Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Омск -2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 17

Автор программы: Ремнев М.В., преподаватель

Составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общеобразовательных предметов и информационных дисциплин на 2021-2022 учебный год

Протокол заседания ПЦК № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель ПЦК А.К. Ханафина

УТВЕРЖДЕНО «31» августа 2021 г.
Зам. директора В.В. Швыдко

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный циклу (ЕН 01).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции (ОК) и стремиться к достижению личностных результатов (ЛР):**

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов

ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6.. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 10 . Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной

деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **профессиональные компетенции:**

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

-решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

-работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

-предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

-основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

-состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

-состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 80часов;

самостоятельной работы обучающегося —40часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
– лекции	6
– практические занятия	74
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	**40**
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Форма проведения активного или интерактивного занятия**	**Наименование осваиваемых компетенций, при интерактивном или активном занятии**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	I семестр			
Раздел 1.ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации				*ЛР-9-13*
Тема 1.1. *Состав вычислительной системы*	**Содержание:**			
	1. Введение в понятие «Информационных технологий». Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс. Конфигурация ПК.	2	Лекция	ОК-9,6,7; ПК 1.10.
	Практические занятия:			
	Практическое занятие №1 Конфигурация ПК	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №2 Сборка и представление ПК	2	Практическое занятие	
	Внеаудиторная самостоятельная работа:			
	Самостоятельная работа №1 Подготовка презентации с выступлением на тему « Вычислительная техника в профессиональной деятельности»	4	СРС	ОК-6,7
	Самостоятельная работа №2 Подготовка презентации на тему «Конфигурация домашнего ПК»	4	СРС	
	Практические занятия:			
	Практическое занятие №3 Сравнительная таблица ОС	2	Практическое занятие	
	Внеаудиторная самостоятельная работа:			

	Самостоятельная работа №3 Разработать руководство пользователя для работы с прикладным ПО.	4	СРС	
Раздел 2. Информационные технологии				*ЛР-9-15*
Тема 2.1. *Компьютерная безопасность*	**Содержание:**			
	2. Компьютерная безопасность. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет.	2	Лекция	ОК-9; ПК 1.10.
	Практические занятия:			
	Практическое занятие №4 Составление кроссворда по теме «Компьютерная безопасность»	2	Практическое занятие	
	Внеаудиторная самостоятельная работа:			
	Самостоятельная работа №4 Доклад: «Компьютерная безопасность в современном обществе»	4	СРС	
Тема 2.2. *Компьютерные сети и телекоммуникации*	**Практические занятия:**			
	Практическое занятие №5 Поиск в сети. Анализ поисковых систем в интернете.	2	Практическое занятие	ОК-6,7,9; ОК-9; ПК 1.10.
	Внеаудиторная самостоятельная работа:			
	Самостоятельная работа №9 Выступление на тему «История развития ЭВМ»	4	СРС	
	Самостоятельная работа №10 Подготовка презентации по теме.	4	СРС	
Тема 2.3. *Обработка текстовой информации*	**Содержание:**			
	3. Обработка текстовой и числовой информации	2	Лекция	
	Практические занятия:			
	Практическое занятие №6 Создание простых текстовых документов	2	Практическое занятие	ОК-6,7,9; ОК-9; ПК 1.10.
	Практическое занятие №7 Создание документа в текстовом редакторе по образцу	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №8 Форматирование текста	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №9 Создание автоматического оглавления	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №10 Вставка в документ формул	2	Практическое занятие	

	Внеаудиторная самостоятельная работа:			
	Самостоятельная работа №7 Создание рекламной брошюры	4	СРС	ОК-6,7,9; ОК-9; ПК 1.10.
	Контрольный срез №1	**2**	Практическое занятие	
Тема 2.4. *Обработка числовой информации*	**Практические занятия:**			
	Практическое занятие №10 Основные работы, форматирование ячеек	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №11 Использование встроенных функций	2	Практическое занятие	
	II семестр			
	Практическое занятие №12 Применение таблиц для расчётов	2	Практическое занятие	ОК-6,7,9; ОК-9; ПК 1.10.
	Практическое занятие №13 Работа с формулами	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №14 Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №15 Работа с несколькими листами книги	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №16 Работа с диаграммами	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №17 Работа с таблицей как с базой данных. Фильтрация данных	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №18 Использование логической функции ЕСЛИ	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №19 Использование логической функции ЕСЛИ	2	Практическое занятие	
	Внеаудиторная самостоятельная работа:			
	Применение таблиц в повседневной жизни	4	СРС	
	Практические занятия:			
	Практическое занятие №21 Основные окна для работы с СУБД Access	2	Практическое занятие	ОК-6,7,9; ОК-9; ПК 1.10.
	Практическое занятие №22 Создание базы данных в СУБД Access	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №23	2	Практическое занятие	

	Создание запросов в СУБД Access			
	Практическое занятие №23 Создание отчетов. Печать отчетов в СУБД Access	2	Практическое занятие	
	Внеаудиторная самостоятельная работа:			
	Создание базы данных в СУБД Access	4	СРС	
Тема 2.6. *Методика работы с презентациями MSPowerPoint*	**Практические занятия:**			
	Практическое занятие №24 *MSPowerPoint.Создание Презентации*	2	Практическое занятие	ОК-6,7,9; ОК-9; ПК 1.10.
	Практическое занятие №25 *MSPowerPoint. Работа с анимацией*	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №26 *MSPowerPoint. Работа со звуком и эффектами*	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №27 *MSPowerPoint. Создание доклада и презентации и выступление с ним.*	2	Практическое занятие	
	Внеаудиторная самостоятельная работа:			
	Использование *MSPowerPoint* для представления своего «продукта»	4	СРС	
	Контрольный срез №2	2	Практическое занятие	
Раздел 3. Справочно-правовые системы				*ЛР-1-8*
Тема 3.1 *Работа со справочно-правовыми системами. История создания и развития СПС. Информационные ресурсы СПС.*	**Практические занятия:**			
	Практическое занятие №28 Интерфейс СПС	2	Практическое занятие	ОК-6,7,9; ОК-9; ПК 1.10.
	Практическое занятие №29 Поиск документов: карточка поиска	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №30 Поиск документов: правовой навигатор	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №31 Работа с текстом документа	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №32 Решение практических задач в ИПС	2	Практическое занятие	
	Практическое занятие №33 Решение практических задач в ИПС	2	Практическое занятие	
	Дифференцированный зачет	2	Практическое занятие	
	Итого:	120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие компьютерного класса.

Оборудование кабинета:

- персональные компьютеры по количеству студентов,
- учебные столы, стулья,
- маркерная доска.
- интерактивная доска

Средства обучения, включая ТСО:

- электронные схемы, таблицы, справочные материалы по темам:

- Операционные системы
- Архитектура компьютерных систем
- Технические средства информатизации
- Информационные технологии
- Информационные системы и сети

- компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM) одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет, СПС «КонсультантПлюс»,
- проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Учебник /Е.В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. https://www.book.ru/book/930139

2. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: https://book.ru/book/932057 (дата обращения: 10.10.2021). — Текст : электронный.

3. Угринович, Н.Д. Информатика : практикум / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06186-2. — URL: https://book.ru/book/924220 (дата обращения: 10.10.2021). — Текст : электронный.

4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307 (дата обращения: 12.10.2021). — Текст : электронный.

6. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/938649 (дата обращения: 12.10.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 25051-2017 Информационные технологии (ИТ). Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Требования к качеству готового к использованию программного продукта (RUSP) и инструкции по тестированию.

2. Угринович, Н.Д. Информатика. : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: https://book.ru/book/932057 (дата обращения: 22.11.2019). — Текст : электронный.

3. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум. : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: https://book.ru/book/932058 (дата обращения: 22.11.2019). — Текст : электронный.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.garant.ru
2. http://www.aero.garant.ru
3. Журнал «ИнфоБизнес»
4. Компания «Диасофт» [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.diasoft.ru
5. Фирма «1С» [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.1c.ru
6. Компания «IntersoftLab» [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.iso.ru
7. Компания «Контур компонентс» [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.contourcomponents.ru
8. Группа компаний «Про-Инвест» [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.pro-invest.com
9. Информационные процессы. Электронный учебник. http://www.univer.omsk.su/omsk/Edu/infpro/infpro.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, во время текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в процессе проверки результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
УМЕТЬ:	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Решение задачи excel, создавать нормативные документы, формирование деловых документов (СРС) Контрольный срез №1 Дифференцированный зачёт
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях	Создание, настройка, автоматизация локальных сетей. Использование поисковых алгоритмов (СРС) Контрольный срез №2 Дифференцированный зачёт
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Настройка антивирусной программы, оптимизация, предотвращение вирусных атак. СРС ПЗ Контрольный срез 1 Дифференцированный зачёт
ЗНАТЬ:	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Знание теоретической части о справочных поисковых систем, работа в с ними, знание основных алгоритмов. Контрольный срез №1 Написание эссе Дифференцированный зачёт
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Контрольный срез №2 Дифференцированный зачёт
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Знание теоретической части о справочных поисковых систем, работа с ними, Дифференцированный зачёт

Лист изменений

В рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» внесены следующие изменения:

№ п/п	***Учебный год внесения изменений***	***Изменения***
1	2020/2021	Внесение в список источников литературы, учебников за 2020-2021 год
2	2021/2022	Внесены изменения в соответствии с программой воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы
3	2021/2022	Внесение в список источников литературы, учебников за 2021-2022 год