

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 29.01.2024 №8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

**Профессия 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем**

**Квалификация выпускника
Наладчик компьютерных сетей**

**Форма обучения
очная**

Омск-2024

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП СПО по профессии по профессии среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО,) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: наладчик компьютерных систем.

Направленность ОП (по выбору): Наладчик аппаратных и программных средств.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий¹ вид деятельности: «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Наладчик аппаратных и программных средств	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор информационных систем и ресурсов – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор наладчик компьютерных систем – 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников²: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «наладчик аппаратных и программных средств»	
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

¹ Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		<p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	Навыки:
		чтения технической документации;
		инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем;
		фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
		маркировки технических средств инфокоммуникационных систем
		Умения:
		сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
		контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		Знания:
		правила и процедуры проведения инвентаризации;
правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;		

		<p>процедуру списания технических средств;</p> <p>программные средства инвентаризации;</p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем</p>	<p>Навыки:</p> <p>контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;</p> <p>контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтom данных о проведенных работах;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтom данных об использованных запасных частях;</p> <p>отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтom;</p> <p>контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтom в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p> <p>работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтom;</p> <p>оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p> <p>Знания:</p> <p>отраслевые нормативные правовые акты;</p> <p>технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;</p> <p>типовые варианты взаимозаменяемости</p>
	<p>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих</p>	<p>Навыки:</p> <p>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p>Знания:</p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p> <p>правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>правила деловой переписки</p>

	<p>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p>	<p>Навыки: документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>Умения: оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p> <p>Знания: правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства</p>
<p>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.</p> <p>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и</p>	<p>Навыки: проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.</p> <p>Умения: применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.</p> <p>Знания: основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.</p> <p>Навыки: инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p>

программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;	
	установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции	
	Умения:	
	устанавливать операционные системы;	
	устанавливать СУБД;	
	устанавливать прикладное ПО	
	Знания:	
	инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;	
	инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;	
	лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;	
	назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ;	
	основы управления сетевым трафиком	
	ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	Навыки:
		проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;		
запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием		
Умения:		
применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;		
проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;		
использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;		
идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;		
устранять возникающие типовые инциденты;		
проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции		
Знания:		
регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;		
терминологию и правила чтения технической документации;		
требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем		
ПК 2.4. Проверять	Навыки:	

<p>правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p>	<p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p>	
	<p>регистрации типовых инцидентов;</p>	
	<p>классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции</p>	
	<p>Умения:</p>	
	<p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p>	
	<p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем</p>	
	<p>Знания:</p>	
	<p>конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;</p>	
	<p>регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;</p>	
	<p>терминологию и правила чтения технической документации</p>	
	<p>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;</p>
		<p>настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p>
		<p>установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;</p>
<p>настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p>		
<p>установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p>		
<p>настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p>		
<p>Умения:</p>		
<p>устанавливать операционные системы;</p>		
<p>устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО</p>		
<p>Знания:</p>		
<p>основы системного администрирования;</p>		
<p>основы администрирования баз данных;</p>		
<p>коммуникационное оборудование;</p>		
<p>сетевые протоколы;</p>		
<p>основы современных операционных систем;</p>		
<p>основы современных систем управления базами данных;</p>		
<p>устройство и функционирование современных ИС;</p>		
<p>источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p>		

		выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств;
		выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования;
		выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;
		работать с клиентами
		Знания:
		основы работы операционных систем и сред;
		особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;
		принципы гарантийного обслуживания;
		законодательство в области охраны персональных данных;
		законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения

5. Рабочая программа воспитания

5.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлена в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- основ электротехники и электроники;
- настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем;
- информационных технологий.

Спортивный комплекс³

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Перечень дисциплин	Перечень учебного оборудования (с указанием наименования учебных кабинетов, помещений, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта)
СГ.01 История России	<p>Кабинет Социально-экономических дисциплин Кабинет № 119 истории, основ философии для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Проектор, экран.</p>

³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

	Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, 2 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Демонстрационные стенды.
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Кабинет Иностранного языка (лингвфонный)</p> <p>Кабинет № 120 – иностранного языка для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Наушники с микрофоном. Акустические системы. Проектор, экран.</p> <p>Учебная мебель (20 столов, 40 стульев, 4 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации.</p>
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет Безопасности жизнедеятельности</p> <p>Кабинет № 218- безопасность жизнедеятельности, первой медицинской помощи, стрелковый тир для проведения занятий лекционного типа, занятий практических занятий и лабораторных работ, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Проектор, экран.</p> <p>Манекены для отработки техники первой помощи. Медицинские наборы для оказания первой помощи. Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи; Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники. Защитные костюмы, используемые при спасательных работах ЛЗ-1. Электронный тир- Электронный тренажёр стрелковый «Боец – 2.1», «Боец – 2.2», штатив -2 шт. Средства индивидуальной защиты- противогаз ГП-7. Аптечка АИ-2. Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений, прибор ДП-63-А, прибор ДП-5А, прибор ВПХР, прибор ДП-2. Компасы. Автомат Калашникова макет массо-габаритный АК-74М-2 шт. Демонстрационные стенды. Фильмотека из 20 документальных фильмов по различным тематикам.</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 3 шкафа, стеллаж, 2 кушетки, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p>
Физическая культура	<p>Спортивный комплекс: спортивный зал, тренажеры.</p> <p>Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте;</p> <p>Табло электронное игровое с защитным экраном-1 шт;</p> <p>Стеллаж для инвентаря;</p> <p>Стойки волейбольные с волейбольной сеткой- 1 шт;</p> <p>Ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками);</p> <p>Защитная сетка на окна;</p> <p>Кольцо баскетбольное-4 шт;</p> <p>Сетка баскетбольная;</p> <p>Ферма для щита баскетбольного-2 шт; Щит баскетбольный-4 шт;</p> <p>Мячи для спортивных игр (баскетбольные мячи - 30 шт., волейбольные мячи - 20 шт., футбольные мячи - 10 шт. мячи набивные - 10 шт.), коврики для занятия аэробикой - 30 шт., обручи гимнастические - 20 шт., скакалки - 30 шт., гантели (1; 1,5; 2 кг) - 20 шт., эспандеры лыжные - 8 шт., мячи набивные - 10 шт., табло перекидное - 1 шт., ракетки для бадминтона - 24 шт., ракетки для тенниса - 6 шт., воланы - 36 шт., мячи для большого тенниса - 8 шт., маты - 15 шт.</p> <p>Скамейка гимнастическая универсальная;</p>

	<p>Мат гимнастический прямой; Мост гимнастический подкидной; Стенка гимнастическая; Перекладина гимнастическая пристенная; Раздевальные. Коврики для занятия аэробикой - 15 шт., гантели (1; 1,5; 2 кг) - 10 шт., мячи гимнастические (Д100) - 5 шт.</p>
<p>Основы финансовой грамотности</p>	<p>Кабинет Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации Оснащенность: Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>ОП. 000Общепрофессиональный цикл</p>	
<p>ОП.01 Основы электротехники и электроники</p>	<p>«Лаборатория основ электротехники и электроники». Кабинет Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги) Маркерная доска Комбинированные электроизмерительные приборы Амперметры Вольтметры Ваттметр Мультиметры Осциллограф Источники питания, регулирующая аппаратура Стабилизатор напряжения Регулятор напряжения ЛАТР Выпрямитель Проектор и экран Демонстрационные стенды Учебная мебель:</p>
<p>ОП.02 Информационные технологии</p>	<p>Лаборатория «Информационных технологий»/ кабинет Информатики Кабинет № 401 -лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, метрологии и стандартизации, лингафонный для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги). Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Маркерная доска. Демонстрационные стенды; Интерактивная доска; Аудиосистема;</p>

	<p>Проектор и экран, Принтеры, МФУ (при необходимости) Учебная мебель (8 столов, 16 стульев, стеллаж, доска маркерная, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
ПО.00 Профессиональный цикл	
ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	
<p>МДК.01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</p>	<p>«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем». Кабинет 402 Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения Проектор и экран Маркерная доска Учебная мебель (13 столов, 16 стульев, стеллаж, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>МДК.01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем</p>	<p>«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем». Кабинет 402 Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения Проектор и экран Маркерная доска Учебная мебель (13 столов, 16 стульев, стеллаж, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>УП.01 Учебная практика</p>	<p>«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем». Оснащенность: Комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ; Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже core i5, оперативная память объемом не менее 16 гб или аналоги); Принтеры, МФУ Системные блоки</p>

	<p>Мониторы Нетбук Ноутбук Смартфоны Коммутатор Веб-камера Проектор и экран Демонстрационные стенды Маршрутизатор Источник бесперебойного питания Локальная вычислительная сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети интернет через систему фильтрации контента Комбинированные электроизмерительные приборы Интерактивная доска.</p>
ПП.01 Производственная практика	Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.
ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	
МДК.02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	<p>«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем». Кабинет 402 Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения Проектор и экран Маркерная доска Учебная мебель (13 столов, 16 стульев, стеллаж, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
МДК.02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	<p>«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем». Кабинет 402 Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения</p>

	<p>Проектор и экран Маркерная доска Учебная мебель (13 столов, 16 стульев, стеллаж, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>МДК.02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем</p>	<p>«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем». Кабинет 402 Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения Проектор и экран Маркерная доска Учебная мебель (13 столов, 16 стульев, стеллаж, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>УП.02 Учебная практика</p>	<p>«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем». Оснащенность: Комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ; Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже core i5, оперативная память объемом не менее 16 гб или аналоги); Принтеры, МФУ Системные блоки Мониторы Нетбук Ноутбук Смартфоны Коммутатор Веб-камера Проектор и экран Демонстрационные стенды Маршрутизатор Источник бесперебойного питания Локальная вычислительная сеть с возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети интернет через систему фильтрации контента Комбинированные электроизмерительные приборы Интерактивная доска</p>
<p>ПП.02 Производственная практика</p>	<p>Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.</p>
<p>Кабинет</p>	<p>Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной</p>

самостоятельной и воспитательной работы».	<p>работы».</p> <p>Кабинет №305- для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)</p>
Кабинет психолога	<p>Кабинет психолога</p> <p>Кабинет №</p> <p>Компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса);</p> <p>Комплект аудио-, видеозаписей</p> <p>Стол психолога с ящиками для хранения или тумбой;</p> <p>Кресло психолога;</p> <p>Ящик для картотеки;</p> <p>Шкаф закрытый с витринами;</p> <p>Стол модульный, регулируемый по высоте;</p> <p>Стул ученический, регулируемый по высоте;</p> <p>Кресло для обучающегося с подлокотниками</p> <p>Жк-панель с медиаплеером;</p>
Читальный зал.	<p>Читальный зал.</p> <p>Кабинет № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> <p>Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).</p> <p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона).</p>
Актовый зал	<p>Актовый зал</p> <p>Оснащенность: Стул/кресло для актового зала;</p> <p>Трибуна; стол в президиум;</p> <p>Системы хранения светового и акустического оборудования;</p> <p>Пианино акустическое/цифровое/синтезатор;</p> <p>Компьютер с программным обеспечением для обработки звука</p> <p>Управляемая видеокамера;</p> <p>Экран большого размера;</p> <p>Проектор для актового зала с потолочным креплением;</p> <p>Графический эквалайзер с микшером;</p>

	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем; Вокальный радиомикрофон
Читальный зал.	Читальный зал. Кабинет № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона).
Актовый зал	Актовый зал Оснащенность: Стул/кресло для актового зала; Трибуна; стол в президиум; Системы хранения светового и акустического оборудования; Пианино акустическое/цифровое/синтезатор; Компьютер с программным обеспечением для обработки звука Управляемая видеокамера; Экран большого размера; Проектор для актового зала с потолочным креплением; Графический эквалайзер с микшером; Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем; Вокальный радиомикрофон

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и имеет оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую

дисциплину (модуль).

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

В работе колледжа используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Электронные системы

Наименование	Описание
2GIS	Электронные справочные система ГИС Омск
Consultant Plus	ЭСС Консультант+
Библиотечная система АБС ИРБИС64+2019.1	АБС
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)(Buk.ru)	ЭБС

Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

Наименование	Описание
1С 8.3	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений
Состав:	8.3 «Университет» «ЗУП»

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	Описание
Microsoft Office Professional Plus 2013	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Professional Plus 2007	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Project 2010	Пакет электронных редакторов по управлению проектами
NetworkNotepad Freeware	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Пакет электронных редакторов
Sublime Edit	проприетарный текстовый редактор

ПО по разработке электронных учебников, курсов (для преподавателей)

Наименование	Описание
Flipping Book Professional	Создание электронных изданий
iSpringPresenter 7	Создание электронных изданий, электронных курсов
iSpringSuite 7	Создание электронных изданий, электронных курсов

Управление лингафонным кабинетом, интерактивными досками (для преподавателей)

Наименование	Описание
JoyClass	Лингафонный кабинет
NetClass PRO	Лингафонный кабинет
SMARTBoard	ПО для работы с интерактивными досками

Графические редакторы

Наименование	Описание
Paint Star	Графический редактор
Paint.NET	Графический редактор
PDF Creator	Перевод документов в pdf
Photoshop CS5	Графический редактор

Аудио-видеоредакторы

Наименование	Описание
Audacity	редактор звуковых файлов
Burn4Free	Запись CD, DVD дисков
Movavi video Suite 11	Пакет видео и аудио редакторов
VirtualDub	Пакет видео и аудио редакторов

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

Наименование договора, номер, дата	Профильная организация	Компоненты образовательной программы, реализуемые в помещениях Профильной организации
Договор о практической подготовке обучающихся	ООО «Сатори Партнер»	Производственная практика

Договор о практической подготовке обучающихся от 30.11.2021	ООО «Информационные технологии для бизнеса»	Производственная практика
Договор о практической подготовке обучающихся от 05.11.2021	БУ здравоохранения Омской области «Медицинский информационно-аналитический центр»	Производственная практика
Договор о практической подготовке обучающихся от 04.06.2022	ООО «ИТ Адаптация»	Производственная практика
Договор о практической подготовке обучающихся от 04.06.2022	ООО «Вектор Групп»	Производственная практика
Договор о практической подготовке обучающихся от 04.06.2022	ООО «Центр развития технологий»	Производственная практика
Договор о практической подготовке обучающихся от 01.11.2023	Филиал АО «ОДК» «ОМО им П.И. Баранова»	Производственная практика

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на первом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Организация воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации. (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена:

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме государственного экзамена/дипломного проекта (работы)/государственного экзамена и дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: оператор информационных систем и ресурсов

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.