменение товарооборота. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации	Сравнительный анализ розничного товарооборота, показатели товарооборота.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	Индивидуальная форма контроля	3
5.	МДК 02.02			Расчет влияния факторов производительности труда методом цепных подстановок	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
6.	МДК 02.02			Анализ эффективности использования основных средств методом цепных подстановок	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
7.	МДК 02.02	Анализ фондорентабельности основных производственных средств. Сравнительный и факторный анализ рентабельности	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Расчет фондорентабености и ее влияние на объем производства	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	Индивидуальная форма контроля	2
8.	МДК 02.02			Расчет рентабельности системы показателей	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
9.	МДК 02.02			Расчет и сравнительный анализ коэффициентов рентабельности по основным показателям предприятия.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9		2
10.	МДК 02.01	Произвести расчёты - налог на имущество организаций -налога на доходы	Определение налогов организации. Расчет налогов	Описать применяемую налоговую систему: порядок уплаты основных видов налогов; функции налоговой	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Индивидуальная форма контроля	2

		физических лиц из заработной платы. -ЕНВД	организации.	системы;					
11.	МДК 02.01			по определению налогооблагаемой базы (оборота).	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4		2
12.	МДК 02.01			освоить методику расчётов основных видов налогов НДФЛ,ЕНВД и т.д	2	ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 12	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4		3
13.	МДК 02.03	- провести анализ внутренней среды предприятия, факторы, влияющие на внутреннюю и внутреннюю среду предприятии. -провести анализ внешней среды предприятия, факторы, влияющие на внешнюю среду предприятия.	Провести анализ внутренней и внешней среды предприятия,	Анализ внутренней среды предприятия и факторов влияющих на нее	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	Индивидуальная форма контроля	2
14.	МДК 02.03			Анализ внешней среды предприятия и факторов влияющих на нее	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8		2
15.	МДК 02.03			Выводы по проведенным анализам и оформление расчетов	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8		3
16.	МДК 02.03	Разработать анкету для выявления спроса покупателей. Провести анкетирование по разработанной анкете.	Провести оценку конкурентоспособности организации по выбранным показателям	Разработка анкеты для выявления спроса покупателей	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	Индивидуальная форма контроля	3
17.	МДК 02.03			Анкетирование по разработанной анкете	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 10	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8		3
18.	МДК 02.03			Вывод по проведенному анкетированию и	2	ОК 1 ОК 2	ПК 2.5 ПК 2.6	Индивидуальная	3

				оформление результатов		ОК 3 ОК 7 ОК 12	ПК 2.7 ПК 2.8	форма контроля	
19.	ИТОГО				36				

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ(последняя редакция)

2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая)» 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (последняя редакция)

3. Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание : учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05141-4.

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8.

5. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8.

6. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1

7. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7

8. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5.

10. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7.

11. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9.

12. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14377-5.

13. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0.

14. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.

15. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5.

16. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4.

17. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7.

18. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9.

19. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9.

20. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

21. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

22. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9

23. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6.

24. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9.

25. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4.

26. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8566-5.

27. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование).

Интернет-источники

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru

– Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.park.ru

– Электронный ресурс Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

– Энциклопедия Режим доступа: www.marketing.spb.ru/

4.2 Материально-техническое обеспечение:

Реализация учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация коммерческой деятельности»:

– рабочее место преподавателя;

– посадочные места по количеству обучающихся;

– калькуляторы;

– интерактивная доска;

– комплект законодательных и нормативных документов;

– комплект учебно-методической документации;

– комплект образцов оформленных кредитных документов;

– комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;

- печатные (учебники, раздаточный материал);

- наглядные пособия: плакаты;

Учебная бухгалтерия:

Кассовая машина ОРИОН-100К – 2шт.

Касса для бесконтактной оплаты ЭЛВИС – 2шт.

Весы DIBAL BK-P3453

Касса ЭКР 2102Ф

Контрольно-кассовая машина Mercury 130F

Касса МИНИКА 1102Ф

Упаковщик Impulsesealer с клише

Касса SHARP

Счетчик банкнот Cassida MSD-1000

POS-терминал VeriFone OMNI5150/VX 510

Сканер штрих-кода Argox AS-8000 URB

Счеты деревянные

Стеллажи металлические

Комплекс макетов продовольственных и непродовольственных товаров

Уголок потребителя.

4.3 Базы учебной практики:

Учебная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в учебных мастерских, лабораториях Колледжа, либо в Организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между Организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.

Учебная практика в Колледже проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4Требования к руководителям практики от Колледжа (квалификации, опыту и т.д.):

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование,

соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В обязанности Руководителя практик от Колледжа, назначенного приказом директора, входит:

— разработка программы учебной практик, формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики;

— разработка методические указания по учебной практике для студентов;

— провести организационные собрания со студентами до начала практики по вопросам подготовки к практике, ведения дневника и составления отчета о прохождении практики, а также первичный инструктаж непосредственно перед выходом на практику;

— контроль за условиями проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

— участвовать в подготовке и проведении экзаменов (квалификационных);

— сдать своевременно заведующему отделения (и/или специалисту отделения) отчетную документацию по руководству практикой.

4.5Требования к охране труда, производственной, санитарной и пожарной безопасности:

Обучающиеся, проходящие учебную практику (далее – обучающиеся), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих

документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому обучающемуся необходимо:

— знать место хранения аптечки первой помощи;

— уметь оказать первую помощь;

— уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Обучающемуся следует:

— оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;

— иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;

— не принимать пищу на рабочем месте.

Работа обучающегося при прохождении учебной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

— работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

— работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;

— работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

Обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Умения	**Вид контроля, который покажет, что умение приобретёно**	**Оборудование или материалы для проведения контроля**
Осуществлять денежные расчёты;	оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий; отчет по практике	раздаточные материалы (практические ситуации); образцы документов;
Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;	оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий; отчет по практике	аналитическая записка; раздаточные материалы (практические ситуации); образцы документов;
Рассчитывать основные налоги;	отчет по практике	аналитическая записка
Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых	оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий; отчет по практике	раздаточные материалы (практические ситуации);

организаций;		образцы документов;
Применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий; отчет по практике	аналитическая таблица
Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;	оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий; отчет по практике	разработка и проведение анкетирования; аналитическая записка.
Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;	оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий; отчет по практике	аналитическая записка по заданию
Проводить маркетинговые исследования рынка;	оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий; отчет по практике	разработка и проведение анкетирования
Оценивать конкурентоспособность товаров.	оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий; отчет по практике	разработка и проведение анкетирования

Подтверждение практического опыта

Результатом практического опыта, полученного при прохождении учебной практики, является отчет по учебной практике (который будет содержать все выполненные задания по курсу в письменном или электронном виде) и презентация по полученным результатам работы.

<u>Критерии оценки</u>

- «отлично» – при выполнении всех требований программы практики и методических указаний, предоставление основных документов;
- «хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе;
- «удовлетворительно» – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике;

- «неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов (аттестационного листа, характеристики, договора, дневника по практике, отчета).