

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

СОГЛАСОВАНО

Директор Омского торгового комплекса "Лента"

– 81, Общество с ограниченной ответственностью

«Лента» г. Санкт – Петербург;


О.В. Булавина

18 декабря 2023 г



РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК юридических и

экономических дисциплин

(протокол от 16 ноября 2023 г № 4)

Председатель  М.Ю. Рахманина

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «СРШБ (колледж)»


С.И.Белецкая

20 декабря 2023 г

ОДОБРЕНО

педагогическим советом

(протокол от 18 декабря 2023г. №6)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

г. ОМСК 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИЗ	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А Шаблон протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон отзыва руководителя на дипломный проект (работу).....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В Шаблоны для протоколов заседания ГИА	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Акт согласования с работодателями	39

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 №539;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (утвержденного от 11.11.2022);
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части **освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:**

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих видам деятельности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ВПД	Профессиональные компетенции	Общие компетенции
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы,	

	<p>рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение</p>	

	санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	

1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа), именуемая далее работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Цель защиты дипломного проекта (работы) - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательных организаций среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности в соответствии со стандартами.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы

профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечения в процесс подготовки и проведения педагогического коллектива Колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности - базовая подготовка.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:
6 недель (216 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ГИА с 18.05 по 28.06.2024

2.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Организация выполнения ВКР формулируются в «Методических указаниях по созданию и оформлению дипломного проекта (работы) по образовательной программе среднего профессионального образования в АНПОО «СРШБ (колледж)» разрабатываемых для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предметно-цикловой комиссией Колледжа, которые доводятся до обучающегося не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Работа студента над ВКР позволяет руководителю ВКР, а в последующем, и членам ГЭК оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированности элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Тематика дипломного проекта (работы) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Перечень тематики по дипломным проектам (работе):

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ПЦК юридических и экономических дисциплин;
- рассматривается на заседании педагогического совета с обязательным присутствием председателя государственной экзаменационной комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Таблица 1 - Примерный перечень тематики работ

Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Тематика выпускных квалификационных работ	ОК (код)	ПК (код)

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Оценка качества услуг в организации (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Оценка качества товаров в торговой организации (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Оценка и списание товарных потерь (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Организация закупочной деятельности организации розничной торговли (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Организация и пути совершенствования работы склада (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Планирование коммерческой деятельности торговой организации (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Оценка конкурентоспособности торговой организации (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Оценка конкурентных преимуществ фирмы (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Упаковка товаров, ее влияние на качество и информированность покупателей, пути совершенствования (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
	Анализ мероприятий организации по стимулированию сбыта (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Разработка маркетинговой стратегии фирмы (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Анализ маркетинговой среды коммерческой организации (на примере.....)	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой стратегии (варианты: товарной политики, ценовой политики, каналов распределения и т.д.) компании (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Разработка маркетинговой стратегии фирмы на развивающемся рынке на примере (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Разработка системы интегрированных маркетинговых коммуникаций (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Разработка системы контроля маркетинговой деятельности компании (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Оценка эффективности рекламной (коммуникационной) кампании (на примере.....).		
	Оценка и пути повышения финансовой устойчивости торгового предприятия (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Повышение эффективности использования оборотных активов предприятия (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Диагностика и оптимизация финансового состояния компании (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
Проблемы и пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9	

	Оценка ликвидности и платёжеспособности организации (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Разработка мероприятий по повышению ликвидности баланса предприятия (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Анализ финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства) (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Снижение рисков развития финансовой несостоятельности организации (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Собственный капитал предприятия: источники и проблемы его формирования (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Особенности финансирования предприятия и его оптимизация (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Анализ активов организации и оценка её имущественного положения (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
	Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 2.1-2.9
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	Разработка и внедрение новой единицы продукции на предприятии (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Анализ ассортимента и оценка качества текстильных товаров	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Анализ ассортимента и оценка качества вкусовых товаров реализуемые в торговых предприятиях г. Омска	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Анализ ассортимента и оценка качества парфюмерно-косметических товаров	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Анализ ассортимента и контроль качества хлебобулочных изделий реализуемые в торговых предприятиях г. Омска	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Анализ ассортимента и оценка качества молочных товаров реализуемых в торговых предприятиях г. Омска	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Анализ ассортимента и оценка качества икры лососевых реализуемые в торговых предприятиях г. Омска	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Анализ ассортимента и оценка качества непродовольственных товаров (на примере....).	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Анализ ассортимента и оценка качества продовольственных товаров	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Формирование ассортимента товаров на розничном торговом предприятии и его совершенствование (на примере	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8
	Анализ ассортимента продукции в торговой организации (на примере.....).	ОК 1-9	ПК 3.1-3.8

По утвержденным темам ведущие специалисты Колледжа – руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания и примерный календарный план на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого обучающегося.

Руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают Методические указания по написанию работ для выпускников, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК. Методические указания выдают обучающимся вместе с заданием на дипломные проекты (работы).

2.3 Структура выпускной дипломного проекта (работы)

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

2.4 Защита дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом о дипломном проекте (работе) решает вопрос о допуске студента к защите и передает работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе.

Защита (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы.

При защите работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемого вопроса на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения, предприятия;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения, предприятия;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Таким образом, выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления ВКР; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

2.5 Организация демонстрационного экзамена

Координаторами подготовки и проведения ДЭ является Колледж и Региональный координационный центр по Омской области (далее- РКЦ).

Обеспечение количества участников ДЭ – 100% от количества обучающихся каждой выпускной учебной группы.

Для проведения ДЭ в 2024 году используются оценочные материалы КОД 38.02.04-1-2024, разработанные экспертами.

Задания ДЭ содержат модули задания и сопровождаются схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения задания.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждены экспертами по данной компетенции являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ в образовательной организации.

Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условия и времени их выполнения осуществляются и подлежат обязательному согласования с экспертами.

Процедура выполнения задания ДЭ и их оценка проходит на площадке – центре проведения демонстрационного экзамена.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами. К организации и проведению демонстрационного экзамена допускаются:

- сертифицированные эксперты;
- эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельство о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципа объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом, указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных Цифровую платформу ДЭ (далее - система ЦП). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система CompetitionInformationSystem (далее - системаCIS).

Члены Экспертных групп включаются в составы государственных экзаменационных комиссий Колледжа. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Продолжительность ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	инвариантная	2 ч.50 мин

Содержание КОД

Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ.

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ПК/ОК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и управление торговой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Умение: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение Навык: составления договоров Навык: установления коммерческих связей
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Умение: управлять товарными запасами и потоками
	ПК: Принимать товары по количеству и качеству	Навык: приемки товаров по количеству и качеству
	ПК: Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	Умение: эксплуатировать торговое-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка
	ПК: Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Навык: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

2.6. Порядок проведение демонстрационного экзамена

2.6.1 Подготовительный день

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а

экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в ЦП данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в ЦП и схемы их распределения по экзаменационным группам.
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием.
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

В случае выявления отклонений от установленных требований или несоответствия площадки аккредитованным условиям, Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить РКЦс указанием конкретных причин несоответствия и вправе до получения решения РКЦ приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

По результатам проверки площадки заполняется протокол.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в ЦП, не явившийся экзаменуемый, исключается из списка сдающих, и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы и вносится в протокол.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие

места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в ЦП Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) в первый день. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала экзамена(ов) не позднее 08.00.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

2.6.2 День проведения демонстрационного экзамена

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики, Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в РКЦ, с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в случаях.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

2.7. Оформление результатов демонстрационного экзамена

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому студенту выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и ЦП. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей.

2.8 Документы государственной итоговой аттестации

Решением ГЭК о присвоении квалификации «Менеджер по продажам» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), о выдаче диплома среднего профессионального образования выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ В), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационно - методическое обеспечение ГИА

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Методические указания по созданию и оформлению выпускной квалификационной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- Протоколы заседаний ГИА.

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Форма протокола приведена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

3.4.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Требования к председателю ГЭК:

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК утверждается по представлению Колледжа Министерством образования Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории местонахождения Колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных

представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник

3.4.2 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии и
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит универсальная пятибалльная система с учётом оценки по основным показателям оценки результата. Шаблон отзыва руководителя на работу приведен в Приложении Б.

Основными критериями при определении оценки за выполнения дипломного проекта (работы) студентом для руководителя являются:

- соответствие заданию состава и объема работы, выполненной студентом;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования	Актуальность исследования специально автором не обосновывается Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

Логика работы	Содержание и тема работы не согласуется между собой	Содержание и тема работы не согласуется между собой Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (не более 4-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (не более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Нет выводов.</p> <p>Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст)</p> <p>Руководитель проекта не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показывать ход работы</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.</p> <p>Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.</p> <p>Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы.</p> <p>Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы.</p> <p>Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные вывод.</p> <p>Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p> <p>Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>

Оформление работы	Нарушений правил оформления в соответствии с Методическими указаниями по созданию и оформлению выпускной квалификационной работы по образовательной программе среднего профессионального образования (далее Методические указания)	Представленная ВКР имеет отклонение и не соответствует предъявляемым требованиям в Методических указаниях. Использование при выполнении ВКР современных информационных технологий и информационных ресурсов	Есть недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок, таблиц, рисунков, приложений, в соответствии с Методическими указаниями. Использование при выполнении ВКР современных информационных технологий и информационных ресурсов	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с Методическими указаниями. Использование при выполнении ВКР современных информационных технологий и информационных ресурсов
Использованные источники	Автор ориентируется в тематике, приведены использованные источники	Приведен недостаточный список использованных источников, интернет ресурсов, оформлен с нарушением	Приведен список использованных источников, интернет ресурсов и оформлен с неточностями в соответствии с Методическими указаниями.	Приведен список использованных источников, интернет ресурсов и оформлен в соответствии с Методическими указаниями.

4.2 Качество выступления на защите дипломного проекта (работы) оценивается по составляющим:

– **качество доклада:** соответствие доклада содержанию работы, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, и др.;

– **качество ответов** на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую юридическую терминологию;

– **качество презентации** к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

– **поведение при защите** дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Такими образом, при определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Итоговое решение о результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования заносится в общий основной протокол. Шаблон протокола приведен в приложении Ж.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Итоговое решение о результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования заносится в Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы и присвоению квалификации.

Шаблон протокола приведен в приложении В.

4.2 Оценка экзаменационных заданий демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Оценивание: максимальный балл 50 из 50.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,0
	На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,0
	Принятие товаров по количеству и качеству	6,0
	Эксплуатация торгово-технологического оборудования	6,0
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	12
	Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	12
	итого	50,0

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 50 баллов. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Колледжем содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторного прохождения ГИА, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.3 По результатам проведения демонстрационного экзамена государственная экзаменационная комиссия заполняет протокол. Шаблон протокола приведен в приложении Г.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Шаблон протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОТОКОЛ

заседания учебной группы К-

"" _____ 20 ____ г.

№ _____

г.Омск

Председатель: начальника учебного отдела(ФИО)

Секретарь: преподаватель (или куратор) (должность, ФИО)

Присутствовали: председатель ПЦК (ФИО) (или, и) руководитель дипломного проекта (работы) (ФИО), студенты группы К-310 (списочный состав в приложение к протоколу),

ПОВЕСТКА ДНЯ: Об ознакомлении студентов группы К-310, обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с Программой государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средствах (далее ГИА)

1. СЛУШАЛИ:

Начальник учебного отдела (ФИО), о понятии ГИА, назначении ГИА, формах проведения ГИА, условия допуска к ГИА, условия допуска к защите.

Руководителя дипломного проекта (работы), (или председателя ПЦК) (ФИО), о требованиях к оформлению работы, об оценочных средствах, о предложенных темах работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Студентам выпускной группы ____, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) принять к сведению данную программу по ГИА и подтвердить своё ознакомление с программой, подписью в приложении к данному протоколу.

Председатель

Секретарь

Приложение к протоколу
от «__» _____ 20__ г. №__

СПИСОК
группы К - _____

С информацией о Программе государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средствах ознакомлен(а):

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Преподаватель (или куратор)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Шаблон отзыва руководителя на ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу

_____ (тема дипломного проекта (работы))

Обучающегося(щейся) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений обучающегося (щейся)

Профессиональные компетенции (код и наименование ¹)	Основные показатели оценки результата ²	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	1
.....

7. Выводы _____

Руководитель, должность подпись ФИО полностью

« » _____ 2024г.

¹ В соответствии с ФГОС СПО.

² По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Шаблоны для протоколов заседания ГИА
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы) и присвоению квалификации

Вид работы _____

(направление подготовки)

« ____ » _____ 2023 г.

Время открытия: час. мин.

Время закрытия: час. мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Секретарь ГЭК:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом № ____ от _____ г.

Кворум имеется, заседание правомочно.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА) ВЫПОЛНЕНА:

Обучающимся (ейся) _____
(Ф.И.О.)

на тему _____

под руководством _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. дипломный проект (работа) на _____ страницах

2. Другие материалы _____

3. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной работе (в течение 7 мин.) обучающемуся (ейся) задан следующий перечень вопросов:

1. _____

2. _____

3. _____

Характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные ему(ей) вопросы: _____

Мнения председателя и членов ГЭК:

- о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе:

Базовый уровень степени подготовленности к самостоятельной работе

- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (ейся): умеет применять полученные знания при решении конкретных задач; развиты навыки самостоятельной работы и применения различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов

Обучающийся, освоивший программу среднего профессионального образования, в соответствии с видами профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

(указать вид профессиональной деятельности из ФГОС)

обладает следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в

различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Оценка за

доклад выпускника по каждому разделу	ответы на вопросы	отзыв руководителя	итоговая оценка

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся(аяся) _____
(Ф.И.О.)

выполнил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить, что дипломный проект (работа) _____ соответствует/не соответствует _____
требованиям _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1 Признать, что обучающийся (аяся) _____
(Ф.И.О.)

успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2 Присвоить _____
(Ф.И.О.)

квалификацию Менеджер по продажам.

3 Выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Особое мнение Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК:

(подпись)

/ _____/
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

/ _____/
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Шаблон протокола для демонстрационного экзамена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
 «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОТОКОЛ (для демонстрационного экзамена)

дата

№ 1

Омск, Омская обл.

**Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.04
 Коммерция (по отраслям)**

Председатель государственной экзаменационной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ЧЛЕНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Секретарь:

Обучающиеся групп очной формы обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение демонстрационного экзамена
2. Подведение итогов демонстрационного экзамена и перевод полученных баллов в оценку.

СЛУШАЛИ:

обучающихся групп очной формы обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оценить демонстрационный экзамен по следующим результатам:

№	ФИО обучающихся	Баллы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
----	--	--

Произвести перевод баллов демонстрационного экзамена со следующими результатами

№	ФИО обучающихся	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Акт согласования с работодателями

АКТ

согласования контрольно-оценочных средств и тематики дипломного проекта
(работы) по государственной итоговой аттестации
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемой в Автономной
некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская
региональная школа бизнеса (колледж)»

«18» декабрь 2023 года

№ 1

г. Омск

Согласование проводила **БУЛАВИНА Оксана Викторовна**, директор Омского торгового комплекса "Лента" – 81, Общество с ограниченной ответственностью «Лента» г. Санкт – Петербург.

О.В. Булавина



МП