Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО

ОМСК-2022 г.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Разработчики:

Янчук В.С., преподаватель юридических дисциплин

Филатова Е.Е., преподаватель юридических дисциплин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК юридических дисциплин
на 2022-2023 учебный год

Протокол заседания
ПЦК № от «__»_____2022 г.
Председатель ПЦК _____ О.В. Пензина

УТВЕРЖДЕНО «__»_____2022 г.

Зам. директора _____ В.В. Швыдко
«___»_____2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО……18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Составлена с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по указанной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу (ОП.13) (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции (ОК) и стремится к достижению личностных результатов (ЛР):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояль-ный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой сре-де личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

В ходе изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению **практического опыта** в поиске информации, применении знаний нормативно-правовой документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 76 часов;
- самостоятельной работы – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
- лекции, из них:	54
контрольные работы	2
контрольный срез	4
- практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**44**
в том числе:	
- подготовка рефератов	4
- составление таблиц	2
- составление схем	2
- решение задач	14
- анализ нормативных правовых актов	4
- составление и заполнение документов	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма проведения активного или интерактивного занятия	Наименование осваиваемых компетенций, при интерактивном или активном занятии	Форма проведения практических занятий с использованием ПК
1	*2*	*3*			
Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права	**Содержание**	**10**			
	1 Понятие и структура трудового права Предмет трудового права (собственно-трудовые и производные от них отношения) Методы правового регулирования трудовых отношений.	2		ЛР-3, ЛР-7,	
	2. Функции трудового права: понятие и виды.	2			
	Практическое занятие № 1 Принципы трудового права.	2	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»

	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему «Отграничение трудового права от иных отраслей российской правовой системы».	4			
Тема 2. Источники трудового права	**Содержание**	**8**			
	1. Понятие и классификация источников трудового права.	2	Лекция-беседа	ОК 2,6-9	
	2. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики в регулировании трудовых отношений.	2		ЛР-4, ЛР-7,	
	Практическое занятие № 2 Источники трудового права.	2	Кейс-метод	ОК 2 ЛР-5, ЛР-3	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа Составление схемы «Система источников трудового права»	2			
Тема 3. Субъекты трудового права	**Содержание**	**10**			
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работодатели и работники как субъекты трудового права.	2	Лекция-беседа	ОК 1, 2, 6-9	
	2. Государственные органы как субъекты трудового права. **Контрольный срез № 1.**	2 2		ЛР-3, ЛР-7	

	Практическое занятие № 3 Правовое положение профессиональных союзов.	2	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Субъекты трудового права, их права и обязанности».	2			
Тема 4. Трудовые правоотношения	**Содержание**	**10**			
	1. Понятие и признаки трудовых правоотношений. Субъекты и содержание трудовых правоотношений.	2	Деловая игра	ОК 2-6, 9	
	2. Виды трудовых правоотношений. **Контрольная работа № 1.**	2 2		ЛР-4,	
	Практическое занятие № 4 Признаки трудовых правоотношений.	1	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Практическое занятие № 5 Субъекты трудовых отношений.	1	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление трудового договора Решение задач по теме 4. Решение задач по теме 4.	2			

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	**6**			
	1. Понятие и принципы социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Формы социального партнерства. Коллективный договор.	2		ОК 2-6, ЛР-3,	
	Практическое занятие № 6 Коллективный договор.	2	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа Анализ коллективного договора.	2			
Тема 6. Трудовой договор	**Содержание**	**10**			
	1. Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.	2	Дискуссия	ОК 1, 2, 5 ЛР-7,	
	2. Содержание трудового договора. Необходимые и факультативные условия. Классификация трудовых договоров. Заключение и изменение трудового договора.	2		ОК 1, 2, 5 ЛР-3	
	3. Переводы: понятие, виды. Прекращение трудового договора. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника и работодателя. Защита персональных данных работника.	2		ОК 1, 2, 5 ЛР-7,	
	Практическое занятие № 7 Содержание трудового договора.	1	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант

					Плюс»
	Практическое занятие № 8 Защита персональных данных работника.	1	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа Составление трудового договора.	2			
Тема 7. **Рабочее время и время отдыха**	**Содержание**	**10**			
	1. Понятие и виды рабочего времени. Режимы рабочего времени: понятие, виды, порядок установления и изменения.	2 2	Деловая игра	ОК 2-6, 9 ЛР-4, ЛР-7	
	Практическое занятие № 9 Рабочее время.	1	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Практическое занятие № 10 Время отдыха.	1	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха».	4			
Тема 8. **Заработная плата**	**Содержание**	**9**			
	1. Понятие заработной платы, соотношение понятий «заработная плата» и «оплата труда». Основные государственные гарантии по оплате труда работников. МРОТ.	2 2	Лекция-беседа	ОК 1, 2, 6-9 ЛР-3, ЛР-4	

	Системы оплаты труда, понятие и виды.				
	Практическое занятие № 11 Оплата труда.	1	Кейс-метод	ОК 2-7	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа Решение задач по теме 8.	4			
Тема 9. Гарантии и компенсации	**Содержание**	**11**			
	1. Понятие гарантий и компенсаций, соотношение понятий «гарантии» и «гарантийные выплаты». Классификация гарантий и компенсаций.	2 2	Лекция-беседа	ОК 1, 2, 6-9 ЛР-3,	
	Практическое занятие № 12 Гарантии и компенсации.	1	Кейс-метод	ОК 2-7, 8-9	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа Решение задач по теме 9.	6			
Тема 10. Трудовая дисциплина	**Содержание**	**10**			
	1. Понятие трудовой дисциплины и способы ее обеспечения. Обязанности работников и работодателя по поддержанию трудовой дисциплины.	2 2			
	Практическое занятие № 13 Дисциплинарная ответственность.	2	Кейс-метод	ОК 2-7, 9 ЛР-4,	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа	4			

	Составление приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.				
Тема 11. Охрана труда	**Содержание**	**10**			
	1. Понятие охраны труда. Общая характеристика правовых норм, составляющих институт охраны труда.	2 2	Лекция-беседа	ОК 1, 2, 4 ЛР-3,	
	Практическое занятие № 14 Охрана труда.	2	Кейс-метод	ОК 2-7, 6-9	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Самостоятельная работа Составление акта о несчастном случае на производстве.	4			
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**	**8**			
	1. Понятие материальной ответственности по нормам трудового права, отличие материальной ответственности от гражданско-правовой. Основания наступления материальной ответственности.	1 1	Лекция-беседа	ОК 6-9 ЛР-7,	
	Контрольный срез № 2 (теория)	2			
	Самостоятельная работа Решение задач по теме 12.	4			
Тема 13. Защита трудовых прав и трудовые споры	**Содержание**	**4**			
	Самостоятельная работа Анализ решения суда.	4			

Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание**	**2**			
	Практическое занятие № 15 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1	Кейс-метод	ОК 2-7,9 ЛР-3, ЛР-4	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
	Практическое занятие № 15 Особенности регулирования труда лиц, с семейными обязанностями.	1	Кейс-метод	ОК 2-7, 9	Работа с текстом с использованием Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (к теории)		**2**			
Всего		**120**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- дидактические и раздаточный материалы;
- учебно-методический комплекс;
- СПС «КонсультантПлюс».
- Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косаренко, Н.Н. Трудовое право. : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2020.
2. Певцова, Е.А. Трудовое право : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2020.
3. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2021.
4. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана.. - Москва: Юрайт. 2021
5. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть

особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 (дата обращения: 18.01.2021). – ISBN 978-5-906879-43-1.

6. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 (дата обращения: 18.01.2021). – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.

7. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 (дата обращения: 18.01.2021). – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.

8. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (дата обращения: 18.01.2021). – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

9. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : [16+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 (дата обращения: 18.01.2021). – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Барышников М. Ю. «Защитительные» принципы в трудовом праве / Вестник экономики, права и социологии, 2020. - № 1. - С. 83-85.

2. Тишкович К.С. Отдельные проблемы применения способов толкования норм трудового права / Вестник Омского университета. Серия «Право», 2020. - № 1 (42). - С. 203-208.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ.2020. № 31. Ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2020. № 1. Ст. 3.
3. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2021. № 17. Ст. 1915.
4. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // Собрание законодательства РФ.2021. № 26. Ст.2729.
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2021. № 31. Ст. 3451.
6. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» // Собрание законодательства РФ. 2021. № 16. Ст. 1539.

Интернет-ресурсы:

1. www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации.
2. www.rostrud.ru – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.
3. www.genproc.gov.ru – официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
4. www.tspor.ru – сайт журнала «Трудовые споры».
5. www.top-personal.ru – сайт журнала «Трудовое право».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения задач, а также выполнения обучающимися контрольных работ и контрольных срезов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	Деловая игра по теме 4, 7. Кейс-метод по теме 10. Практические занятия по теме 1-11. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13.
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Дискуссия по теме 6. Деловая игра по теме 4, 7, 13. Практические занятия по теме 1-11. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13. Контрольный срез №1
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Деловая игра по теме 4, 7. Практические занятия по теме 1-11. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13.
Знания:	
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;	Лекция-беседа по теме 2. Дискуссия по теме 6. Деловая игра по теме 4. Практические занятия по теме 1-11. Самостоятельная работа по теме 1-13.
- содержание российского трудового права;	Дискуссия по теме 6. Деловая игра по теме 4, 7. Практические занятия по теме 1-11. Самостоятельная работа по теме 4, 5, 9, 12, 13.
- трудовые права и обязанности граждан;	Лекция-беседа по теме 7, 8, 9, 11, 14. Дискуссия по теме 6, 8, 12. Практические занятия по теме 4-11. Самостоятельная работа по теме 3, 4. Контрольная работа №2
- права и обязанности работодателей;	Деловая игра по теме 4. Практические занятия по теме 4. Самостоятельная работа по теме 3, 4.
- виды трудовых договоров;	Дискуссия по теме 6. Практические занятия по теме 6. Самостоятельная работа по теме 6.
- содержание трудовой дисциплины;	Практические занятия по теме 10. Самостоятельная работа по теме 10.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
- порядок разрешения трудовых споров.	Контрольный срез № 2 Кейс-метод по теме 14. Деловая игра по теме 13. Практические занятия по теме 13, 14. Самостоятельная работа по теме 13.
Промежуточная аттестация	**дифференцированный зачет**