

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 29.01.2024 №8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Специальность
38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела
Форма обучения

очная

Омск-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Пояснительная записка.....	3
1.1.1 Нормативные основы разработки образовательной программы.....	3
1.1.2 Цели и задачи реализации основной образовательной программы.....	5
1.1.3 Принципы и подходы к формированию образовательной программы	5
1.1.4. Общая характеристика образовательной программы	5
1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО	6
1.1.6 Практическая подготовка обучающихся	10
1.1.7 Общие подходы к организации внеурочной деятельности	12
1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы....	12
Профессиональные компетенции:.....	15
1.3. Система оценки результатов освоения основной образовательной программы	35
1.3.1. Формы аттестации	35
1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля	35
1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации	35
1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской	36
деятельности обучающихся	36
1.3.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации	36
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	39
2.1. Учебный план	39
2.2. План внеурочной деятельности	39
2.3. Календарный учебный график.....	39
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	40
3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности	40
3.2. Программа воспитания	40
3.3. Оценочные материалы.....	40
3.4. Методические материалы.....	40
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	41
4.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы	41
4.1.1 Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности	44
4.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	55
4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы	56
4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	56
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	58

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 Пояснительная записка

Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

АНПОО «СРШБ (колледж)» - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

КОД- комплект оценочной документации;

ЛР – личностные результаты;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – образовательная программа

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

ОПОП - Основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

П – профессиональный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

СПО - среднее профессиональное образование;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОП СОО – федеральная образовательная программа среднего общего образования;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

1.1.1 Нормативные основы разработки образовательной программы

Нормативные основания разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального

стандарта «Бизнес-аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);

1.1.2 Цели и задачи реализации основной образовательной программы

Настоящая ОПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.08 Торговое дело направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования¹.

Цели образовательной программы: получение выпускникам образовательной программы квалификации Специалист торгового дела

1.1.3 Принципы и подходы к формированию образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации Специалист торгового дела по специальности.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.1.4. Общая характеристика образовательной программы

Программа содержит четыре раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

¹Федеральный закон Об образовании от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.68

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист торгового дела – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист торгового дела – 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

В зависимости от потребностей студенты могут выбирать изучение следующих дисциплин:²

– Гражданско-патриотическое воспитание личности/Психология общения* и Маркетинг/Статистика*.

При проведении учебных занятий в виде лекций допускается объединять группы (поточить).

1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуется образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии³.

²Федеральный закон Об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 34

³Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист торгового дела» осваивает общие виды деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности.

При разработке образовательной программы колледж устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП.

Направленность ОП (по выбору):

«Коммерция и осуществление интернет-маркетинга»;

«Коммерция и осуществление выставочной деятельности»

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Коммерция и осуществление интернет-маркетинга	Организация и осуществление торговой деятельности
	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
Коммерция и осуществление выставочной деятельности	Организация и осуществление торговой деятельности
	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
	Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)

Структура и объем образовательной программы (таблица № 1) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Дисциплины (модули)	1260	936	2196
Практика	360	180	540

Государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем образовательной программы: на базе среднего общего образования	1836	1116	2952

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60 процентов от общего объема времени (59,21%), отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени (40,79%), отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПОП.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- "История России",
- "Иностранный язык в профессиональной деятельности",
- "Безопасность жизнедеятельности",

"Физическая культура",
"Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

"Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации";

"Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности";

"Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда";

"Автоматизация торгово-технологических процессов";

"Основы предпринимательства";

"Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 5 зачетных единиц.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Направленность ОП (по выбору): «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга»	
<i>Виды деятельности основной</i>	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
<i>Вид деятельности по выбору</i>	
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПМн. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПМн.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга
Направленность ОП (по выбору): Коммерция и осуществление выставочной деятельности»	
<i>Виды деятельности основной</i>	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
<i>Виды деятельности по выбору</i>	
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПМн. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору).	ПМн.03 Организация и осуществление выставочной деятельности

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - специалист торгового дела.

1.1.6 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на *втором и третьем* курсе обучения.

Практическая подготовка организуется в учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого

между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основными базами практики студентов являются коммерческие и торговые организации, с которыми у АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Специальность	Базы практик
38.02.08 Торговое дело	ООО Лента, ООО «ЛеруаМерден Восток», АО «Тандер» (Магнит), ООО «Формат» (сеть магазинов «Победа»), ООО «Спар-Омск»

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	15 недель
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика	8нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.

Практическая подготовка проводится в организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке, и направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и заканчивается дифференцированным зачетом.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей

коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.1.7 Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя программу курса внеурочной деятельности, жизнь студенческих сообществ, кружки по интересам, творческие коллективы, спортивные секции,

1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации Специалист торгового дела.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен овладеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, основными видами деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач</p>

		профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей

		<p>профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; – подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; – анализировать внешнюю конкурентную среду для

		<p>выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших

		<p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, – схем электронного документооборота.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для

		<p>заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового о контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; – подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;

		<ul style="list-style-type: none"> – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; – методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; – документооборота внешнеторговых сделок; – условий внешнеторгового контракта; – норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому у контракту</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; – подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую

		<p>информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правил оформления документации по внешнеторговому контракту; – порядка документооборота в организации; – основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; – применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; – применять электронный документооборот; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;

		<ul style="list-style-type: none"> – применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли; – количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
<p>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления проблем и формулирования целей исследования; – планирования проведения маркетингового исследования; – определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; – подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; – поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; – подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; – проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; – определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; – составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; – составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; – проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – методов изучения рынка, анализа окружающей среды; – этапов маркетинговых исследований, их результат; – методы проведения маркетингового исследования; – психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	<p>ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; – применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; – применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
	<p>ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления итоговых документов в сфере

		прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки:	– установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
	Умения:	анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
	Знания:	– видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; – методов оценки конкурентной среды.
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:	– применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; – разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
	Умения:	– применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – развивать идеи до бизнес-предложений; – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; – обосновывать и оценивать цели и ценности; – представлять идеи, дизайн, видения и решения; – применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; – использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; – создавать деловые электронные презентации.
	Знания:	– норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; – методологии и процессов развития бизнес-идеи; – порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу; – типов факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектра специализированных программных продуктов;

		<ul style="list-style-type: none"> – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Навыки: <ul style="list-style-type: none"> – сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
Умения: <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию о бизнес-проблемах; – анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. 		
Знания: <ul style="list-style-type: none"> – рисков: понятия и видов; – методов оценки риска, связанных с бизнесом; – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов оценки выполнимости бизнес-идеи; – основных способов анализа и оценки рисков; – состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности. 		
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	Навыки: <ul style="list-style-type: none"> – проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; – проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта; – проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> – выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; – документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; – формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); – выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; – выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; – использовать инструменты для проведения технического аудита.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> – основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; – основы веб-технологии; – основы веб-дизайна; – основы компьютерной грамотности; – методы обработки текстовой информации; – правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; – основы письменной деловой

		<p>коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; – основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; – способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта; – особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; – особенности функционирования современных поисковых машин; – правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.
	<p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа поисковой выдачи; – анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; – анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; – определения стратегии поискового продвижения; – проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; – анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; – составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; – актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; – анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; – составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; – анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; – анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения

		<p>ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; – правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; – стандартов делового общения в письменной и устной форме; – особенностей функционирования современных поисковых машин; – правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; – правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); – методов обработки текстовой и графической информации; – основ копирайтинга и веб-райтинга.
	<p>ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения стратегии продвижения в социальных сетях. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять маркетинговые стратегии; – составлять smm-стратегии; – составлять контент-планы; – создавать стратегии продвижения; – сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; – правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.
	<p>ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; – размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет». <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать уникальные торговые предложения; – разрабатывать рекламные модули; – создавать стратегии продвижения; – сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; – обосновывать выбор целевой аудитории; – создавать тексты и рекламные слоганы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечня (количество и названия) рекламных

		<p>механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
	<p>ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки лендинга. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; – различать виды текстов; – рассчитать бюджет на создание лендинга; – писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; – определять СТА для лендингов; – работать с бесплатными сервисами создания лендингов; – создавать уникального торгового предложения для определенных задач; – работать с сервисами рассылок. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; – основ гипертекстовой разметки; – стандартов верстки веб-сайтов; – принципиальных отличий лендингов от сайтов; – сервисов для автоматизации рассылок.
	<p>ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; – анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; – составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять информационно-аналитические справки; – оформлять отчетные документы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов обработки текстовой информации и графической информации.
<p>Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу; – осуществление выборки по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок; – осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке; – составления информационных писем и приглашений к

<p>выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию; – предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами; – оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника; – сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке; – работать с деловыми электронными и интернет-справочниками; – определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок; – работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией; – осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки; – создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов; – проводить публичные выступления и презентации; – осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов и инструментов работы с базами данных; – методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации; – методов эффективных публичных выступлений и презентаций; – современных инструментов и способов подготовки электронных бизнес-презентаций; – инструментов эффективного осуществления продаж; – технологий организации эффективного участия в выставке. 	<p>участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию; – предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами; – оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника; – сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке; – работать с деловыми электронными и интернет-справочниками; – определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок; – работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией; – осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки; – создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов; – проводить публичные выступления и презентации; – осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов и инструментов работы с базами данных; – методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации; – методов эффективных публичных выступлений и презентаций; – современных инструментов и способов подготовки электронных бизнес-презентаций; – инструментов эффективного осуществления продаж; – технологий организации эффективного участия в выставке.
<p>ПК 3.2. Оформлять маркетинговые</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций 	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций

<p>материалы о торгово- промышленных выставках</p>	<p>отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки; – подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и деловых изданиях; – предоставления актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений; – определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тенденций развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей; – методов разработки рекламных и информационных текстов.
<p>ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово- промышленной выставки</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки; – внесения при необходимости изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним; – оформления документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке; – организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ документооборота, в т.ч. электронного документооборота.
<p>ПК 3.4.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение текстовых рекламных объявлений в

	<p>Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество</p>	<p>социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет». <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать уникальные торговые предложения; – разрабатывать рекламные модули; – создавать стратегии продвижения; – сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; – обосновывать выбор целевой аудитории; – создавать тексты и рекламные слоганы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; – особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
	<p>ПК 3.5. Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроля выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции; – организации исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке; – организации допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки; – обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями; – контроля выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком; – решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки; – контроля выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки; – информирования участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке; – контроля соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности,

		<p>экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения; – сопровождения контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения; – быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана; – определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки; – распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современных тенденций в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования; – истории выставочного дела и индустрии встреч; – основ выставочного менеджмента и менеджмента в сфере индустрии встреч.
	<p>ПК 3.6. Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия; – контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора; – согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки; – предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией; – вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями.
	<p>ПК 3.7. Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов; – подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу; – проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки; – формирования комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары); – разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки); – требования охраны труда при работе на выставочной площадке.

Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, принимающий опыт экологически ориентированной рефлексивно – оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.3. Система оценки результатов освоения основной образовательной программы

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация - специалист торгового дела.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 36 часов учебных занятий

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет,
- Дифференцированный зачет,
- Комплексный зачет,
- Комплексный дифференцированный зачет,

- Экзамен,
- Комплексный экзамен,
- Экзамен по модулю,
- Курсовая работа

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках ОПОП представлена в виде выполнения курсовой работы при освоении профессионального цикла.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение двух курсовых работ: МДК 01.01 Разработка программных модулей, МДК 02.02 Ценообразование в торговой деятельности.

Выполнение курсовых работ проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя. Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств ПА.

1.3.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.3.5.1 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен **базового уровня** проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен **базового** уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

1.3.5.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее

обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план ОП СПО определяет:

- перечень
- трудоемкость
- последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся
- формы промежуточной аттестации

Учебный план утверждается директором колледжа.

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.2. План внеурочной деятельности

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в колледже организуются занятия в объединениях дополнительного образования по-спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

В колледже созданы спортивные секции по волейболу, баскетболу, бадминтону и атлетической гимнастике ежегодно принимающие участие в спортивных соревнованиях как внутри колледжа, так и на уровне г.Омска.

Для развития творческих навыков, на базе колледжа есть следующие студии: театральная и вокальная, студия хореографии и инструментального коллектива.

С целью углубления профессиональной подготовки обучающихся создаются интеллектуальные кружки.

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- Теоретическое обучение
- Практики
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Также к календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени (в неделях)», которая содержит полное количество недель обучения по специальности.

Календарный учебный график утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4

Рабочие программы модулей представлены в Приложении 5

Рабочие программы практик представлены в Приложении 6

3.2. Программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматривается на заседании Студенческого совета и Совета родителей, Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы, представлены в Приложении 7.

3.3. Оценочные материалы

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело оценка качества освоения обучающимися ООП ПССЗ включает входной контроль, контроль остаточных знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Оценочные материалы представлены в Приложении 8.

3.4. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 9

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Колледж располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В Колледже имеется возможность реализации части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на основе информационной среды MOODLE. Ресурс расположен по адресу: <http://dob.sano.ru/>.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети.

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс⁴

⁴ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

- спортивный зал;
- спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, а именно

Наличие в образовательной организации подключения к сети Интернет	имеется
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	2
Количество компьютеров и (или) терминалов, с которых имеется доступ к ресурсам сети Интернет.	46
Количество электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронные издания и информационные базы данных)	3 (Ирбис, «Университетская библиотека онлайн», информационная система «Консультант+»)
Общее количество единиц вычислительной техники	41
— из них с процессорами уровня IntelCore i3/AMD A6 и выше	22
Количество компьютерных классов	3
Наличие договоров с правообладателями	Договор аутсорсинга, от 14.05.2007г., доп. соглашение от 01.09.2012г. с АНОО ВО «СИБИТ»
Количество единиц проекционного оборудования (проекторы, интерактивные доски, телевизоры и т. п.)	4 проектора 2 интерактивные доски

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В работе колледжа используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Электронные системы

Наименование	Описание
2GIS	Электронные справочные система ГИС Омск
Consultant Plus	ЭСС Консультант+
Библиотечная система АБС ИРБИС64+2019.1	АБС
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)(Buk.ru)	ЭБС

Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

Наименование	Описание
1С 8.3	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений
Состав:	8.3 «Университет» «ЗУП»

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	Описание
Microsoft Office Professional Plus 2013	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Professional Plus 2007	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Project 2010	Пакет электронных редакторов по управлению проектами
Network Notepad Freeware	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Пакет электронных редакторов
Sublime Edit	проприетарный текстовый редактор

ПО разработке электронных учебников, курсов (для преподавателей)

Наименование	Описание
Flipping Book Professional	Создание электронных изданий
iSpring Presenter 7	Создание электронных изданий, электронных курсов
iSpringSuite 7	Создание электронных изданий, электронных курсов

Управление лингафонным кабинетом, интерактивными досками (для преподавателей)

Наименование	Описание
Joy Class	Лингафонный кабинет
Net Class PRO	Лингафонный кабинет
SMART Board	ПО для работы с интерактивными досками

Графические редакторы

Наименование	Описание
Paint Star	Графический редактор
Paint.NET	Графический редактор
PDF Creator	Перевод документов в pdf
Photoshop CS5	Графический редактор

Аудио-видеоредакторы

Наименование	Описание
Audacity	редактор звуковых файлов
Burn4Free	Запись CD, DVD дисков
Movavi video Suite 11	Пакет видео и аудио редакторов
VirtualDub	Пакет видео и аудио редакторов

Преподаватели колледжа в своей работе используют различные электронные базы, лицензионное программное обеспечение для улучшения качества учебного процесса и создания мотивации у современных обучающихся.

Обучающиеся используют информационные ресурсы при изучении различных учебных дисциплин, профессиональных модулей. Для организации учебного процесса широко используются возможности локальной вычислительной сети колледжа, доступ к которой осуществляется с помощью системы авторизации пользователя.

Каждая учетная запись обучающегося организует доступ к собственному (индивидуальному) сетевому диску и сетевому диску, на котором находятся индивидуальные папки преподавателей с учебно-методическими материалами, предназначенными для общего доступа обучающихся.

4.1.1 Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение кабинетов:

Наименование учебных курсов, дисциплин, предметов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом	Перечень учебного оборудования (наименования учебных кабинетов, помещений, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта)
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01 История России	Кабинет Гуманитарных и Социально-экономических дисциплин Кабинет № 119 истории, основ философии для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор, экран. Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, 2 шкафа, доска маркерная,

	<p>информационная доска, стол и стул преподавателя).</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.</p>
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Кабинет Иностранного языка</p> <p>Кабинет № 120 – иностранного языка для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Акустические системы. Проектор, экран.</p> <p>Учебная мебель (20 столов, 40 стульев, 4 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя).</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.</p> <p>Тематические иллюстрации.</p>
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет Безопасности жизнедеятельности</p> <p>Кабинет № 218- безопасность жизнедеятельности, первой медицинской помощи, стрелковый тир для проведения занятий лекционного типа, занятий практических занятий и лабораторных работ, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя, Проектор, экран. Акустические колонки</p> <p>Манекены для отработки техники первой помощи. Медицинские наборы для оказания первой помощи. Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи; Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники. Защитные костюмы, используемые при спасательных работах ЛЗ-1. Электронный тир- Электронный тренажёр стрелковый «Боец – 2.1», «Боец – 2.2», штатив -2 шт. Средства индивидуальной защиты- противогаз ГП-7. Аптечка АИ-2. Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений, прибор ДП-63-А, прибор ДП-5А, прибор ВПХР, прибор ДП-2. Компасы. Автомат Калашникова макет массо-габаритный АК-74М-2 шт.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы</p> <p>Демонстрационные стенды. Фильмотека из 20 документальных фильмов по различным тематикам.</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 3 шкафа, стеллаж, 2 кушетки, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p>
СГ.04 Физическая культура	<p>Спортивный комплекс: спортивный зал, тренажеры.</p> <p>Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте;</p> <p>Табло электронное игровое с защитным экраном-1 шт;</p> <p>Стеллаж для инвентаря;</p> <p>Стойки волейбольные с волейбольной сеткой- 1 шт;</p> <p>Ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками);</p> <p>Защитная сетка на окна;</p> <p>Кольцо баскетбольное-4 шт;</p> <p>Сетка баскетбольная;</p> <p>Ферма для щита баскетбольного-2 шт; Щит баскетбольный-4 шт;</p> <p>Мячи для спортивных игр (баскетбольные мячи - 30 шт., волейбольные мячи - 20 шт., футбольные мячи - 10 шт. мячи набивные - 10 шт.),</p>

	<p>коврики для занятия аэробикой - 30 шт., обручи гимнастические - 20 шт., скакалки - 30 шт., гантели (1; 1,5; 2 кг) - 20 шт., эспандеры лыжные - 8 шт., мячи набивные - 10 шт., табло перекидное - 1 шт., ракетки для бадминтона - 24 шт., ракетки для тенниса - 6 шт., воланы - 36 шт., мячи для большого тенниса - 8 шт., маты - 15 шт.</p> <p>Скамейка гимнастическая универсальная; Мат гимнастический прямой; Мост гимнастический подкидной; Стенка гимнастическая; Перекладина гимнастическая пристенная; Раздевальные.</p> <p>Коврики для занятия аэробикой - 15 шт., гантели (1; 1,5; 2 кг) - 10 шт., мячи гимнастические (Д100) - 5 шт.</p>
СГ.05 Основы финансовой грамотности	<p>Кабинет Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, менеджмента</p> <p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности. экологические основы природопользования, менеджмента для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
СГ.06 Экологические основы природопользования	<p>Кабинет Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, менеджмента</p> <p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности. экологические основы природопользования для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
СГ.07 Гражданско-патриотическое воспитание личности/Психология общения*	<p>Кабинет Гуманитарных и Социально-экономических дисциплин</p> <p>Кабинет № 119 истории, основ философии для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной</p>

	<p>аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор, экран.</p> <p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, 2 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя).</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы</p>
ОП Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	<p>Кабинет Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, менеджмента</p> <p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности. экологические основы природопользования для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Мультимедийный проектор, экран</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы</p> <p>Тематические иллюстрации (Схемы, таблицы, плакаты).</p>
ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	<p>Кабинет Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Автоматизированное рабочее место обучающегося.</p> <p>Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	<p>Кабинет Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Автоматизированное</p>

	<p>рабочее место обучающегося.</p> <p>Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов	<p>Кабинет Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Автоматизированное рабочее место обучающегося.</p> <p>Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
ОП.05 Основы предпринимательства	<p>Кабинет Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, менеджмента</p> <p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности. экологические основы природопользования для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Мультимедийный проектор, экран</p> <p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя).</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.</p>
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Кабинет Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, менеджмента /Правовое обеспечение профессиональной деятельности.</p> <p>Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности. экологические основы природопользования/ Правовое обеспечение профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p>

	<p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.</p>
ОП.07 Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, менеджмента /Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности. экологические основы природопользования/ Правовое обеспечение профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.</p>
ОП.08 Маркетинг/Статистика*	<p>Кабинет Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, менеджмента /Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности экологические основы природопользования/ Правовое обеспечение профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.</p>
ОП.09 Менеджмент	<p>Кабинет Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, менеджмента /Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Кабинет № 314 –финансов, налогов и налогообложения, аудита, анализ</p>

	<p>финансово-хозяйственной деятельности. экологические основы природопользования/ Правовое обеспечение профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Мультимедийный проектор, экран Учебная мебель (17 столов, 34 стула, 2 шкафа, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя). Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.</p>
ПО.00 Профессиональный цикл	
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	
МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	<p>Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты.</p> <p>Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя. Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
МДК.01.02 Организация и осуществление продаж	<p>Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты.</p> <p>Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя. Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
МДК.01.02 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты.</p> <p>Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя. Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p>

	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.
УП.01 Учебная практика	Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты. Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя. Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области
ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	
МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований	Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты. Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя. Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.
МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности	Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты. Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя. Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов. Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.
МДК.02.02 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской деятельности	Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты.

	<p>Учебная мебель - столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
УП.02 Учебная практика	<p>Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты.</p> <p>Учебная мебель - столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области</p>
ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	
МДК 03.01 Технология интернет-маркетинга	<p>Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты.</p> <p>Учебная мебель - столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
УП.03 Учебная практика	<p>Лаборатории: Предпринимательства и интернет – маркетинга</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Автоматизированное рабочее место обучающегося. Подключение к проводному интернету. МФУ цветное лазерное. Флипчарты.</p> <p>Учебная мебель - столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области</p>

ПМ.03 Организация и осуществление выставочной деятельности	
МДК.0301 Технология выставочной деятельности	<p>Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя. Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы. Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
УП.03 Учебная практика	<p>Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Автоматизированное рабочее место преподавателя. Проектор настольный короткофокусный. Интерактивная панель LED. Учебная мебель -столы аудиторные, стулья офисные, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.</p> <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы. Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы. Тренировочные комплексы.</p>
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области
Производственная практика (преддипломная)	Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области
Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы».	<p>Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы». Кабинет № 305- для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)</p>
Кабинет психолога	<p>Кабинет психолога Компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса);</p>

	<p>Комплект аудио-, видеозаписей Стол психолога с ящиками для хранения или тумбой; Кресло психолога; Ящик для картотеки; Шкаф закрытый с витринами; Стол модульный, регулируемый по высоте; Стул ученический, регулируемый по высоте; Кресло для обучающегося с подлокотниками Жк-панель с медиаплеером;</p>
Читальный зал.	<p>Читальный зал. Кабинет № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги). Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона).</p>
Актный зал	<p>Актный зал Оснащенность: Стул/кресло для актового зала; Трибуна; стол в президиум; Системы хранения светового и акустического оборудования; Пианино акустическое/цифровое/синтезатор; Компьютер с программным обеспечением для обработки звука Управляемая видеокамера; Экран большого размера; Проектор для актового зала с потолочным креплением; Графический эквалайзер с микшером; Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем; Вокальный радиомикрофон</p>

Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

В информационно-образовательной среде к цифровой (электронной) библиотеке предоставляется право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Для улучшения книг обеспеченности обучающихся, колледжем заключен договор с ООО «КноРус-медиа», позволяющий обеспечить 100% индивидуальный доступ к ЭБСВООК.ru из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Также заключен договор с электронной библиотечной системой ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ООО «Русское слово».

4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую)

работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы⁵

Изменения	Документ на основании которого произошли изменения

⁵Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"