Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО

ОМСК-2021 г.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Разработчики:

Лучинин А. А., преподаватель Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК юридических дисциплин на 2021-2022 учебный год со следующими изменениями: корректировка литературы, часов занятий

Протокол заседания ПЦК № _1_ от «31» августа 2021 г.

Председатель ПЦК _____ О.В.Пензина

УТВЕРЖДЕНО «31» августа 2021 г.

Заместитель директора _____ В.В.Швыдко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО 205
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО……18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу (ОП.05).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В ходе изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению **практического опыта:** осуществление полномочий соответствующего работника органов социальной защиты в соответствии с его должностным регламентом;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 62 часа;
- самостоятельной работы – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**92**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**62**
в том числе:	
- лекции	34
- контрольные работы	2
- контрольный срез	4
- практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
в том числе:	
- подготовка рефератов	4
- составление таблиц	2
- составление схем	2
- решение задач	10
- анализ нормативных правовых актов	4
- составление и заполнение документов	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Наименование осваиваемых компетенций, при интерактивном или активном занятии	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	*2*		*3*			
Тема 1.	**Содержание**		**8**			
Общая характеристика трудового права как отрасли российского права	1.	Понятие и структура трудового права	1	Лекция-беседа		
		Предмет трудового права (собственно-трудовые и производные от них отношения)	1			
		Методы правового регулирования трудовых отношений.	1			
	2.	Функции трудового права: понятие и виды.	1			

	Практическое занятие № 1	2	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Принципы трудового права.				
	Самостоятельная работа				
	Подготовка реферата на тему «Отграничение трудового права от иных отраслей российской правовой системы».	2			
Тема 2.	**Содержание**	**6**			
Источники трудового права	1. Понятие и классификация источников трудового права.	1	Лекция-беседа	ОК 1, 2	
	2. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики в регулировании трудовых отношений.	1			
	Практическое занятие № 2	2	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Источники трудового права.				

	Самостоятельная работа		2			
	Составление схемы «Система источников трудового права»					
Тема 3.	**Содержание**		**8**			
Субъекты трудового права	1.	Понятие и классификация субъектов трудового права.	1	Лекция-беседа	ОК 1, 2	
		Работодатели и работники как субъекты трудового права.				
	2.	Государственные органы как субъекты трудового права.	1			
		Контрольный срез № 1.	2			
	Практическое занятие № 3		2	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Правовое положение профессиональных союзов.					
	Самостоятельная работа		2			

	Составление таблицы «Субъекты трудового права, их права и обязанности».				
Тема 4.	**Содержание**	**9**			
Трудовые правоотношения	1. Понятие и признаки трудовых правоотношений. Субъекты и содержание трудовых правоотношений.	1	Деловая игра	ОК 2-6	
	2. Виды трудовых правоотношений.	1			
	Контрольная работа № 1.	1			
	Практическое занятие № 4 Признаки трудовых правоотношений.	2	Кейс-метод	ОК 2-5, ПК 2.2	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Практическое занятие № 5 Субъекты трудовых отношений.	2	Кейс-метод	ОК 2-4	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа обучающихся:	2			

	Решение задач по теме 4.				
Тема 5.	**Содержание**	**8**			
Социальное партнерство в сфере труда	**1.** Понятие и принципы социального партнерства.	1			
	Субъекты социального партнерства.	1			
	Формы социального партнерства.	1			
	Коллективный договор.	1			
	Практическое занятие № 6 Коллективный договор.	2	Кейс-метод	ОК 2-6, ПК 1.1.- 1.4	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа Анализ коллективного договора.	2			
Тема 6.	**Содержание**	**14**			

Трудовой договор	1.	Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.	1	Дискуссия	ОК 1, 2, 5	
		Стороны трудового договора.	1			
	2.	Содержание трудового договора. Необходимые и факультативные условия.	1			
		Классификация трудовых договоров.	1			
		Заключение и изменение трудового договора.	1			
	3.	Переводы: понятие, виды.	1			
		Прекращение трудового договора. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника и работодателя.	1			
		Защита персональных данных работника.	1			
	Практическое занятие № 7		1	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office,

	Содержание трудового договора.				СПС «Консультант Плюс»
	Практическое занятие № 8	1	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Защита персональных данных работника.				
	Самостоятельная работа	4			
	Составление трудового договора.				
Тема 7.	**Содержание**	**5**			
Рабочее время и время отдыха	1. Понятие и виды рабочего времени. Режимы рабочего времени: понятие, виды, порядок установления и изменения	1	Деловая игра	ОК 2-6	
	Практическое занятие № 9	1	Кейс-метод	ОК 2-4	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Рабочее время.				
	Практическое занятие № 10	1	Кейс-метод	ОК 2-7 ПК 1.1	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант
	Время отдыха.				

					Плюс»
	Самостоятельная работа	2			
	Заполнение бланка трудовой книжки.				
Тема 8.	**Содержание**	**5**			
Заработная плата	1. Понятие заработной платы, соотношение понятий «заработная плата» и «оплата труда».	1	Лекция-беседа	ОК 1, 2	
	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. МРОТ.	1			
	Практическое занятие № 11	1	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Оплата труда.				
	Самостоятельная работа	2			
	Решение задач по теме 8.				
Тема 9.	**Содержание**	**7**			

Гарантии и компенсации	1.	Понятие гарантий и компенсаций, соотношение понятий «гарантии» и «гарантийные выплаты».	2	Лекция-беседа	ОК 1, 2	
		Классификация гарантий и компенсаций.	2			
	Практическое занятие № 12		1	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Гарантии и компенсации.					
	Самостоятельная работа		2			
	Решение задач по теме 9.					
Тема 10.	**Содержание**		**5**			
Трудовая дисциплина	1.	Понятие трудовой дисциплины и способы ее обеспечения.	1			
		Обязанности работников и работодателя по поддержанию трудовой дисциплины.	1			
	Практическое занятие № 13		1	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС

	Дисциплинарная ответственность.				«Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа	2			
	Составление приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.				
Тема 11.	**Содержание**	**5**			
Охрана труда	1. Понятие охраны труда.	1	Лекция-беседа	ОК 1, 2	
	1. Общая характеристика правовых норм, составляющих институт охраны труда.	1			
	Практическое занятие № 14	1	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Охрана труда.				
	Самостоятельная работа	2			
	Составление акта о несчастном случае на производстве.				
Тема 12.	**Содержание**	**8**			

Материальная ответственность сторон трудового договора	1.	Понятие материальной ответственности по нормам трудового права, отличие материальной ответственности от гражданско-правовой.	1			
		Основания наступления материальной ответственности.	1			
		Контрольный срез № 2	2			
	Самостоятельная работа		4			
	Решение задач по теме 12.					
Тема 13.	**Содержание**		**2**			
Защита трудовых прав и трудовые споры	**Самостоятельная работа**		2			
	Анализ решения суда.					
Тема 14.	**Содержание**		**2**			
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**Практическое занятие № 15**		1	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.					

	Практическое занятие № 16 Особенности регулирования труда лиц, с семейными обязанностями.	1	Кейс-метод	ОК 2-6	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
Промежуточная аттестация в форме экзамена					
Всего		**92**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

— посадочные места по количеству обучающихся;

— рабочее место преподавателя;

— рабочая доска;

— дидактические и раздаточный материалы;

— учебно-методический комплекс;

— СПС «КонсультантПлюс».

Технические средства обучения:

— мультимедийный проектор;

— ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Певцова, Е.А. Трудовое право : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2017

2. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юстицинформ, 2018.

3. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. - Москва: Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Барышников, М. Ю. «Защитительные» принципы в трудовом праве /М.Ю. Барышников.- Вестник экономики, права и социологии. - 2015.- № 1. - С. 83-85.

2. Тишкович, К.С. Отдельные проблемы применения способов толкования норм трудового права / К.С. Тишкович. - Вестник Омского университета. - Серия «Право».- 2015. - № 1 (42). - С. 203-208.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 3.

3. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 17. Ст. 1915.

4. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // Собрание законодательства РФ.2000. № 26. Ст.2729.

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3451.

6. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 16. Ст. 1539.

Интернет-ресурсы:

1. www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

2. www.rostrud.ru – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.

3. www.genproc.gov.ru – официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4. www.tspor.ru – сайт журнала «Трудовые споры».

5. www.top-personal.ru – сайт журнала «Трудовое право».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения задач, а также выполнения обучающимися контрольных работ и контрольных срезов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 1-14. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13.
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Дискуссия по теме 6, 8, 12. Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 1-14. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13. Контрольный срез №1
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 1-14. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13. Контрольная работа №1
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 1-14. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13. Контрольная работа №1
Знания:	
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в трудовом праве;	Лекция-беседа по теме 2. Дискуссия по теме 6. Деловая игра по теме 4. Практические занятия по теме 1-14. Самостоятельная работа по теме 1-13.
- содержание российского трудового права;	Дискуссия по теме 6, 8, 12. Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 1-14. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13.
- права и обязанности работников и работодателей; -виды рабочего времени и времени отдыха	Лекция-беседа по теме 7, 8, 9, 11, 14. Дискуссия по теме 6, 8, 12. Деловая игра по теме 4, 7, 13. Брей-ринг по теме 10.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
	Практические занятия по теме 4-14. Самостоятельная работа по теме 3, 4. Контрольная работа №2
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -формы и системы оплаты труда работников	Деловая игра по теме 4. Практические занятия по теме 4. Самостоятельная работа по теме 3, 4.
- виды трудовых договоров;	Дискуссия по теме 6. Практические занятия по теме 6. Самостоятельная работа по теме 6.
- содержание трудовой дисциплины; - основы охраны труда	Брей-ринг по теме 10. Практические занятия по теме 10. Самостоятельная работа по теме 10.
- порядок разрешения трудовых споров; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Лекция-беседа по теме 14. Деловая игра по теме 13. Практические занятия по теме 13, 14. Самостоятельная работа по теме 13. Контрольный срез №2
Промежуточная аттестация	**экзамен**