Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Студенческого совета
АНПОО «СРШБ (колледж)»
(протокол от 31.08.2021 №1)

Председатель
Совета родителей
АНПОО «СРШБ (колледж)»
(протокол от 31.08.2021 №1)

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического Совета
АНПОО «СРШБ (колледж)»
(протокол от 31.08.2021 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО «СРШБ (колледж)»
_____ С.Л.Винник
31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Омск, 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ регламентирует порядок оценивания соответствия уровня персональных поэтапных достижений студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности в части результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), которое осуществляется посредством текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) должна включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

1.1 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.3 Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения.

1.4 Задача текущего контроля является повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

1.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

— объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

— соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

— оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

— оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

(Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и среднего общего образования (ФГОС СОО);

4. Устава АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

2 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс;ФОС- фонд оценочных средств;
КОС - контрольно оценочные средства, входят в состав ФОС по учебной дисциплине, модулю, практики, междисциплинарному курсу;
СДО - система дистанционного обучения;
УД - учебная дисциплина.

4 ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически и, как правило, по итогам практических и/или семинарских занятий. При отсутствии в учебном плане практических и/или семинарских занятий по дисциплине текущий контроль осуществляется путем проверки преподавателем письменных работ (контрольных, рефератов, эссе, кейсов и т.д.), устного опроса.

4.2 Формами текущего контроля могут быть доклады, сообщения на практических и/или семинарских занятиях, опросы, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, защита рефератов, проектов,результаты тестирования и т.д. Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и оценочными средствами.

4.3 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине устно или письменно (приложение 2). В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

4.4 Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4»,

«3», «2»). Результаты текущего контроля должны быть отражены в журнале теоретического обучения (Приложение 1).

4.5 Письменные работы (для заочной формы обучения), как правило, подлежат устному или письменному рецензированию. По зачтенным работам проводится собеседование с анализом выполненной работы. При получении оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» работыподлежат повторному выполнению

с учетом подробных замечаний преподавателя. Для студентов заочной формы обучения выполнение контрольных работ является обязательным условием для полученияоценки на промежуточной аттестации.

4.6 Выдача и проверка контрольных письменных работ студентов заочной формы обучения происходит как правило с применением дистанционных образовательных технологий.

4.7 Студенты очной формы обучения, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до промежуточной аттестации при условии, что данное требование, прописано в фонде оценочных средств (контрольно- оценочных средствах).

4.8 Для своевременного выявления низкого уровня знаний и умений по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводятся проверочные контрольные работы (контрольные срезы).

4.9 Контрольные срезы (проверочные контрольные работы) проводятся не менее одного раза в семестр. Для учебных дисциплин профессионального цикла, не менее двух раз в семестр.

4.10 Для проведения контрольных срезов готовится комплект оценочных средств.

4.11 По результатам контрольных срезов преподаватель заполняет матрицу результата.

4.12 После проведения контрольных срезов проводится анализ результатов.

4.13 На основе анализа возможна коррекция содержанияопределённых тем и разделов учебной дисциплины, междисциплинарного курса, оценочных средств. Обязательно проводится актуализация знаний, умений студентов, индивидуальные и групповые консультации.

5 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ СТУДЕНТОВ, ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ НЕДЕЛЬ

5.1 Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации сверх предусмотренных графиком учебных занятий не менее одного раза в семестр. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем.

5.2 Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, выполнение контрольных работ, а также мониторинг уровня остаточных знаний, умений, проводимый для анализа результатов. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

5.3 Проведение контроля со стороны администрации объявляется приказом директора колледжа при согласовании с заместителем директора с указанием сроков и форм его проведения. Составляется график проведения мониторинга, подготавливаются оценочные средства, обязательно во время проведения мониторинга присутствуют члены администрации.

5.4 Результаты анализируются, тем самым проводится верификация оценочных средств, минимума содержания образования в соответствии с федеральными государственными стандартами. По результатам анализа и верификации вносятся изменения в содержание образования (увеличение часов на определённые темы, изменения форм проведения занятия), в оценочные средства (формы и методы).

5.5 Результаты текущего контроля анализируется по всем дисциплинам не менее 3 раз за учебный год, на контрольных неделях интегрируются и образуют текущую аттестацию, результаты которой представляются на дневное отделение для анализа и принятия необходимых управляющих и корректирующих учебный процесс комплексных мер.

Контрольная неделя — это период времени, в течение которого преподавателями подводятся итоги текущего контроля.

5.6 Оценка результатов текущей аттестации производится в баллах: «2», «1» и «0» по каждой дисциплине.

5.7 Оценка 2 балла ставится, если студент посещает занятия и учится в целом на «хорошо» и «отлично».

5.8 Оценка 1 балл ставится, если студент имеет пропуски занятийи учится в целом на «удовлетворительно».

5.9 Оценка 0 баллов ставится, если студент пропустил более половины занятий по дисциплине (за контрольный период) безуважительной причины, а также имеет неудовлетворительные оценки по текущему контролю.

5.10 В течение контрольной недели каждый преподаватель по установленной системе оценок текущей аттестации выводит студенту интегрированную оценку по всем разделам, завершенным до начала контрольной недели.

5.11 Накануне (или в первый день) контрольной недели староста группы получает на дневном отделении ведомость результатов контрольной недели и в течение контрольной недели на учебных занятиях предъявляет ее преподавателям для внесения результатов; заполненная преподавателем ведомость передается старосте для заполнения по другим дисциплинам.

5.12 В процессе заполнения ведомости результатов контрольной недели преподаватель обеспечивает гласность результатов, разъяснение студентам обоснованности выставленных оценок, указывает на недостаткив их работе.

5.13 На завершающем этапе контрольной недели, когда баллы текущей аттестации проставлены в ведомость по всем изучаемым дисциплинам, куратор группы подсчитывает средний балл студентов, атакже средний балл по группе и предает ведомость на дневное отделение.

5.13.1 Дневное отделение колледжа осуществляет обработкурезультатов текущей аттестации по дисциплинам, группам. Материалы статистического анализа помещаются на информационные стенды и передаются руководству колледжа.

5.13.2 По итогам контрольной недели кураторы групп информируют родителей студентов о результатах текущей аттестации.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным положением

6.2 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для этого организуются организационные собрания с группой или отдельными обучающимися. Ознакомление производится под роспись (Приложение 2).

6.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.4 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

— оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
— оценка компетенций обучающихся.

6.5 В учебном плане предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

— дифференцированный зачет по дисциплине;
— зачёт по учебной дисциплине;
— дифференцированной зачёт (комплексный) по учебным дисциплинам;
— дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
— экзамен по учебной дисциплине;
— экзамен (комплексный) по учебным дисциплинам;
— экзамен по междисциплинарному курсу;
— экзамен (комплексный) по междисциплинарным курсам
— экзамен по профессиональному модулю;
— экзамен комплексный по профессиональному модулю;
— защита индивидуального проекта;
— защита курсовой работы (проекта).

6.6 Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в формедифференцированного зачета.

6.7 Для оценки уровня освоения общих компетенций, метапредметных и личностных результатов обучающиеся очной формы обучения собирают портфолио, которое формируется в течение всего учебного года. По окончанииучебного года обязательно проходит защита портфолио. (Подробно данная процедура прописана в положении о защите портфолио).

6.8 Публичная защита индивидуального проекта предусмотрена для

студентов, обучающихся на базе основного общего образования и на основе федерального государственного стандарта среднего общего образования. (Подробно процедураподготовки и защиты индивидуального проекта прописана в положении об индивидуальном проекте).

6.9 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

6.10 Количество элементов промежуточной аттестации не превышает:

— для экзаменов-8 в учебном году;

— для зачётов – 10 в учебном году.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

6.11 Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и по профессиональным модулям могут проводиться непосредственно после окончания освоения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, за счет последних часов т.е рассредоточено, либо во время экзаменационной сессии.

6.12 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей, дисциплины, предмета, модуля.

6.13 Экзамены, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и по профессиональным модулям могут проводиться непосредственно после окончания освоения соответствующих учебных дисциплин, предметов, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, т.е рассредоточено, либо во время экзаменационной сессии.

6.14 Зачёты (дифференцированные зачёты) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам могут проводиться непосредственно на последнем занятии соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, т.е рассредоточено, либо во время экзаменационной сессии.

6.15 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, предметам, междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей в виде акта согласования.

6.16 Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели (представители работодателей).

6.17 Для проведения экзаменов по модулю, экзаменов (комплексных по профессиональным модулям) создаётся квалификационная комиссия по каждой специальности. В состав комиссии входит работодатель, либо представитель работодателя, преподаватели, обучающие студентов по данной специальности и модулям и по необходимости член администрации колледжа. Создаётся приказ о

составе данной комиссии.

6.18 Работодатели (представители работодателей) являются председателями комиссий по проведению экзаменов по профессиональному модулю.

6.19 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), как правило, по комплексным видам промежуточной аттестации.

6.20 Возможен не допуск студента к промежуточной аттестации, если не выполнены условия прохождения текущего контроля, иных условий, прописанных в фонде оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю.

6.21 Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком и утверждается директором

6.22 Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала проведения экзаменов

6.23 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен
- экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебой деятельности
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов

6.24 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы, зачётные книжки, электронные журналы, личные карточки студентов и т.д)

6.25 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые в индивидуальном плане.

6.26 Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. Форма ведомостей по промежуточной аттестации представлена в приложении 1.

6.27 На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

6.28 В зачетную книжку студента заносятся оценки по промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, курсовым работам (проектам), индивидуальным проектам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

6.29 Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа экзаменационного задания.

6.30 Экзамены могут проводятся по билетам в устной или письменной форме в виде защита портфолио работ, либо в виде выполнения и защиты

комплексного задания и иных видах.

6.31 Колледжем при определении структуры программы подготовки специалистов среднего звена и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

6.32 Допускается зачёт в виде следующей формы - защиты портфолио для оценки достижений обучающихся по конкретной дисциплине.

6.33 Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученной дисциплины, междисциплинарного курса.

6.34 Допускается экзамен, зачёт в виде следующей формы - подготовка и защита проекта для оценки достижений обучающихся по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу, теме, профессиональному модулю.

6.35 Для очной формы обучения, в случае, если учебная дисциплина, междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров и промежуточная аттестация проводится только по окончании учебной дисциплины, междисциплинарного курса, то в остальных семестрах проводится текущий контроль в течение семестра и затем выставляется итоговая оценка по итогам данного семестра. Данная оценка выставляется в журнал, в колонку «Итог». В зачётную книжку данная оценка не выставляется. Перед последним семестром, в котором проводится промежуточная аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, у обучающегося должны быть положительными все итоговые оценки по семестрам. Данная процедура должна быть прописана в ФОСе (КОСе). В случае отсутствия положительных оценок обучающийся обязан за счёт индивидуальных консультаций получить текущие и итоговую оценки за данный семестр. Для этого обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план. Наличие всех итоговых оценок является допуском к промежуточной аттестации по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Для учёта учебных достижений в этом случае рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания. Если данная процедура не прописана в ФОСе (КОСе), то студент допускается до промежуточной аттестации независимо от итоговой оценки, которую он получил по предшествующему промежуточной аттестации, семестру.

6.36 Студентам, которые не явились на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, директором Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточнойаттестации.

6.37 Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Колледжа.

6.38 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все формы промежуточной аттестации, приказом директора переводятся на следующий курс.

6.39 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом директора.

6.40 Возможно прохождение промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий, системы дистанционного обучения. В данном случае студенты должны быть ознакомлены и дать своё согласие на проведение промежуточной аттестации в таком формате.

7 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю

7.1 Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей (представителей работодателей) и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

7.2 Материалы для проведения экзамена по модулю обязательно рассматриваются на заседании комиссии по экзамену, где в качестве председателя присутствует потенциальный работодатель или представитель работодателя. Заседание оформляется протоколом (Приложение10).

7.3 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля , ФОС, КОС. В ФОС (или КОС) должно быть прописано, что выносится на промежуточную аттестацию. На основе этого составляются экзаменационные материалы.

7.4 Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированностьу него компетенций, определенных в разделах ФГОС.

7.5 По итогам экзамена по модулю оформляется протокол заседания комиссии и ведомость.

7.6 Итогом экзамена по модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Это прописывается в протоколах по экзамену (квалификационному).

7.7 В случае принятия положительного решения в зачетной книжке и ведомости выставляется оценка в баллах (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость – 2 «неудовлетворительно» (Приложение 1).

7.8 Экзаменационные материалы по экзамену по модулю обязательно подписываются председателем комиссии по проведению экзамена по модулю.

8 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю (комплексного)

8.1 Экзамен по модулю комплексный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

8.2 В состав экзаменационных материалов по данному виду экзамена включаются задания по всем элементам экзамена (междисциплинарным курсам, модулю).

8.3 Материалы для проведения экзамена комплексного по профессиональному модулю обязательно рассматриваютсяна заседании комиссии по экзамену, где в качестве председателя присутствует потенциальный работодатель или представитель работодателя. Заседание оформляется протоколом (Приложение10).

8.4 Экзамен комплексный по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделах ФГОС, а также знания и умения по включенным в экзамен элементам.

8.5 Экзамен по модулю комплексный проводится в один день, при этом проставляется оценка по каждому элементу экзамена (в том числе междисциплинарному курсу).

8.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля, междисциплинарного курса, ФОС, КОС. В ФОС (или КОС) чётко должно быть прописано, что выносится на промежуточную аттестацию. На основе этого составляются экзаменационные материалы.

8.7 По итогам экзамена по модулю комплексного оформляетсяпротокол заседания комиссии и ведомость (Приложения 9 и 10).

8.8 Итогом экзамена по модулю комплексного по профессиональному модулю в части профессионального модуля является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Это

прописывается в протоколах по экзамену по модулю комплексному по профессиональному модулю.

8.9 В случае принятия положительного решения в зачетной книжке и ведомости выставляется оценка в баллах (5 «отлично», 4 «хорошо», 3«удовлетворительно» по всем элементам экзамена по модулю комплексного по профессиональному модулю. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только введомость – 2 «неудовлетворительно» (Приложение 1).

8.10 Экзаменационные материалы по экзамену по модулю комплексному по профессиональному модулю подписываютсяпредседателем комиссии по проведению экзамена по модулю комплексного по профессиональному модулю

9 Порядок проведения промежуточной аттестация в форме экзамена

9.1 Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

9.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

9.3 Утверждаются экзаменационные билеты или задание (Приложение 5,6,7,8), не позднее, чем за месяц до проведения экзамена заместителем директора.

9.4 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

9.5 Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.

9.6 Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

9.7 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), ФОС, КОС. В ФОС (или КОС) чётко должно быть прописано, что выносится на промежуточную аттестацию. На основе этого составляются экзаменационные материалы.

9.8 Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных умений.

9.9 Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов.

9.10 Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Должны быть в виде повествовательного предложения. Форма экзаменационного вопроса в виде вопросительного предложения не допускается.

9.11 Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, задания, содержание которых до студентов не доводится. Утвержденные экзаменационные билеты, задания хранятся в кабинете начальника учебного отдела и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

9.12 Экзаменационные билеты могут быть так же в форме тестов или задания на проект.

9.13 К экзамену начальник учебного отдела готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

9.14 К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

9.15 Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения всех требований, прописанных в ФОС (или КОС). В этом случае Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

9.16 На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

9.17 В случае, когда отдельные разделы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, по которым установлен один экзамен, ведутся несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом

проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

9.18 Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

10 Порядок проведения промежуточной аттестация в форме экзамена (комплексного)

10.1 Экзамен (комплексный) по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в один день с участием преподавателей, ведущих данные дисциплины, междисциплинарные курсы, включенных в экзамен (комплексный), при этом проставляется оценка по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу в отдельную ведомость.

10.2 Оценка выставляется в зачётную книжку по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, входящим в состав экзамена (комплексного).

10.3 В состав экзаменационных билетов, материалов, заданий входят теоретические вопросы и задания по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам экзамена (комплексного).

10.4 Иные требования к проведению экзамена (комплексного) соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине, предмету.

10.5 Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

11 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

11.1 Зачет (дифференцированный зачет) – это форма промежуточной аттестации, при помощи которого проверяется освоение обучающимися знаний, умений, приобретение практического опыта в рамках изучения учебных дисциплин, предметов и прохождения учебной и производственной практик.

11.2 Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

11.3 Зачеты (дифференцированные зачеты) по практикам принимаются в рамках часов, отведенных на их прохождение.

11.4 Порядок проведения зачёта (дифференцированного зачёта) должен быть доведён до обучающихся в начале изучения предмета, учебной дисциплины, прохождения практики.

11.5 Если зачёт (дифференцированный зачёт) проводится в устной форме, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), доводится до сведения обучающихся не позднее, чем через две недели после начала изучения учебной дисциплины, предмета.

11.6 Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний (ФГОС), включенному в рабочие программы учебных дисциплин, а также в соответствии с ФОС (КОС). Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. с использованием информационных технологий, систем дистанционного обучения.

11.7 Возможна накопительная оценка результатов по учебной дисциплине, предмету для прохождения промежуточной аттестации в форме зачёта (дифференцированного зачёта). В данном случае должно быть предъявлены чёткие требования к составу элементов накопительной оценки и данная процедура описанав ФОС (КОС).

11.8 При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». В ведомости «зачтено/не зачтено. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентовоценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

11.9 Неявка студента на дифференцированный зачёт, зачёт по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился».

12 Порядок проведения промежуточной аттестация в форме дифференцированного зачёта (комплексного)

12.1 Дифференцированный зачёт (комплексный) по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, предметам проводится в один день с участием преподавателей, ведущих данные дисциплины, предметы междисциплинарные курсы, включенных в дифференцированный зачёт (комплексный), при этом проставляется оценка по каждой дисциплине, предмету, междисциплинарному курсу в отдельную ведомость. В состав материалов, заданий по дифференцированному зачёту (комплексному) входят теоретические вопросы и задания по всем дисциплинам,междисциплинарным курсам, предметам, включённых в данный дифференцированный зачёт.

12.2 Иные требования к проведению дифференцированного зачёта (комплексного) соответствуют требованиям к дифференцированному зачёту по отдельной дисциплине, предмету, междисциплинарному курсу.

12.3 Оценка выставляется в зачётную книжку по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, входящим в состав экзамена (комплексного).

12.4 Неявка студента на дифференцированный зачёт (комплексный) по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился».

13 Порядок ликвидации академической задолженности

13.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации поодному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

13.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

13.4 Колледжем определены следующие сроки для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность:

— первый раз – через месяц после начала семестра, следующего после появления академической задолженности;

— второй раз - за две недели до начала сессии, следующей после появления академической задолженности;

— для студентов выпускных групп при ликвидация академической задолженности за последний семестр возможны следующие варианты:

1) в период преддипломной практики (если что-то до нее не сдано);

2) в период ГИА - 1 и 2 пересдачи (при наличии академической задолженности, в том числе по преддипломной практике), чтобы можно было пройти промежуточную аттестацию без отчисления из Колледжа. В данном случае студент не будет допущен к ГИА.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося,нахождение

его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

13.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия в следующем составе: председателя профильной предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или исполнительного директора (заместителя директора) Колледжа.

13.6 Состав комиссии утверждается директором Колледжа.

13.7 Результаты сдачи студентом зачета (дифференцированного)зачёта (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

13.8 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, индивидуального плана

13.9 В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося) с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом исполнительного директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

13.10 Пересдача экзамена по модулю (комплексного), по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

13.11 Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

14 Результаты промежуточной аттестации

14.1 Результаты промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

— оценка уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса;

— оценка компетенций.

14.2 Оценка уровня освоения дисциплины, предмета междисциплинарного курса фиксируется следующими оценками:

— 5 (отлично),

— 4 (хорошо),

— 3 (удовлетворительно),

— 2 (неудовлетворительно),

— «зачтено»,

— «не зачтено».

14.3 Оценка «5» (отлично) ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто

содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

14.4 Оценка «4» (хорошо) ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

14.5 Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

14.6 Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

14.7 Оценка «зачтено» по УД и МДК ставится в случае, если достигнут минимально требуемый результат. Оценка «не зачтено» по УД и МДК ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не достигнут минимально требуемый результат.

Зачеты / экзамены	3-4-5	зачтено
	ДЗ	З
	Э	

14.8 Для оценивания вида профессиональной деятельности - для результатов экзамена по профессиональному модулю оценивается записью в протоколе профессионального модуля – освоен/не освоен

14.9 Для оценивания профессионального модуля для внесения в диплом и ведомость – зачтено/не зачтено

14.10 Оценка «зачтено» по ПМ ставится в случае, если вид деятельности освоен, все ПК сформированы достигнут минимально требуемый результат.

14.11 Оценка «незачтено» по ПМ ставится в случае, если вид деятельности не освоен, не освоена одна из компетенций

14.12 Оценка «не зачтено» по УД и МДК ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не достигнут минимально требуемый результат.

14.13 Оценка работ портфолио

Обозначение оценки	Описание
5 (отлично)	Содержание портфолио свидетельствует обольших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося по уровню развития
	его умений, прикладных и коммуникативных умений, общих компетенций, наличия высокого уровня самооценки и творческого отношения к учебной дисциплине. В содержании и оформлении учебного портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность изобретательность.
4 (хорошо)	Портфолио этого уровня демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, но в отличие от предыдущего уровня в портфолио могут отсутствовать некоторые элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио.
3 (удовлетворительно)	В портфолио данного уровня основной акцент сделан на обязательной категории, по которой можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений. Отсутствуют свидетельства демонстрирующие уровень развития творческого мышления по учебной дисциплине, прикладных умений способности к содержательной коммуникациина языке учебной дисциплине.
2 (неудовлетворительно	Достаточно неинформационное портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о способностях обучающегося. Как правило в портфолио данного уровня представлены отрывочные задания из разных категорий, отдельные листы с не полностью выполненными задачами, заданиями, упражнениями и т.д. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные цели курса и критерии оценки

15 Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

15.1 Для осуществления процедур промежуточной аттестации в Колледже создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

15.2 Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно па компьютере, в форме тестирования и т.п.).

15.3 В период промежуточной аттестации, при необходимости,обучающемуся - инвалиду предоставляется дополнительное время для прохождения процедуры аттестационного испытания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
РЕКОМЕНДОВАННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ СТУДЕНТОВ

Рекомендуемые критерии оценки, полученной студентом на контрольной работе:

«Отлично» ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания изученного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, а именно:

- полно раскрыто содержание материала в объёме программы, согласно ФГОС СПО;
- чётко и правильно даны определения и раскрыто их понятие;
- приведены практические примеры, в случае необходимости приведены доказательства, раскрыты математические выкладки;
- ответ самостоятельный, при ответе использованы межпредметные знания;
- практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.

«Хорошо» ставится студенту, проявившему полное знание изученного материала, освоившему основную литературу, обнаружившему устойчивый характер знаний и умений, а также способному ксамостоятельному их применению и обновлению в ходе последующегообучения и практической работе, а именно:

- раскрыто основное содержание материала согласно ФГОС СПО;
- даны основные определения, раскрыты понятия дисциплины;
- ответ самостоятельный;
- материал изложен неполно, при ответе допущены неточности,не соблюдается последовательность изложения;
- допущены небольшие неточности в выводах и использовании терминов, понятий;
- практические задания выполнены с незначительными погрешностями.

«Удовлетворительно» ставится студенту, проявившему знания основного минимума изученного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной литературой, допустившему неточности в ответах и/или давшему неполные ответы экзаменатору, а именно:

- представлено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения и понятия даны не чётко, с незначительными погрешностями;
- допущены ошибки при промежуточных математических

выкладках, в выводах;

- ответ не самостоятельный, требующий наводящих вопросов;
- практические задания выполнены с ошибками, требующими корректировки.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала, допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине, а именно:

- основное содержание учебного материала в соответствии с ФГОС СПО не раскрыто;
- не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определениях, практические примеры или доказательства не приведены;
- не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОТОКОЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ФОРМАМИ
И ВИДАМИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

ПРОТОКОЛ
собрания учебной группы ____ по специальности _____

"__"_____20__г. №____

г.Омск, Омская область

Председатель: (ФИО) председателя ПЦК

Секретарь: преподаватель (тьютор)

(должности, фамилии, инициалы)

Присутствовали: студенты группы Ю-111 (Списочный состав в приложение к протоколу)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об ознакомлении студентов группы Ю-111, обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с информацией о формах и видах контроля

1. СЛУШАЛИ:

Председателя ПЦК юридических дисциплин (ФИО) председателя ПЦК, которая представила информацию о формах и видах контроля по специальности ...

ПОСТАНОВИЛИ:

Студентам группы Ю-111, обучающимся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения принять к сведению информацию о видах и формах текущего контроля, об условиях допуска к промежуточной аттестации на

основании контрольных точек, и потвердеть своё ознакомление с информацией подписью в приложении к данному протоколу.

Председатель

Секретарь

Приложение 1 к протоколу
от «__»_____20__г. № __.

СПИСОК
группы _____

С информацией о формах и видах контроля ознакомлен (а):

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 2 к протоколу
от «__»_____20__г. № __.

Формы и виды контроля на 20___/20___ уч.год
для группы П-110
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

I семестр

п/п	Дисциплина	Дифференцированный зачет/Зачет (+/*)	Экзамен	Итоговая семестровая оценка
1	Русский язык	-	экзамен	
2	Литература	ДЗ	-	
3	Иностранный язык	-	-	
4	История	ДЗ	-	
5	Математика	ДЗ		
6	Физическая культура	ДЗ	-	
7	Информатика	ДЗ	-	
8	Право	ДЗ	-	

II семестр

п/п	Дисциплина	Дифференцированный зачет/Зачет (+/*)	Экзамен	Итоговая семестровая оценка
1	Литература	-	экзамен	
2	Иностранный язык	-	экзамен	
3	Математика	-	экзамен	
4	История	-	экзамен	
5	Физическая культура	ДЗ	-	
6	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	-	
7	Астрономия	ДЗ	-	
8	Родной язык	-	экзамен	
9	Информатика	ДЗ	-	
10	Право	-	экзамен	
11	Основы проектной деятельности	ДЗ	-	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В Положение

Кто изменил (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата внесения изменений	Номер и дата протокола методического совета по внесению изменений	Номер страницы