Автономная некоммерческая образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СРШБ (колледж)»
_____ С.Л. Винник
«15» апреля 2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК бухгалтерско-
экономических дисциплин
(протокол от «15» 10 2021 г. №3)
Председатель _____ Швыдко В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

специальность38.02.07 Банковское дело

Омск-2021

Организация-разработчик: АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Разработчики:

Жукова Любовь Александровна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании методического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Председатель комиссии _____ / Заместитель директора Швыдко В.В.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №67 от 05.02.2018г. (далее ФГОС);
- ✓ Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом № 291 Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г.;
- ✓ Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846;
- ✓ Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования АНПОО «СРШБ (колледж)», утвержденного 13.10.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ» 4

1.1 Область применения программы 4

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) 4

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики 5

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики 11

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13

3.1 Тематический план производственной практики(по профилю специальности) 13

3.2 Содержание производственной практики(по профилю специальности) 14

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 18

4.1 Информационное обеспечение 18

4.2 Материально-техническое обеспечение 19

4.3 Базы практик 20

4.4. Требования к охране труда, производственной, санитарной и пожарной безопасности 20

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ 23

Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 02.01

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности)(далее производственная практика), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело по профессиональному модулю «Осуществление кредитных операций» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Осуществление кредитных операций

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Целями производственной практики по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 38.02.07 Банковское дело являются:

- Закрепление теоретической подготовки обучающихся в области организации и проведения кредитных операций.
- Закрепление обучающимися практических навыков и компетенций в сфере продажи банковских услуг.

Задачами производственной практики являются:

- Формирование у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессиональных компетенций;

- Развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций связанных с банковским документооборотом.
- Закрепление правил делового этикета и делового общения

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студент должен:

приобрести первоначальный практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство РФ о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о

порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и

эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;

- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;

− контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

− оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

− выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

− выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

− разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

− направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

− находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

− подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

− планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

− рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

− рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

− рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

− оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

− оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

− использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего –108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» ФГОС СПО.

Код ПК	**Наименование результата обучения по специальности**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
Код ОК	**Наименование результата обучения по специальности**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственнойпрактики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ		Промежуточная аттестация в форме	Количество часов по видам работ
ПК 2.1.	**ПМ.02 «Организация кредитной работы»**	**108**	1.	Оценка кредитоспособности клиентов.	Дифференцированный зачёт	**36**
ПК 2.2.			2.	Организация выдачи кредитов		**32**
ПК 2.3.			3.	Организация и осуществление сопровождения выданных кредитов.		**20**
ПК 2.4.			4.	Организация межбанковского кредитования.		**8**
ПК 2.5.			5.	Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам		**10**
ПК 2.1 - ПК 2.5			6.	Дифференцированный зачет		**2**
Всего часов						**108**

3.2 Содержание производственнойпрактики (по профилю специальности)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Темы	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Уровень освоения
						ОК	ПК		
1.	ПМ.02	Оценка кредитоспособности клиентов.	Тема 2.1. Этапы процесса кредитования физических лиц Тема 2.2. Этапы процесса кредитования юридических лиц. Тема 4.1. Организация различных видов кредитования	Анализ источников информации для оценки кредитоспособности юридических лиц	4	ОК 01-05	ПК 2.1	наблюдение и оценка действий напроизводственной практике - оценка выполненных работ на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета - Отчет: задание № 3	3
2.	ПМ.02			Оценка кредитоспособности заемщика на основе системы финансовых коэффициентов	8	ОК 01-05	ПК 2.1		2
3.	ПМ.02			Оценка кредитоспособности заемщика на основе анализа денежных потоков	8	ОК 01-05	ПК 2.1		2
4.	ПМ.02			Оценка кредитоспособности заемщика на основе анализа делового риска	8	ОК 01-05	ПК 2.1		2
5.	ПМ.02			Скоринговая система оценки кредитоспособности заемщика	8	ОК 01-05	ПК 2.1		2
6.	ПМ.02	Организация выдачи кредитов	Тема 2.1. Этапы процесса кредитования физических лиц Тема 2.2.	Организация и проведение кредитного интервью	4	ОК 01-05 ОК 09,10	ПК 2.2	наблюдение и оценка действий напроизводственной	3
7.	ПМ.02			Составление кредитной заявки	6	ОК 01-05	ПК 2.2		2
8.	ПМ.02			Оценка залогового	4	ОК 01-05	ПК 2.2		2

			Этапы процесса кредитования юридических лиц.	имущества				практике	
9.	ПМ.02			Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	6	ОК 01-05	ПК 2.2	- оценка выполненных работ на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета; - Отчет: задание № 1,2,6	3
10.	ПМ.02			Составление графика платежей по кредиту	4	ОК 01-05,09	ПК 2.2		2
11.	ПМ.02			Формирование и ведение кредитного досье	6	ОК 01-05 ОК 09,10,11	ПК 2.2		3
12.	ПМ.02	Организация и осуществление сопровождения выданных кредитов.	Тема 3.1. Кредитный мониторинг	Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	8	ОК 01-05	ПК 2.3	наблюдение и оценка действий напроизводственной практике - оценка выполненных работ на производственной практике - оценка результатов	2
13.	ПМ.02			Оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов	8	ОК 01-05	ПК 2.3		2
14.	ПМ.02			Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения	4	ОК 01-05	ПК 2.3		3

								дифференцированного зачета; - Отчет: задание № 4,5	
15.	ПМ.02	Организация межбанковского кредитования.	Тема 4.1. Организация различных видов кредитования	Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента	4	ОК 01-05	ПК 2.4	наблюдение и оценка действий напроизводственной практике - оценка выполненных работ на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета; - Отчет: задание № 7	2
16.	ПМ.02			Оформление и отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	4	ОК 01-05	ПК 2.4		2
17.	ПМ.02	Формирование и регулирование резервов на возможные потери по	Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по	Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва	10	ОК 01-05	ПК 2.5	наблюдение и оценка действий напроизводственной	2

		кредитам.	кредитам.					практике - оценка выполненных работ на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета; - Отчет: задание № 4	
18.		Дифференцированный зачет			2	ОК 01-05 ОК 08-11	ПК 2.1-2.5	оценка результатов дифференцированного зачета	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ

4.1 Информационное обеспечение:

Основные источники:

Нормативная документация

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016 N 361-ФЗ, от 03.07.2016 N 362-ФЗ) «О банках и банковской деятельности».

2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ).

3. Положение о правилах осуществления денежных переводов (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015 N 3844-У).

4. «Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт от 24 декабря 2004 г. № 266-П (ред. от 14.01.2015 N 3532-У).

5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404) (в ред. Указания Банка России от 03.02.2015 N 3558-У).

Основная литература

6. Осуществление кредитных операций : учебник / коллектив авторов ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КНОРУС, 2017. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05654-7 DOI 10.15216/978-5-406-05654-7.

7. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях: учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2020. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22002-3. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491 (дата обращения : 30.08.2019). – Режим доступа : по подписке.

8. Банковское дело в 2 ч.. : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с.

Дополнительная литература

1. Журналы: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Бухгалтерия и банки», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)», «Банковский ритэйл».

2. Информационная методическая система «Бизнес коммерческого банка». - Режим доступа: Информационно - справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система «Гарант».

Интернет-источники:

1. Информационный банковский портал. - URL: hllp://www.banki.ru.

2. Материалы Информационного агентства - портала Bankir.ru. - URL: http://www.bankir.ru.

3. Материалы официального сайта Банка России. - URL: http://www.cbr.ru.

4. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4.2 Материально-техническое обеспечение:

При прохождении производственной практики, рабочее место практиканта должно содержать:

- комплект бланков банковской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных банковских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочие места практиканта, оснащённые лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- калькуляторы;

4.3 Базы практики:

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01 проводится на базе кредитных организаций РФ.

Требования к руководителям практики от Колледжа (квалификации, опыту и т.д.) и Организации: преподаватель осуществляет подготовку студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело по профессиональному модулю «Осуществление кредитных операций» и имеет свидетельство о прохождении стажировки в банковской сфере по соответствующей тематике.

Требования к руководителям практики от организации: замещение должности руководителя отдела, стаж работы более 3 лет

4.4 Требования к охране труда, производственной, санитарной и пожарной безопасности:

Требования должны соответствовать внутреннему регламенту по технике безопасности кредитных организаций Российской Федерации.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики обучающимися составляется **отчет**.

Отчет должен содержать следующие компоненты:

1) дневник, который ведется в период прохождения практики (приложение 5);

2) отчет по выполнению индивидуального задания: приводится описание выполненного практического индивидуального задания в соответствии с этапами его разработки (титульный лист приведен в приложении 1);

3) аттестационный лист (приложение 4);

4) производственную характеристику с подписью руководителя от Организации и обязательно печатью этой Организации (приложение 3);

5) приложения, которые содержат материалы, связанные с прохождением практики, которые не могут быть включены в дневник (заявки на кредит, анкеты заемщика, кредитные договора, линейка кредитных продуктов коммерческого банка, методики оценки кредитоспособности, используемые в коммерческом банке, таблицы, схемы, графические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

6)Индивидуальные задания (приложение 2).

Практический опыт	**Вид контроля, который покажет, что практический опыт приобретён**	**Оборудование или материалы для проведения контроля**
Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц	Отчет по производственной практике – индивидуальные задания (приложение 2): Задание 1 – составленный скрипт диалога консультации клиента по вопросам предоставления (погашения, обслуживания) кредита. Задание 2 – сформированное кредитное досье (дело) заемщика. Задание 3 – лист с оценкой кредитоспособности заемщика по методике банка (места прохождения практики). Задание 4 – определена категория ссуды и размер формируемого резерва по выданному кредиту(определены в соответствии с кредитной политикой и методикой банка). Задание 5 – произведена оценка риска кредитного портфеля банка. Задание 6. - заполненаанкета заемщика	Дневник практики. Отчет по производственной практике. Аттестационный лист Характеристика. Материалы, подтверждающие получение практического опыта (заполненные студентом документы)

	и кредитный договор на получение потребительского/ипотечного/товарного и др. кредита. Задание 7 – оформлены дополнительные услуги, сопутствующие оформлению кредитного договора.	

Критерии оценки

«отлично» – при выполнении всех требований программы практики и методических указаний. Все индивидуальные задания полностью выполнены. Оформлены банковские документы в соответствии с правилами их оформления. Обучающийся может пояснить ход выполнения заданий.

«хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе. Одно из индивидуальных заданий не выполнено, есть незначительные замечания по остальным заданиям. Обучающийся может пояснить ход выполнения заданий.

«удовлетворительно» – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике. Не выполнены два и более заданий. Имеются замечания по выполненным заданиям. При этом студент может пояснить ход выполненных заданий.

«неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов; при неправильном выполнении заданий. Студент не может пояснить ход выполнения заданий. При отсутствии отчета по индивидуальным заданиям.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»

ОТЧЕТ

по производственной практике
(по профилю специальности) ПП 02.01
по ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

Студента_____
фамилия, имя, отчество

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Группа_____

Руководитель практики от организации_____

_____
(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

г. Омск-20

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»

СОГЛАСОВАНО
_____
(должность руководителя практики от организации)
_____/ /
(подпись)
«_____»_____2022 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
_____/В.В. Швыдко/
«_____»_____2022 г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(по профилю специальности) ПП 02.01
по ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

Студенту_____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Руководитель практики: _____
Контактный телефон руководителя: 68-00-77,
e-mail руководителя: _____
2. Срок прохождения производственной практики (по профилю специальности):
с « » 20 г. по « » 20 г.
3. Место прохождения производственной практики (по профилю специальности):

4. Задание на производственную практику (по профилю специальности):

1. Проконсультируйте клиента по вопросам предоставления (погашения, обслуживания) кредита, составьте скрипт.
2. Заполните документы и сформируйте кредитное досье (дело) заемщика.
3. На основании документов кредитного досье (дела), оцените платежеспособность, кредитоспособность заемщика.
4. Определите категорию ссуды и размер формируемого резерва.
5. Оцените риск кредитного портфеля банка.
6. Заполните анкету заемщика и кредитный договор на получение потребительского/ипотечного/товарного и др вида кредита. Перечислите документы, которые необходимы для получения и оформления ипотечного кредита.
7. Оформлены дополнительные услуги, сопутствующие оформлению кредитного договора. Приложите условия их оформления.

Все задания выполняются на основе реальных данных по месту прохождения производственнойпрактики (по профилю специальности) в соответствии с методическими указаниями по производственной практике ПМ 02 «Осуществление кредитных операций».

Задание выдал
Руководитель практики
« ___» _____20г.
_____/_____/
(подпись)

Задание принял к исполнению:
« ___» _____20 г.
_____
(подпись студента)

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента

Проходившего(ей) производственную практику (по профилю специальности) по ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

(вид практики)

в организации

в объёме 108 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

Во время практики обучающийся (обучающаяся) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а)(нужное подчеркнуть) владение общими компетенциями

Наименование общих компетенций	Отметка (владеет/не владеет)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Дополнительная характеристика студента

Дата «»20 г.

Руководитель (и) от Организации(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от АНПОО «СРШБ (колледж)»(ФИО, должность)

(подпись)

Приложение 4

Аттестационный лист

ФИО студента

Проходившего(ей) производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

в организации

В объёме 108 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

Приобретён практический опыт, виды работ, выполненные студентом во время практики:

Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц:

Предварительная работа с потенциальным заемщиком

Оценка кредитоспособности

Осуществление операций и оформление документов по выдаче кредитов

Осуществление сопровождения выданных кредитов

Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам, оформление документов

Осуществление операций и оформление документов по выдаче кредитов физическим лицам

Осуществление операций и оформление документов по выдаче ипотечных кредитов

Проведение операций на рынке межбанковских кредитов, оформление документов

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал (а) владение профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Отметка (владеет/не владеет)
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	

Дата «_____» _____20__г.

Руководитель (и) от Организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от АНПОО «СРШБ (колледж)»

_____(_____)

Приложение5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»

ДНЕВНИК
прохождения
производственной
практики ПП 02.01

Студента_____
фамилия, имя, отчество

Специальность__38.02.07 Банковское дело_____

Группа_____

Место прохождения практики_____
(наименование организации по уставу или иным документам)

_____

г. Омск-20

ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

(заполняется студентом в период практики в хронологическом порядке).

Дата	Виды работ, выполняющиеся в Организации, во время прохождения практики
	Дифференцированный зачет

Руководитель (и) от Организации _____ _____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П

Дата « _____ » 20____ г.

Лист изменений

В рабочую программу производственной практики ПП 02.01 профессионального модуля ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ» были внесены следующие изменения:

№ п/п	*Учебный год внесения изменений*	*Изменения*
1	2021-2022	1. В п.п 6) п.5 изменено содержание столбца таблицы «Вид контроля, который покажет, что практический опыт приобретён» на Отчет по производственной практике – индивидуальные задания (приложение 2): Задание 1 – составленный скрипт диалога консультации клиента по вопросам предоставления (погашения, обслуживания) кредита. Задание 2 – сформированное кредитное досье (дело) заемщика. Задание 3 – лист с оценкой кредитоспособности заемщика по методике банка (места прохождения практики). Задание 4 – определена категория ссуды и размер формируемого резерва по выданному кредиту (определены в соответствии с кредитной политикой и методикой банка). Задание 5 – произведена оценка риска кредитного портфеля банка. Задание 6. - заполнена анкета заемщика и кредитный договор на получение потребительского/ипотечного/товарного и др. кредита. Задание 7 – оформленны дополнительные услуги, сопутствующие оформлению кредитного договора. 2. В Задании (Приложение 2) изменены п.6 и п.7 на: *6. Заполните анкету заемщика и кредитный договор на получение потребительского/ипотечного/товарного и др вида кредита. Перечислите документы, которые необходимы для получения и оформления ипотечного кредита.* *7. Оформлены дополнительные услуги, сопутствующие оформлению кредитного договора. Приложите условия их оформления.*