**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор АНПОО «СРШБ (колледж)»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Винник  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.   |  |  | | --- | --- | |  | РАССМОТРЕНО  на заседании ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_дисциплин  (протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_)  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | |
| **ПРОГРАММА ПО**  **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01**  **ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  **ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**  по программе базовой подготовки | |
| **Омск-2019** | |

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| на заседании методического совета |  |
| Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019  г.  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_/ Заместитель директора Тиссен Н.Н. | |
| на заседании методического совета |  |
| Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020  г.  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_/ Заместитель директора Тиссен Н.Н. | |

|  |  |
| --- | --- |
| на заседании методического совета |  |
| Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_/ Заместитель директора Швыдко В.В. | |

Организация-разработчик: АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

Разработчики: БазарбаевС.С., преподаватель.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01. «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»......................................................................................................................... | 4 |
| 1.1 Область применения программы.................................................................... | 4 |
| 1.2 Цели и задачи производственной практики ................................................. | 4 |
| 1.3.Количество часов на освоение программы производственной практики ... | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ............................ | 6 |
| 3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ………………………………………………………………………... | 8 |
| 3.1.Тематический план производственной практики..................................... | 8 |
| 3.2. Содержание производственной практики................................................... | 11 |
| 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..................................................................................................... | 16 |
| 4.1 Информационное обеспечение................................................................. | 16 |
| 4.2 Материально-техническое обеспечение.................................................. | 18 |
| 4.3 Базы производственной практики.................................................................... | 18 |
| * 1. Требования к руководителям практики от Колледжа (квалификации, опыту и т.д.)................................................................................................. | 19 |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ........................................................ | 23 |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Программа производственнойпрактики разработана на основе:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
* Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (далее ФГОС);
* Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом № 291 Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г.;
* Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846;
* Положения по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования АНПОО «СРШБ (колледж)» от 06 ноября 2019 г.

**1.2 Цели и задачи производственной практики:**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на получение обучающимся практического опыта по виду деятельности «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем».

**Требования к результатам освоения производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля«Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»студент должен:

**приобрести первоначальный практический опыт работы**

* разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;
* разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
* использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
* проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию;

**приобрести умения:**

* осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;
* создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;
* выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля;
* оформлять документацию на программные средства;
* использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации;

**1.3Количество часов на освоение программы производственнойпрактики:**

Всего –144часа.

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственнойпрактики является формирование студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение и сохраняемости товаров» ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование результата обучения по специальности** |
| ПК 1.1 | Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент. |
| ПК 1.2 | Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. |
| ПК 1.3 | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. |
| ПК 1.4 | Выполнять тестирование программных модулей. |
| ПК 1.5 | Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. |
| ПК 1.6 | Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. |
| **Код ОК** | **Наименование результата обучения по специальности** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

***3.1.Тематический план производственной практики***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименование профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Промежуточная аттестация в форме** | **Количество часов по видам работ** |
| **ПК 1.1-1.6** | **ПМ 01Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем** | **144** | 1. Распределение по рабочим местам  2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.  3. Изучение правил внутреннего распорядка.  4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой. | Дифференцированный зачёт | 6 |
| 1. Изучение общей характеристики организации и видов деятельности;  2. Изучение структуры и системы управления предприятия. Изучение положения об их деятельности.  3.Оснащенность предприятия системным программным обеспечением | 6 |
| 1. Спецификация решаемой задачи  2. Проектирование решаемой задачи | 6 |
| 1.Описание структуры решаемой задачи и ее модулей  2. Описание алгоритмов реализации модулей  3. Разработка кода программного продукта (С++, Pythonили другие, имеющиеся на предприятии) | 18 |
| Отладка программных модулей с использованием специализированных программных средств(С++, Python или другие, имеющиеся на предприятии) | 18 |
| Разработка тестовых наборов и тестовых процедур;  Тестирование программных модулей с использованием специализированных программных средств(С++, Python или другие, имеющиеся на предприятии) | 18 |
|  |  |  | Оптимизация программных модулей после тестирования с использованием специализированных программных средств(С++, Pythonили другие, имеющиеся на предприятии) | 18 |
|  |  |  | 1. Создание проектной документации: бланк заказа; 2. Создание проектной документации: создание технического задания | 18 |
|  |  |  | 1. Сбор материала для выполнения индивидуального задания;  2. Выполнение индивидуального задания.  3. Заполнение дневника практики в соответствии с программой и выполняемыми на рабочем месте функциями, описание исполняемых работ. | 18 |
|  |  |  | 1 . Оформление дневника-отчета в соответствии с требованиями;  2. Оформление отчета по выполнению индивидуального задания. | 6 |
|  | **Всего часов** | **144** |  |  | **144** |

***3.2 Содержаниепроизводственнойпрактики***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Код компетенций и содержание умений** | **Содержание разделов (этапов) практики** | **Количество часов (дней, недель)** | **Формы текущего контроля** |
|  | Организационные вопросы | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК-2  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1. Распределение по рабочим местам  2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.  3. Изучение правил внутреннего распорядка.  4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой. | 6 часов (1 день) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |
|  | Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК-2  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1. Изучение общей характеристики организации и видов деятельности;  2. Изучение структуры и системы управления предприятия. Изучение положения об их деятельности.  3.Оснащенность предприятия системным программным обеспечением | 6 часов (1 день) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |
|  | Разработка спецификации отдельных компонент | ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент. | 1. Спецификация решаемой задачи 2. Проектирование решаемой задачи | 18 часов (6 дней) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |
| 4 | Разработка кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля | ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. | 1. Описание структуры решаемой задачи и ее модулей 2. Описание алгоритмов реализации модулей 3. Разработка кода программного продукта (С++, Pythonили другие, имеющиеся на предприятии) | 18 часов (6 дней) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |
| 5 | Отладка программных модулей | ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. | Отладка программных модулей с использованием специализированных программных средств(С++, Python или другие, имеющиеся на предприятии) | 18 часов (6 дней) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |
| 6 | Тестирование программных модулей | ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей. | Разработка тестовых наборов и тестовых процедур;  Тестирование программных модулей с использованием специализированных программных средств(С++, Python или другие, имеющиеся на предприятии) | 18 часов (6 дней) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |
| 7 | Оптимизация программного кода модуля | ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. | Оптимизация программных модулей после тестирования с использованием специализированных программных средств(С++, Pythonили другие, имеющиеся на предприятии) | 18 часов (6 дней) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |
| 8 | Разработка компонент проектной и технической документации | ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. | 1. Создание проектной документации: бланк заказа; 2. Создание проектной документации: создание технического задания | 18 часов (6 дней) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |
| 9 | Работа над выполнением индивидуального задания | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК-2  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1. Сбор материала для выполнения индивидуального задания;  2. Выполнение индивидуального задания.  3. Заполнение дневника практики в соответствии с программой и выполняемыми на рабочем месте функциями, описание исполняемых работ. | 18 часов (3дня) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |
| 10 | Оформление отчета о прохождении практики | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК-2  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 1. Оформление дневника-отчета в соответствии с требованиями;  2. Оформление отчета по выполнению индивидуального задания. | 6 (часов)  1день | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике |

**4УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1 Информационное обеспечение:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные и дополнительные источники:**

* + 1. Межгосударственный стандарт ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения».
    2. ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания».
    3. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271 2002 «Процессы жизненного цикла».
    4. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.06.

**Основная литература:**

1. [Александров, Д. В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=20421) Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учебное пособие. – Москва: [Финансы и статистика](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher&pub_id=331), 2019. – 225 с.

2.[Алексеев, Е. Б.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=94732) , [Гордиенко В. Н.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=80947) , [Крухмалев В. В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=77031) , [Моченов А. Д.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=77032) ,[Тверецкий М. С.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=94735) Проектирование и техническая эксплуатация цифровых телекоммуникационных систем и сетей: учебное пособие для вузов. – Москва: [Горячая линия. - Телеком](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher&pub_id=16669), 2018. – 392с.

3.Грекул, В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2018. – 304 с.

4.[Зайцев, А. П.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=94949) , [Мещеряков Р. В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=94807) , [Шелупанов А. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=94808) Технические средства и методы защиты информации: учебник для вузов. – Москва: [Горячая линия. - Телеком](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher&pub_id=16669), 2016. – 442с.

5.[Золотов, С. Ю.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=53080) Проектирование информационных систем: учебное пособие. – Томск: [Эль Контент](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher&pub_id=14982), 2017. – 88с.

6. [Ивасенко, А. Г.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=76003) , [Никонова Я. И.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=76004) , [Плотникова Е. Н.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=76005) Разработка управленческих решений: учебное пособие. – Москва: [КноРус](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher&pub_id=2367), 2016., 168с.

7.Информационные системы в экономике: учебник / под ред. Г. А. Титоренко. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 463 с.

8.Информационные системы и технологии в экономике: учебник / под ред. – Москва: Дашков и Ко, 2017. – 304 с.

9.Макарова, Н.В. Основы программирования: учебник / Макарова Н.В., Нилова Ю.Н., Зеленина С.Б., Лебедева Е.В. — Москва :КноРус, 2021. — 451 с. — ISBN 978-5-406-03394-4. — URL: https://book.ru/book/936582 (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.

10.[Маркин, А. В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=22510) Разработка отчетов в информационных системах: учебное пособие. – Москва: [Диалог-МИФИ](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher&pub_id=812), 2017. – 312 с.

11.РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

12.[Смирнов, А. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=11867) Технологии программирования: учебно-практическое пособие. – Москва: [Евразийский открытый институт](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher&pub_id=2614), 2017. – 192с.

13. Сузи, Р.А. Язык программирования Python : курс лекций / Сузи Р.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 350 с. — ISBN 978-5-9556-0109-0. — URL: https://book.ru/book/918300 (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.

**Интернет-ресурсы:**

1. Технологии разработки программного обеспечения. Электронный ресурс: http://www.oksoft.ru/software\_engineering
2. Кому выгодна автоматизация бизнеса. Электронный ресурс: http://tgrigorenko.livejournal.com/12458.html
3. Зачем нужна автоматизация предприятия. Электронный ресурс: http://supereconomy.ru/biznes-uslugi-tovary/avtomatizatsiya-predpriyatiya.html
4. Зачем нужна автоматизация? Электронный ресурс: http://www.caseclub.ru/articles/auto.html
5. http://[www.compress.ru](http://www.compress.ru) – сайт журнала Сompress
6. http://[www.computerra.ru](http://www.computerra.ru) – сайт журнала Сomputerra
7. <http://www.gaudeamus.omskcity.com> электронные библиотеки России
8. http://[www.grebennicon.ru](http://www.grebennicon.ru) – электронная библиотека издательства «Гребенников»
9. http://[www.intuit.ru](http://www.intuit.ru) – сайт Интернет-Университета Информационных Технологий
10. http://[www.osp.ru](http://www.osp.ru) – сайт журнала «Открытые системы»
11. http://[www.spc-consulting.ru](http://www.spc-consulting.ru) – сайт, посвященный компьютерным технологиям

**4.2 Материально-техническое обеспечение:**

* персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
* программное обеспечение для разработки баз данных;

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

**4.3 Базыпроизводственной практики:**

Для проведения производственной практики обучающиеся направляются на предприятия. Каждый обучающийся закреплен за отдельным предприятием договорными отношениями с колледжем и предприятием. Виды работ обозначены в программе. Допускается корректировка тематического плана практики в зависимости от производственных условий предприятия.

**4.4Требования к руководителям практики от Колледжа (квалификации, опыту и т.д.) и Организации:**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В обязанности Руководителя практик от Колледжа, назначенного приказом директора, входит:

* разработка программыпроизводственной практик, формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики;
* разработка методических указаний по производственнойпрактике для студентов;
* провести организационные собрания со студентами до начала практики по вопросам подготовки к практике, ведения дневника и составления отчета о прохождении практики, а также первичный инструктаж непосредственно перед выходом на практику;
* контроль за условиями проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
* участвовать в подготовке и проведении экзаменов (квалификационных);
* сдать своевременно заведующему отделения (и/или специалисту отделения) отчетную документацию по руководству практикой

Руководитель Организации:

* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывает рабочую программу учебной и производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* назначает руководителей практики от Организации, определяет наставников.

Руководитель практики от Организации:

* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
* участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
* участвует в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, фиксируя оценку результатов в аттестационном листе и характеристике, заверяет их подписью и ставит печати Организации;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* заверяет дневник практики подписью и ставит печати Организации.

**4.5. Требования к охране труда, производственной, санитарной и пожарной безопасности:**

На всех этапах практики обучающиеся должны строго соблюдать правила охраны труда и противопожарной защиты. Перед каждым этапом практики обучающиеся должны проходить инструктаж по технике безопасности и охране труда, который оформляется в специальном журнале.

Обучающиеся, проходящие производственную практику (далее – обучающиеся), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому обучающемуся необходимо:

* знать место хранения аптечки первой помощи;
* уметь оказать первую помощь;
* уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Обучающемуся следует:

* оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
* иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
* не принимать пищу на рабочем месте.

Работа обучающегося при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

* работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
* работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
* работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

Обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

**Подтверждение практического опыта**

Результатом приобретенного практического опыта полученного при прохождении производственной практики будет отчет по производственной практике (который будет содержать все выполненные задания по курсу в письменном или электронном виде) и презентация по полученным результатам работы, защита отчета на квалификационном экзамене.

**Примерные критерии оценки отчета по производственной практике**

«отлично» – при выполнении всех требований и заданий программы практики и методических указаний;

* «хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета (по индивидуальному заданию), отсутствие одного вывода по заданию или некорректная оценка результатов произведенных расчетов;
* «удовлетворительно» – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, отсутствие двух или трех вывода по заданию или некорректная оценка результатов произведенных расчетов;
* «неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов, не произведенные расчеты или не разработаны маркетинговые мероприятия.

**Лист изменений**

В рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»» были внесены следующие изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Учебный год внесения изменений*** | ***Изменения*** |
| ***1*** | 2019/2020 | Изменение организационно-правовой формы:  Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» |
| ***2*** | 2020-2021 | Изменение должности:  Заместитель директора Н.Н Тиссен  Приказ от 01.10.2020 №97 |
| ***3*** | 2020-2021 | В п. 1 Общие положения внесен Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") |
| ***4*** | 2020-2021 | В п. 1 Общие положения внесено  Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования АНПОО «СРШБ (колледж)», утвержденного 13.10.2020. |