

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 29.01.2024 №8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист
Форма обучения
очная

Омск-2024

Содержание

1.1 Пояснительная записка	3
1.1.1 Нормативные основы разработки образовательной программы	3
1.1.2 Цели и задачи реализации основной образовательной программы	4
1.1.3 Принципы и подходы к формированию образовательной программы	5
1.1.4. Общая характеристика образовательной программы	6
1.1.5. Реализация требований ФГОС СОО	7
1.1.6. Реализация требований ФГОС СПО	7
1.1.7 Общие подходы к организации внеурочной деятельности	11
1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	13
1.2.1 Планируемые результаты общеобразовательного цикла	13
1.2.2. Планируемые результаты профессионального цикла	15
1.3. Система оценки результатов освоения основной образовательной программы	28
1.3.1. Формы аттестации	28
1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля	28
1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации	28
1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	29
1.3.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации	29
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	32
2.1. Учебный план	32
2.2. План внеурочной деятельности	32
2.2.1. План организации деятельности студенческого совета	32
2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности	35
2.3. Календарный учебный график	35
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	36
3.1. Программа развития универсальных учебных действий	36
3.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности	36
3.3. Программа воспитания	36
3.4. Программа коррекционной работы	37
3.5. Оценочные материалы	37
3.6. Методические материалы	37
4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	38
4.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы	38
4.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности	38
4.3 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	49
4.4 Требования к практической подготовке обучающихся	52
4.5 Кадровые условия реализации образовательной программы	53
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	54

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 Пояснительная записка

Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

АНПОО «СРШБ (колледж)» - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

КОД- комплект оценочной документации;

ЛР – личностные результаты;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – образовательная программа

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

ОПОП - Основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

П – профессиональный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

СПО - среднее профессиональное образование;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОП СОО – федеральная образовательная программа среднего общего образования;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

1.1.1 Нормативные основы разработки образовательной программы

Нормативные основания разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

ОПОП разработана с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, подготовки специалистов среднего звена, специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00. от 19.04.2023 № 3, Зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ рег. номер 69, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-295 от 27.06.2023.

1.1.2 Цели и задачи реализации основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы

- получение студентами квалификации «Операционный логист» с одновременным получением среднего общего образования;

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.1.3 Принципы и подходы к формированию образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей: общеобразовательного цикла, обеспечивающего

получение студентами среднего общего образования, и профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации «Операционный логист» по специальности.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО, ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.1.4. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в АНПОО «СРШБ (колледж)» и на рабочем месте организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Операционный логист».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Операционный логист» осваивает общие виды деятельности: Организация логистических процессов в закупках и складировании; Организация логистических процессов в производстве и распределении; Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 2952 академических часов, на базе основного общего образования 4428.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Операционный логист» – 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Организация образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом уровне (профильное обучение), освоение всех основных видов деятельности ФГОС СПО и освоение вариативной части ОПОП с целью подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда в регионе.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

В зависимости от потребностей студенты могут выбирать изучение следующих дисциплин:

- Гражданско-патриотическое воспитание личности/Психология общения**;
- Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности /Защита прав потребителей**.

При проведении учебных занятий в виде лекций допускается объединять группы (поточить).

1.1.5. Реализация требований ФГОС СОО

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в общеобразовательном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а в профессиональном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть среднего общеобразовательного цикла в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности") и предусматривает изучение 3 учебных предметов изучаемых на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области:

- Математика*
- Информатика*
- Обществознание*

Образовательная организация самостоятельно распределяет количество часов, отводимых на изучение учебных предметов.

В рамках освоения общеобразовательного цикла планируется выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе обучения.

В цикл «Дополнительные учебные предметы, по выбору» для выбора студентами учебных предметов в вариативной части добавлен предмет «Введение в специальность/ Экономика**».

В образовательную программу включены программа развития универсальных учебных действий, программа воспитания, программа коррекционной работы.

1.1.6. Реализация требований ФГОС СПО

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии программой предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Дисциплины (модули)	1332	900	2232
Практика	288	216	504
Государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем образовательной программы			
на базе среднего общего образования	1908	1116	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	886	590	4428

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы,

дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной части образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Моделирование логистических систем", "Информационное обеспечение логистических процессов", "Экономика организации", "Статистика", "Документационное обеспечение управления", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Бухгалтерский учет логистических операций", "Основы логистической деятельности", "Налоги и налогообложение", "Менеджмент", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, в состав профессионального модуля входит один или несколько

междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПООП, а именно

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	МДК 01.01 Логистика закупок МДК 01.02 Складская логистика
ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	МДК 02.01 Производственная логистика МДК 02.02 Распределительная логистика
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	МДК 04.01 Основы планирования логистических процессов МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются с учетом ПООП.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	недель
Учебная практика	нед.
Производственная практика	нед.
Производственная практика (преддипломная)	нед.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основными базами практики студентов являются коммерческие и торговые организации, с которыми у АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Специальность	Базы практик
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	ООО Лента, ООО «ЛеруаМерден Восток», АО «Гандер» (Магнит), ООО «Формат» (сеть магазинов «Победа»), ООО «Спар-Омск»

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и заканчивается дифференцированным зачетом.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов,

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке установленном Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами образовательной организации.

Образовательная организация предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста среднего звена—«Операционный логист».

1.1.7 Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя программу курса внеурочной деятельности, жизнь студенческих сообществ, кружки по интересам, творческие коллективы, спортивные секции, курсы внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» и т.д.

В рамках реализации внеурочной деятельности обучающиеся самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных

предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного.

На уровне среднего общего образования исследование и проект выполняют в значительной степени функции инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры. Более активной становится роль самих обучающихся, которые самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и другое. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования. Важно, чтобы проблематика и методология индивидуального проекта были ориентированы на интеграцию знаний и использование методов двух и более учебных предметов одной или нескольких предметных областей.

На уровне среднего общего образования обучающиеся определяют параметры и критерии успешности реализации проекта. Презентация результатов проектной работы может проводиться не в колледже, а в том социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты могут быть представлены местному сообществу или сообществу волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообществу бизнесменов, деловых людей.

На уровне среднего общего образования приоритетными направлениями проектной и исследовательской деятельности являются: социальное; бизнес-проектирование; исследовательское; инженерное; информационное.

Результатами учебного исследования могут быть научный доклад, реферат, макет, опытный образец, разработка, информационный продукт, а также образовательное событие, социальное мероприятие (акция).

Результаты работы оцениваются по определенным критериям. Для учебного исследования главное заключается в актуальности избранной проблемы, полноте, последовательности, обоснованности решения поставленных задач. Для учебного проекта важно, в какой мере практически значим полученный результат, насколько эффективно техническое устройство, программный продукт, инженерная конструкция и другие.

Организация педагогического сопровождения индивидуального проекта осуществляется с учетом специфики профиля обучения, а также образовательных интересов обучающихся. При этом целесообразно соблюдать некий общий алгоритм педагогического сопровождения индивидуального проекта, включающий вычленение проблемы и формулирование темы проекта, постановку целей и задач,

сбор информации/исследование/разработка образца, подготовку и защиту проекта, анализ результатов выполнения проекта, оценку качества выполнения.

Процедура публичной защиты индивидуального проекта может быть организована по-разному: в рамках специально организуемых в образовательной организации проектных "дней" или "недель", в рамках проведения ученических научных конференций, в рамках специальных итоговых аттестационных испытаний. Однако, независимо от формата мероприятий, на заключительном мероприятии отчетного этапа студентам обеспечивается возможность:

- представить результаты своей работы в форме письменных отчетных материалов, готового проектного продукта, устного выступления и электронной презентации;
- публично обсудить результаты деятельности со студентами, педагогами, родителями, специалистами-экспертами, организациями-партнерами;
- получить квалифицированную оценку результатов своей деятельности от членов педагогического коллектива и независимого экспертного сообщества (представители вузов, научных организаций и других).

Регламент проведения защиты проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности известны обучающимся заранее. Оценке подвергается не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом учитывается целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотношенные с сохранением исходного замысла проекта.

Для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации образовательной организации, где учатся студенты, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы.

1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования.

1.2.1 Планируемые результаты общеобразовательного цикла

ОПОП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательного цикла:

Планируемые результаты освоения ОП соответствуют современным целям среднего общего образования, представленным во ФГОС СОО и ФГОС СОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию,
- самостоятельности и личностному самоопределению;
- ценность самостоятельности и инициативы;

- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации,
- исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);

- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые

исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Предметные результаты включают:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;

- усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Предметные результаты освоения обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты профессионального цикла

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена: «Операционный логист».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен овладеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, основными видами деятельности:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для</p>

		решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведенияПроявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация логистических процессов в закупках	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное,	Навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления

складировании	процедуры закупок	запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
		применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
		определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
		определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
		оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
		порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
		порядок определения потребностей в закупках;
		базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
		ПК 1.2.
	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
		участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
		выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений;
	принципы выбора формы собственности склада;	
	основы организации деятельности склада	

		структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Навыки:
		заполнения документации, связанной с складским учетом;
		составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета;
		составлять и заполнять типовые формы складских документов;
		контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;
		обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	управления логистическими процессами в закупках
		оценивать рациональность структуры запасов;
		проводить выборочное регулирование запасов
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
		виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса
		методы регулирования запасов
Организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
		определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта

		<p>Знания: классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Навыки: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p>Навыки: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и</p>

		международных перевозках грузов;
		порядок и требования к заполнению транспортных документов;
		условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020
		меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности
		структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Навыки:
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований;
		определять экономические параметры логистического сервиса;
		определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
		элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса;
		роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Навыки:
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса;
		рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
		оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
		уровни и параметры качества логистического сервиса;
		факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Навыки:
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:

логистических систем, контроль логистических операций		определять потребность логистической системы в ресурсах;	
		планировать деятельность элементов логистической системы;	
		составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	
		Знания:	
		методы планирования элементов логистических систем;	
		значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	
		взаимосвязь основных элементов логистической системы;	
		методы планирования потребностей в ресурсах	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		Навыки:
			расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
			выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
			Умения:
			производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
			анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
			Знания:
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;	
		показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;	
		факторы эффективного функционирования логистической системы;	
	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы		
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической		Навыки:	
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем;	
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
		Умения:	
		осуществлять контрольные мероприятия на	

	системы	различных стадиях логистического процесса;
		интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
		разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
		методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, принимающий опыт экологически ориентированной рефлексивно – оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.3. Система оценки результатов освоения основной образовательной программы

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестации, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация «Операционный логист»

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 36 часов учебных занятий

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет,
- Дифференцированный зачет,
- Комплексный зачет,
- Комплексный дифференцированный зачет,
- Экзамен,
- Комплексный экзамен,
- Экзамен по модулю,
- Защита индивидуального проекта,
- Курсовая работа
- Семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсовой работы при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение двух курсовых работ: по МДК 01.02 Складская логистика – 20 часов; МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем – 20 часов.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств ПА.

1.3.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Операционный логист».

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен **базового** уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен **базового** уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации (далее КОД) в части ГИА демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkillsInternational", в том числе "WorldSkillsEurope" и "WorldSkillsAsia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Учебный план

Учебный план ОП СПО определяет:

- перечень
- трудоемкость
- последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся

- формы промежуточной аттестации

Учебный план утверждается директором колледжа.

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческого совета, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Организация и проведение праздничного концерта ко «Дню знаний»	Сентябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
2	Организация праздничного концерта «Марафон первокурсников»	Сентябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
3	Формирование студенческих активов в учебных группах. Корректировка состава студенческих активов(2-4 курсы)	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы групп, председатель Студенческого совета
4	Выборы Студенческого совета. Выбор председателя и секретаря Студенческого совета	Сентябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого

			совета
5	Тренинг на знакомство и сплочение нового состава студенческого совета	Сентябрь	Педагог - организатор
6	Утверждение нового плана работы Студенческого совета на учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на учебный год с целью посещения мероприятий и участия в них	Сентябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
7	Собрание студенческого актива с целью решения текущих вопросов (1 раз в месяц)	В течение года	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
8	Подготовка и проведение праздничного концерта ко «Дню Учителя»	Октябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
9	Фестиваль – открытие Средней Омской Лиги КВН	Октябрь	Педагог-организатор, команда КВН
10	Подготовка и проведение мероприятия для первокурсников «Посвящение в студенты»	Октябрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
11	Работа по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Педагог-организатор, приглашенные специалисты
12	Проведение собрания, обсуждение успеваемости и посещаемости студентов колледжа	1 семестр, 2 семестр	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
13	Проведение собрания старост	В течение года	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
14	Подготовка и проведение мероприятия ко Дню народного единства конкурс – викторина «День народного единства»	Ноябрь	Педагог – организатор, студенческий актив
15	Участие в выездных проф. ориентационных мероприятиях в школы города и области	В течение учебного года	Педагог–организатор, Студенческий актив
16	Конкурс новогодних стенгазет, фото выставка	Декабрь	Педагог-организатор, тьюторы групп, председатель Студенческого совета
17	Организация и проведение праздничного Новогоднего концерта	Декабрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
18	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов, награждение активистов	Декабрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
19	Организация и проведение праздничной программы, посвященной Дню российского	Январь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого

	студенчества		совета
20	Организация праздника «Татьянин день-день студенчества», (Лотерея, викторина, фото –конкурс)	Февраль	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
21	Организация и проведение «Дня открытых дверей» в колледже	март	Педагог - организатор, председатель Студенческого совета
22	Проведение мероприятия, посвящённого Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
23	Помощь в Организации и проведении спортивных соревнований	В течение года	Педагог-организатор, преподаватель физической культуры, руководитель спортивного сектора Студенческого совета
24	Подготовка и проведение праздничного концерта посвященного Международному женскому дню	Март	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
25	Социальная акция «Память». Очистка мест воинских захоронений	Март	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
26	Конкурсная программа «Студенческая весна»	Апрель	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
27	Участие в проведении недели специальности	В течение года	Педагог-организатор, Преподаватели, председатели ПЦК
28	Участие в межведомственной акции «Скажи, где торгуют смертью»	В течение года	Педагог-организатор, Студенческий совет
29	Сбор материальной помощи нуждающимся, участие в благотворительных акциях	В течение года	Педагог-организатор, Председатель Студенческого совета
30	Организация и участие в Ярмарке вакансий		Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
31	Подготовка и проведение праздничной программы посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, актив Студенческого совета
32	Всероссийская акция к Дню Победы «Георгиевская ленточка»	Май	Педагог организатор, Студенческий совет
33	Подведение итогов работы за учебный год	Июнь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
34	Составление плана работы на следующий учебный год	Июнь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета

35	Организация и проведение выпускного вечера	Июнь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
----	--	------	--

2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	32ч	1 год, в течение 1 курса

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- Теоретическое обучение
- Практики
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Также к календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени (в неделях)», которая содержит полное количество недель обучения по специальности.

Календарный учебный график утверждается директором колледжа

Календарный учебный график представлен в Приложении 2

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий представлена в Приложении 3

3.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 4

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 5

Рабочие программы модулей представлены в Приложении 6

Рабочие программы практик представлены в Приложении 7

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности представлены в Приложении 9

3.3. Программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматривается на заседании Студенческого совета и Совета родителей, Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы, представлены в Приложении 10.

3.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы представлена в Приложении 11

3.5. Оценочные материалы

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты, но входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения обучающимися ООП ПССЗ включает входной контроль, контроль остаточных знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представлены в Приложении 12

3.6. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 13

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Колледж располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин;
Безопасности жизнедеятельности;
Иностранного языка в профессиональной деятельности;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Экономики и менеджмента;
Статистики;
Финансов, денежного обращения и кредита;
Документационного обеспечения управления;
Правового обеспечения профессиональной деятельности;
Бухгалтерского учета, налогообложения;
Междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности;
Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

4.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным

правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов:

Перечень дисциплин	Перечень учебного оборудования (с указанием наименования учебных кабинетов, помещений, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта)
	СГ.00 Социально-гуманитарный цикл
СГ.01 История России	<p>Кабинет Социально-экономических дисциплин Кабинет № 119 истории, основ философии для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Проектор, экран. Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, 2 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Демонстрационные стенды.</p>
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Кабинет Иностранного языка (лингфонный) Кабинет № 120 – иностранного языка для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Наушники с микрофоном. Акустические системы. Проектор, экран. Учебная мебель (20 столов, 40 стульев, 4 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации.</p>
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет Безопасности жизнедеятельности Кабинет № 218- безопасность жизнедеятельности, первой медицинской помощи, стрелковый тир для проведения занятий лекционного типа, занятий практических занятий и лабораторных работ, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Проектор, экран. Манекены для отработки техники первой помощи. Медицинские наборы для оказания первой помощи. Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи; Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники. Защитные костюмы, используемые при спасательных работах ЛЗ-1. Электронный тир-</p>

	<p>Электронный тренажёр стрелковый «Боец – 2.1», «Боец – 2.2», штатив - 2 шт. Средства индивидуальной защиты- противогаз ГП-7. Аптечка АИ-2. Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений, прибор ДП-63-А, прибор ДП-5А, прибор ВПХР, прибор ДП-2. Компасы. Автомат Калашникова макет массо-габаритный АК-74М-2 шт. Демонстрационные стенды., Фильмотека из 20 документальных фильмов по различным тематикам.</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 3 шкафа, стеллаж, 2 кушетки, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p>
СГ.04 Физическая культура	<p>Спортивный комплекс: спортивный зал, тренажеры.</p> <p>Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте;</p> <p>Табло электронное игровое с защитным экраном-1 шт;</p> <p>Стеллаж для инвентаря;</p> <p>Стойки волейбольные с волейбольной сеткой- 1 шт;</p> <p>Ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками);</p> <p>Защитная сетка на окна;</p> <p>Кольцо баскетбольное-4 шт;</p> <p>Сетка баскетбольная;</p> <p>Ферма для щита баскетбольного-2 шт; Щит баскетбольный-4 шт;</p> <p>Мячи для спортивных игр (баскетбольные мячи - 30 шт., волейбольные мячи - 20 шт., футбольные мячи - 10 шт. мячи набивные - 10 шт.), коврики для занятия аэробикой - 30 шт., обручи гимнастические - 20 шт., скакалки - 30 шт., гантели (1; 1,5; 2 кг) - 20 шт., эспандеры лыжные - 8 шт., мячи набивные - 10 шт., табло перекидное - 1 шт., ракетки для бадминтона - 24 шт., ракетки для тенниса - 6 шт., воланы - 36 шт., мячи для большого тенниса - 8 шт., маты - 15 шт.</p> <p>Скамейка гимнастическая универсальная;</p> <p>Мат гимнастический прямой;</p> <p>Мост гимнастический подкидной;</p> <p>Стенка гимнастическая;</p> <p>Перекладина гимнастическая пристенная;</p> <p>Раздевальные.</p> <p>Коврики для занятия аэробикой - 15 шт., гантели (1; 1,5; 2 кг) - 10 шт., мячи гимнастические (Д100) - 5 шт.</p>
	ОПБ Обязательный профессиональный блок
	ОП. 00 Общепрофессиональный цикл
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	<p>Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности» / Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»</p> <p>Кабинет № 416 – кабинет информатики для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)</p> <p>Компьютер с выходом в интернет (преподавательское место). Офисное ПО.</p> <p>Мультимедийный проектор, экран. Колонки</p>

	<p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов, учебные и демонстрационные материалы (Схемы, таблицы, плакаты).</p> <p>Учебная мебель (8 столов, 23 стула, доска маркерная, стол и стул преподавателя).</p>
ОП.02 Экономика организации	<p>Кабинет «Экономики и менеджмента»</p> <p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС. Колонки</p> <p>Мультимедийный проектор, экран</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов</p> <p>Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты)</p>
ОП.03 Статистика	<p>Кабинет «Статистики»</p> <p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС. Колонки</p> <p>Мультимедийный проектор, экран</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов</p> <p>Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
ОП.04 Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет «Документационного обеспечения управления»</p> <p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС. Колонки</p> <p>Мультимедийный проектор, экран</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов</p> <p>Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
ОП.05	<p>Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»</p>

Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС. Колонки Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
ОП.06 Основы логистической деятельности	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315</p> <p>Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся) Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место) Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
ОП.07 Налоги и налогообложение	<p>Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»</p> <p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС. Колонки Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты)</p>
ОП.08 Моделирование логистических систем	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315</p> <p>Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся) Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)</p>

		<p>Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
ОП.09 Менеджмент		<p>Кабинет «Междисциплинарных курсов» Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Оснащенность: Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС. Колонки Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты)</p>
ОП. Бухгалтерский учет логистических операций	10	<p>Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения» Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Оснащенность: Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС. Колонки Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты)</p>
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		<p>Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Оснащенность: Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС. Колонки Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p>

	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты)
	ПО.00 Профессиональный цикл
	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.01 Логистика закупок	Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315 Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся) Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место) Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).
МДК.01.02 Складская логистика	Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315 Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся) Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место) Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).
УП.01 практика	Учебная Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315 Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся) Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место) Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).

	<p>Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.)</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов</p> <p>Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
ПП.01 Производственная практика	
ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)</p> <p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)</p> <p>Офисное ПО</p> <p>Колонки</p> <p>Мультимедийный проектор, экран.</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.)</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов</p> <p>Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
МДК.02.01 Производственная логистика	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)</p> <p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)</p> <p>Офисное ПО</p> <p>Колонки</p> <p>Мультимедийный проектор, экран.</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.)</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов</p> <p>Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
МДК.02.01 Распределительная логистика	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)</p> <p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)</p> <p>Офисное ПО</p> <p>Колонки</p> <p>Мультимедийный проектор, экран.</p>

		<p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.)</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов</p> <p>Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
УП.02 практика	Учебная	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)</p> <p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)</p> <p>Офисное ПО</p> <p>Колонки</p> <p>Мультимедийный проектор, экран.</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.)</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов</p> <p>Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
		ПП.02 Производственная практика
		ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК Транспортная логистика	03.01	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)</p> <p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)</p> <p>Офисное ПО</p> <p>Колонки</p> <p>Мультимедийный проектор, экран.</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.)</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов</p> <p>Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
МДК Логистика сервисного обслуживания	03.02	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)</p> <p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)</p> <p>Офисное ПО</p>

	<p>Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
УП.03 практика	Учебная <p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315 Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся) Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место) Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
ПП.03 Производственная практика	
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315 Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся) Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место) Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
МДК 04.01 Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315 Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)</p>

	<p>Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место) Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
<p>МДК 04.01 Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем</p>	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315 Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся) Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место) Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
<p>УП.04 Учебная практика</p>	<p>Лаборатория «Учебный центр логистики» Кабинет №315 Оснащенность: Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся) Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место) Офисное ПО Колонки Мультимедийный проектор, экран. Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.) Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
<p>ПП.04 Производственная практика</p>	
<p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной</p>	<p>Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы». Кабинет №305- для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования</p>

работы».	(выполнения курсовых работ), промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)
Кабинет психолога	Кабинет психолога Компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса); Комплект аудио-, видеозаписей Стол психолога с ящиками для хранения или тумбой; Кресло психолога; Ящик для картотеки; Шкаф закрытый с витринами; Стол модульный, регулируемый по высоте; Стул ученический, регулируемый по высоте; Кресло для обучающегося с подлокотниками Жк-панель с медиаплеером;
Читальный зал.	Читальный зал. Кабинет № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона).
Актовый зал	Актовый зал Оснащенность: Стул/кресло для актового зала; Трибуна; стол в президиум; Системы хранения светового и акустического оборудования; Пианино акустическое/цифровое/синтезатор; Компьютер с программным обеспечением для обработки звука Управляемая видеокамера; Экран большого размера; Проектор для актового зала с потолочным креплением; Графический эквалайзер с микшером; Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем; Вокальный радиомикрофон

4.3 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд колледжа укомплектован электронными изданиями

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наличие в образовательной организации подключения к сети Интернет	имеется
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	2
Количество компьютеров и (или) терминалов, с которых имеется доступ к ресурсам сети Интернет.	46
Количество электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронные издания и информационные базы данных)	3(Ирбис, «Университетская библиотека онлайн», информационная система «Консультант+»)
Общее количество единиц вычислительной техники	41
— из них с процессорами уровня IntelCore i3/AMD A6 и выше	22
Количество компьютерных классов	3
Наличие договоров с правообладателями	Договор аутсорсинга, от 14.05.2007г., доп. соглашение от 01.09.2012г. с АНОО ВО «СИБИТ»
Количество единиц проекционного оборудования (проекторы, интерактивные доски, телевизоры и т. п.)	4 проектора 2 интерактивные доски

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

В работе колледжа используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Электронные системы

Наименование	Описание
2GIS	Электронные справочные система ГИС Омск
Consultant Plus	ЭСС Консультант+
Библиотечная система АБС ИРБИС64+2019.1	АБС

ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)(Buk.ru)	ЭБС
--	-----

Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

Наименование	Описание
1С 8.3	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений
Состав:	8.3 «Университет» «ЗУП»

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	Описание
Microsoft Office Professional Plus 2013	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Professional Plus 2007	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Project 2010	Пакет электронных редакторов по управлению проектами
NetworkNotepad Freeware	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Пакет электронных редакторов
Sublime Edit	проприетарный текстовый редактор

ПО по разработке электронных учебников, курсов (для преподавателей)

Наименование	Описание
Flipping Book Professional	Создание электронных изданий
iSpringPresenter 7	Создание электронных изданий, электронных курсов
iSpringSuite 7	Создание электронных изданий, электронных курсов

Управление лингафонным кабинетом, интерактивными досками (для преподавателей)

Наименование	Описание
JoyClass	Лингафонный кабинет
NetClass PRO	Лингафонный кабинет
SMARTBoard	ПО для работы с интерактивными досками

Графические редакторы

Наименование	Описание
Paint Star	Графический редактор
Paint.NET	Графический редактор
PDF Creator	Перевод документов в pdf
Photoshop CS5	Графический редактор

Аудио-видеоредакторы

Наименование	Описание
--------------	----------

Audacity	редактор звуковых файлов
Burn4Free	Запись CD, DVD дисков
Movavi video Suite 11	Пакет видео и аудио редакторов
VirtualDub	Пакет видео и аудио редакторов

4.4 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

Наименование договора, номер, дата	Профильная организация	Компоненты образовательной программы, реализуемые в помещениях Профильной организации
Договор о практической подготовке обучающихся от 30.11.2021	ООО «Лента»	Производственная практика
Договор о практической подготовке обучающихся от 09.04.2022	ООО «ЛеруаМерден Восток»	Производственная практика
Договор о практической подготовке обучающихся от 22.11.2022	АО «Тандер» (Магнит)	Производственная практика
Договор о практической подготовке обучающихся от 14.03.2023	ООО «Формат» (сеть магазинов «Победа»)	Производственная практика
Договор о практической подготовке обучающихся от 14.03.2023	ООО «Спар-Омск»	Производственная практика

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении всех видов практики;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

4.5 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения	Документ на основании которого произошли изменения