Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА

ОМСК-2021 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Программа учебной дисциплины «Профессиональная речь юриста» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (вариативная часть).

Организация-разработчик: АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Разработчики:

Измайлова Н.В., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК юридических дисциплин на 2021-2022 учебный год со следующими изменениями: корректировка литературы, часов занятий

Протокол заседания ПЦК № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель ПЦК _____ О.В.Пензина

УТВЕРЖДЕНО «31» августа 2021 г.
Заместитель директора _____ В.В.Швыдко

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Профессиональная речь юриста 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Профессиональная речь юриста 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Профессиональная речь юриста 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Профессиональная речь юриста ……..20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Составлена на основе ФГОС СПО с учетом рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **общие компетенции (ОК)** и стремиться к достижению **личностных результатов (ЛР):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ЛР 1. Российская гражданская идентичность, патриотизм; прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

ЛР9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Обучающийся должен готовиться к освоению **практического опыта** по:

- редактированию юридических текстов различных жанров;
- корректному использованию юридических терминов и общелитературных слов в профессиональной письменной речи;
- написанию юридических текстов в соответствии с правилами грамматики, стилистики, логики и риторики;
- квалифицированному ведению деловых бесед и переговоров, профессиональному ведению дискуссий;
- подготовке и произнесению судебных речей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с литературной нормой в той или иной коммуникативной ситуации;
- анализировать речь с точки зрения всех предъявляемых к ней требований;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- составлять и оформлять тексты основных функциональных стилей и жанров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека;
- особенности устной и письменной разновидности литературного языка;
- стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств;
- особенности устной публичной речи.

- функции языка как средства формирования и передачи мысли, как средства общения;
- основные требования, предъявляемые к грамотной речи;
- правила составления и оформления текстов основных жанров и стилей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов;

- самостоятельной работы – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
- лекции	20
- контрольные работы	4
- практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
в том числе:	
- написание рефератов	6
- составление таблиц	4
- решение тестов	2
- анализ научных статей, рекламных текстов	4
- составление деловых писем, текстов, рассказов	6
- подготовка публичных выступлений	2
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная речь юриста» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Наименование осваиваемых компетенций, при интерактивном или активном занятии	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Тема 1. Культура речи как предмет научного изучения. Общение.	**Содержание учебного материала:**			*ЛР 1-15*	
	1. Понятие культуры речи. 2. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. 3. Уровни культуры речи. 4. Культура общения. Разновидности общения.	2	Лекция-беседа	ОК 1,3,12	
	Практическое занятие № 1 по теме «Культура речи как предмет научного изучения»	2			Выработка правил общения и выступлений

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: «Предмет и система риторики»	6			
Тема 2. Литературный язык.	**Содержание учебного материала:**				
	1. Признаки и функции литературного языка. 2. Понятие литературной нормы. Типы языковой нормы. 3. Территориальные диалекты, просторечие, жаргон.	2			
	Практическое занятие № 2 по теме «Литературный язык»	2			Анализ диалктизмов и жаргонных выражений
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Нелитературные разновидности языка».	4			
Тема 3. Нормы устной речи.	**Содержание учебного материала:**				
	1. Произносительные стили, их особенности. 2. Особенности произношения гласных и согласных звуков в русском языке. 3. Особенности произношения иноязычных слов. 4. Актуальные вопросы в области ударения.	2	Лекция-беседа	ОК 1,3,12	

	Практическое занятие № 3 по теме «Нормы устной речи»	2			Подготовка публичного выступление и исправление ошибок выступающего
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Решение теста по теме 3.	2			
Тема 4. Лексические нормы в русском языке	**Содержание учебного материала:**			*ЛР 1-15*	
	1. Понятие лексической нормы. 2. Тавтология и плеоназмы. 3. Активный и пассивный запас словаря. 4. Типичные лексические ошибки и пути их устранения.	2			
	Практическое занятие № 4 по теме «Лексические нормы в русском языке»	2			Исправление текста с лексическими ошибками с использованием Microsoft Word и ресурсов Internet
Тема 5.	**Содержание учебного материала:**				

Коммуникативные типы речи. Публичное выступление как вид коммуникативной деятельности	1. Понятие и разновидности коммуникативных типов речевой деятельности. 2. Публичное выступление: назначение и разновидности. 3. Фазы публичного выступления: подготовка, исполнение и анализ. 4. Структура и содержание публичной речи. 5. Особенности современного судебного красноречия.	2 2	Деловая игра	ОК 3,12	
	Практическое занятие № 5 по теме «Коммуникативные типы речи»	2			Составление текста публичного выступления с использованием Microsoft Word и ресурсов Internet
Тема 6. Спор как вид коммуникативной деятельности.	**Содержание учебного материала:**			*ЛР 1-15*	
	1. Понятие спора, отличие спора от беседы и публичного выступления. 2. Типы спора. 3. Понятие продуктивности спора. 4. Законы и принципы спора 5. Определение тактики и стратегии спора 6. Понятие корректности и некорректности спора. 7. Особенности этикета спора.	2			

	Практическое занятие № 6 по теме: «Спор как вид коммуникативной деятельности»	2			Изучение и анализ судебных споров и решений с использованием СПС «КонсультантПлюс»
	Практическое занятие № 7 по теме: «Спор как вид коммуникативной деятельности»	2			Составление речи к дебатам на заданную тему с использованием СПС «КонсультантПлюс», Microsoft Word и ресурсов Internet
Тема 7. Разговорный стиль	**Содержание учебного материала:**				
	1. Сфера употребления разговорного стиля. 2. Формы и типы речи в разговорном стиле. **3.** Понятие жанра текста. Система жанров разговорного стиля.	2	Лекция-беседа	ОК 1,3,12	
	Практическое занятие № 8 по теме «Разговорный стиль»	2			Составление свободного рассказа на заданную тему при помощи Microsoft Word
	Контрольный срез № 1	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:	4			

	Составление свободного рассказа о себе				
Тема 8. Официально-деловой стиль	**Содержание учебного материала:**			*ЛР 1-15*	
	1. Понятие официально-делового стиля. 2. Сферы использования и подстили официально-делового стиля. 3. Система жанров официально-делового стиля.	2			
	Практическое занятие № 9 по теме: «Официально-деловой стиль»	2			Составление делового письма при помощи Microsoft Word
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление делового письма.	2			
Тема 9. Научный стиль и сферы его употребления.	**Содержание учебного материала:**				
	1. Понятие научного стиля и сферы его использования. 2. Принципы выделения научных подстилей. 3. Принципы правки научного текста.	2	Деловая игра	ОК 3,12	
	Практическое занятие № 10 по теме «Научный стиль и сферы его употребления»	2			Анализ научной статьи с использованием ресурсов Internet
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Анализ научной статьи	2			
Тема 10.	**Содержание учебного материала:**				

Публицистический стиль	**Практическое занятие № 11** по теме «Публицистический стиль»	2	Лекция-беседа	ОК 1,3, 12	Анализ публицистической статьи с использованием ресурсов Internet
	Контрольный срез № 2	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Анализ рекламного текста	2			
Тема 11. Основы ораторского мастерства	**Содержание учебного материала:**				
	Практическое занятие № 12 (зачетное занятие)	2			Защита публичного выступления с использованием электронной презентации
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка публичного выступления по предложенным темам: 1. Закон и законность. 2. Понятие «справедливость» в уголовном судопроизводстве. 3. Профессиональная этика адвоката, полицейского, судьи. 4. Смертная казнь: за и против. 5. Функционирование суда присяжных-заседателей. 6. Применение эватаназии: за и против. 7. Принцип гуманизма в российской правовой	2			

	системе.				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Всего		**72**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Средства обучения:

- дидактические и раздаточные материалы;
- комплект электронных презентаций по темам;
- СПС «КонсультантПлюс»;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бояринова, И. П. Русский язык и культура речи: учебное пособие для направления подготовки «Юриспруденция» : [16+] / И. П. Бояринова, А. С. Улитова, Е. В. Ушакова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 142 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602808 (дата обращения: 12.10.2021). – Библиогр.: с. 132 - 135. – ISBN 978-5-4257-0505-1. – DOI 10.37791/978-5-4257-0505-1-2021-1-142. – Текст : электронный.

2. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
3. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с.
4. Канафина М.А. Профессиональная речь юриста // Наука и современность. 2015. - №36

Дополнительные источники:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
2. Культура русской речи. Учебник для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н.Ширяева. – Москва: НОРМА-ИНФРА-М., 2016.
3. Русский язык и культура речи / Под ред. В.Д. Черняк. – Москва: Высшая школа; СПб., 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Профессиональная речь юриста

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
- строить свою речь в соответствии с литературной нормой в той или иной коммуникативной ситуации;	Устный опрос по теме № 3-11 Практическое занятие № 3-10 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1, 2
- анализировать речь с точки зрения всех предъявляемых к ней требований	Устный опрос по теме № 1-4, 11 Практическое занятие № 1-4 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;	Устный опрос по теме № 3, 4 Практическое занятие № 3, 4 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1
- составлять и оформлять тексты основных функциональных стилей и жанров;	Устный опрос по теме № 5-10 Практическое занятие № 5-11 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1, 2
Знания:	
- культуры речи, ее роли в личностной характеристике человека;	Устный опрос по теме № 1 Практическое занятие № 1 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1
- особенностей устной и письменной разновидностей литературного языка;	Устный опрос по теме № 2 Практическое занятие № 2 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1
- стилей современного русского языка, специфики использования в них различных языковых средств;	Устный опрос по теме № 3 Практическое занятие № 3 Самостоятельная работа студента.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
	Контрольный срез № 1
- особенностей устной публичной речи;	Устный опрос по теме № 3, 11 Практическое занятие № 3 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1
- функций языка как средства формирования и передачи мысли, как средства общения;	Устный опрос по теме № 1-4 Практическое занятие № 1-4 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1
- основных требований, предъявляемых к грамотной речи;	Устный опрос по теме № 1-4 Практическое занятие № 1-4 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1
- правил составления и оформления текстов основных жанров и стилей.	Устный опрос по теме № 5-10 Практическое занятие № 5-11 Самостоятельная работа студента. Контрольный срез № 1, 2
Промежуточная аттестация	**дифференцированный зачет**