Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Омск-2021

Автор программы: Швыдко В.В, преподаватель

Составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании ПЦК бухгалтерско-экономических
дисциплин на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания ПЦК №1 от «31» августа 2021 г.
Председатель ПЦК В.В Швыдко

УТВЕРЖДЕНО «31» августа 2021 г.
Зам. директора В.В. Швыдко

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА……...…….……..4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА……..6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА……14**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА…….....18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.16 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа составлена с учетом рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы по указанной специальности.

Учебная дисциплина «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.16).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Студент должен развивать и осваивать следующие общие компетенции (ОК) и стремиться к достижению личностных результатов (ЛР):

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ЛР 1. Российская гражданская идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР13.Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять - регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово- хозяйственной деятельности организации;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60** часов;

Из них:

Лекционных занятий - **40** часов.

Практических занятий – **20** часов.

- самостоятельной работы обучающегося **30**часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**90**
Всего часов на учебные занятия во взаимодействии с преподавателем,в том числе:	**60**
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	**30**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**5**
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		**38**	**ЛР1,2,4,5,13,15**		
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5	
	1.Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере.	2	Лекция - дискуссия		
	2.Классификация средств предприятий по имущественному составу.	2	Лекция - дискуссия		
	3. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность.	2	Лекция - дискуссия		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1 Написать конспект на тему: «Классификация источников формирования имущества»	4			
Тема 1.2.Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5	
	4.Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.	2	Лекция - дискуссия		
	5.Общая характеристика актива и пассива баланса	2	Лекция - дискуссия		
	Практическое занятие №1:	2	Кейс - технологии		Использование

	«Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»				программы MS-Excel
	Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Написать конспект на тему «Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс»	2			
Тема 1.3.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	6.Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Оборотно – сальдовая ведомость	2	Лекция - дискуссия		
	7.План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы.	2	Лекция - дискуссия		
	Практическое занятие №2:Открытие бухгалтерских счетов, и отражение операции на счетах, подсчет остатков на конец месяца.	2	Кейс - технологии		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №3 Написать конспект на тему: «Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные»	4			
Тема 1.4.Организация бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5	
	8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	Лекция - дискуссия		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №4 Написать конспект на тему: 1.«Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.» 2.«Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов»	6			
	Практическое занятие №3 **Контрольный срез №1**	2			
Раздел 2. Финансовый учёт		**52**		**ЛР 4,5,7,8,9**	

Тема 2.1.Бухгалтерский учёт собственного капитала	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 1, ОК 2	
	9. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	2	Лекция - дискуссия		
	Практическое занятие №4:Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	Кейс - технологии		
	Внеаудиторная самостоятельная работа№5изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий	2			
Тема 2.2.Бухгалтерский учёт денежных средств	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 1, ОК 2, ОК 4	
	10. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте.	2	Лекция - дискуссия		
	11. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления.	2	Лекция - дискуссия		
	Практическое занятие №5: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	Кейс - технологии		Использование СПС Консультант Плюс
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 1, ОК 2	
	12.Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Бухгалтерский учёт поступления основных средств	2	Лекция - дискуссия		
	13. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет движения основных средств	2	Лекция - дискуссия		
	Практическое занятие №6: «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных	2	Работа в малых группах		

	активов»				
	Внеаудиторная самостоятельная работа №6 Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам	2			
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 5, ОК 9	
	14.Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов	2	Лекция - дискуссия		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №7 Изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей	2			
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 5, ОК 9	
	15.Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов.	2	Лекция - дискуссия		
	16.Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости	2	Лекция - дискуссия		
	Практическое занятие №7: «Расчет заработной платы сотрудникам организации»	2	Интерактивные технологии		Использование программы 1С Бухгалтерия 8.2.
	Внеаудиторная самостоятельная работа №8Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов	2			
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	17.Учет готовой продукции и расходов на продажу. Документальное оформление учета готовой продукции.	2	Лекция - дискуссия		
	Практическое занятие №8: «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и	2	Кейс - технологии		

продукции и её продажи	услуг»				
	Внеаудиторная самостоятельная работа №9 Написать конспект на тему: «Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками»	4			
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	18.Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	2			
	19.Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	Мозговой штурм		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №10 Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».	2			
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5	
	20.Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности	2	Лекция - дискуссия		
	Практическое занятие №9: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2	Кейс-метод		
	Практическое занятие №10:Контрольный срез №2	2			
Консультации					
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Всего:		**90**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Реализация программы учебной дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- печатные (учебники и учебные пособия, хрестоматии, раздаточный материал и др.);
- электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- аудиовизуальные (мультимедиапрезентации, образовательные видеофильмы и др.);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты и др.);
- слово преподавателя, записи на доске.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
2. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

4. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

5. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

6. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

7. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

8. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

9. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

10. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

11. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

12. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

13. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

14. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

15. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

16. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

17. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

18. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

19. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

20. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

21. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

22. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

23. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

25. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в последней редакции.).

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО)/Учебное пособие, Кувшинов М.С. – Москва: КноРус, 2019 https://www.book.ru/book/930191

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (для СПО), Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. – Москва: КноРус, 2019, https://www.book.ru/book/931780

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации., (СПО) ,Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И. – Москва: КноРус, 2019, https://www.book.ru/book/931370

4. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 268 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573145 (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03484-8. – Текст : электронный.

5. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета (рабочая тетрадь) / В.М. Богаченко. – Москва: Изд. центр Феникс, 2016.

6. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / ред. В.Э. Керимов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229281 (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр.: с. 311 - 312. – ISBN 978-5-394-03483-1. – Текст : электронный.

7. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395 (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.

В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

Периодические издания:

1. Электронный ресурс Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

2 Межбанковская расчетная система: www.ibclearing.ru

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru

4. Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.park.ru

5. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
умения:	
-составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Практические занятия №1,7Самостоятельная работа №2-8Контрольный срез № 1, 2
-отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	Практические занятия №2,4,7Самостоятельная работа№1-7Контрольный срез № 1, 2Дифееренцированный зачет
-составлять на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерскую отчетность организации	Практические работы №2 ,7Контрольный срез № 1, 2Дифееренцированный зачет
знания:	
-задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	Практические занятия №3 Контрольный срез № 1, 2Дифееренцированный зачет
-метод бухгалтерского учета и его элементы;	Контрольный срез № 1, 2Дифееренцированный зачет
-классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;	Практические занятия №5 Устный опрос Тема 1.2,1.3Контрольный срез № 1, 2Дифееренцированный зачет
-строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово- хозяйственной деятельности организации;	Устный опрос Тема 1.3Контрольный срез № 1, 2Дифееренцированный зачет
-организацию и порядок	Практические занятия

бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	№6,8Самостоятельная работа№8,9Устный опрос Раздел 1Контрольный срез № 1, 2Дифееренцированный зачет
-состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления	Самостоятельная работа №10Устный опрос Раздел 2Дифееренцированный зачет