

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 29.01.2024 №8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Специальность
**20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в
чрезвычайных ситуациях**

Квалификация выпускника
Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Форма обучения
очная

Омск-2024

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2023 г. № 842.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| Раздел 1 Общие положения | 5 |
| 1.1 Пояснительная записка | 5 |
| 1.2 Общая характеристика образовательной программы..... | 6 |
| 1.3. Реализация требований ФГОС СПО | 7 |
| Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... | 8 |
| 2.1 Общие компетенции..... | 8 |
| 2.2 Профессиональные компетенции | 12 |
| 3 Структура образовательной программы | 17 |
| 3.1. Учебный план | 17 |
| 3.2. Календарный учебный график..... | 20 |
| 3.3. Рабочая программа воспитания | 21 |
| Раздел 4. Условия реализации образовательной программы | 21 |
| 4.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы | 21 |
| 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы..... | 34 |
| 4.3. Требования к практической подготовке обучающихся | 36 |
| 4.4. Требования к организации воспитания обучающихся | 37 |
| 4.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 37 |
| Раздел 5. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации | 38 |
| Приложение 1. Программы профессиональных модулей..... | 39 |
| Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин | 107 |
| Приложение 3 Оценочные средства для ГИА по специальности | 218 |

1 Общие положения

1.1 Пояснительная записка

Настоящая ОПОП СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2023 г. № 842 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2023 г. № 842 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

АНПОО «СРШБ (колледж)» - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

КОД- комплект оценочной документации;
ЛР – личностные результаты;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – образовательная программа
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
ОПОП - Основная профессиональная образовательная программа
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
П – профессиональный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ПС – профессиональный стандарт,
СГ – социально-гуманитарный цикл;
СПО - среднее профессиональное образование;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

1.2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная и очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по приему и обработке экстренных вызовов – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по приему и обработке экстренных вызовов – 1 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения

образования для соответствующей формы обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

При проведении учебных занятий в виде лекций допускается объединять группы (поточить).

1.3. Реализация требований ФГОС СПО

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуется образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии¹.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности выпускников²: 12 Обеспечение безопасности.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по приему и обработке экстренных вызовов» осваивает следующие виды деятельности:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|--|
| прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) | прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) |
| выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур | выполнять автоматизированную передачу данных в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС о происшествии с признаком ЧС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; |

¹Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

| | |
|--|--|
| оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. | оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |
|--|--|

Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

2.1 Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | составлять план действия |
| | | определять необходимые ресурсы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | реализовывать составленный план |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| структуру плана для решения задач | | |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 02 | Использовать современные | Умения: |

| | | |
|-------|---|---|
| | средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации |
| | | определять необходимые источники информации |
| | | планировать процесс поиска |
| | | структурировать получаемую информацию |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| | | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | | презентовать бизнес-идею |
| | | определять источники финансирования |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и |

| | | |
|-------|---|--|
| | | самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | | правила разработки бизнес-планов |
| | | порядок выстраивания презентации |
| | | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | особенности социального и культурного контекста; |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности; |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |

| | | |
|-------|---|---|
| | ситуациях | <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

2.2 Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|---|
| прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) | <p>ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка.</p> <p>ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).</p> <p>ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на</p> | <p>Навык: в приеме экстренных вызовов</p> <p>Умения: идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека; формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).</p> <p>ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> <p>ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p> | <p>данные заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>основы паралингвистики;</p> <p>основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;</p> <p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших;</p> <p>психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;</p> <p>основы конфликтологии;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p> | <p>ПК 2.1. Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием.</p> <p>ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</p> <p>ПК 2.3. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p> | <p>Навык: в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии</p> <p>Умения: определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту</p> <p>Знания: нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ;</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов</p> |
| <p>оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности</p> | <p>ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> <p>ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других</p> | <p>Навык: в оказании справочно-консультативной помощи заявителям</p> <p>Знания: нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;</p> <p>типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;</p> <p>содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;</p> <p>перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов.</p> <p>ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> | |
| | | |

3 Структура образовательной программы

3.1. Учебный план

3.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий | | | | | | Курс изучения |
|--|---|-------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | | Теоретич еские занятия | Лаборатор ные и практическ ие занятия | Курсо вая работа / проект | Практики | Самостоят ельная работа | Промежуточ ная аттестация | |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Обязательная часть образовательной программы | | 1908 | 1460 | 376 | 988 | 40 | 432 | 0 | 72 | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | 358 | 290 | 68 | 290 | | | | | |
| СГ.01 | История России | 36 | 0 | 36 | 0 | | | | | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 126 | 122 | 4 | 122 | | | | | 1 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 72 | 48 | 24 | 48 | | | | | 1 |
| СГ.04 | Физическая культура | 124 | 120 | 4 | 120 | | | | | 1 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 392 | 280 | 112 | 280 | | | | | |
| ОП.01 | Первая помощь | 72 | 60 | 12 | 60 | | | | | 1 |
| ОП.02 | Охрана труда | 34 | 16 | 18 | 16 | | | | | 2 |
| ОП.03 | Основы топографии | 34 | 28 | 6 | 28 | | | | | 2 |
| ОП.04 | Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 72 | 40 | 32 | 40 | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-------------|------------|------------|------------|-----------|------------|----------|----------|-----|
| ОП.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 108 | 100 | 8 | 100 | | | | | 1 |
| ОП.06 | Русский язык и культура речевого общения | 72 | 36 | 36 | 36 | | | | | 1 |
| П. 00 | Профессиональный цикл | 1086 | 890 | 196 | 418 | 40 | 432 | 0 | 0 | |
| ПМ 01 | Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) | 320 | 290 | 30 | 162 | 20 | | 0 | 0 | |
| МДК 01.01 | Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов | 72 | 62 | 10 | 42 | 20 | | | | 1,2 |
| МДК 01.02 | Прием и обработка экстренных вызовов | 70 | 60 | 10 | 60 | | | | | 1 |
| МДК 01.03 | Характеристика происшествия, комплексное реагирование | 70 | 60 | 10 | 60 | | | | | 1,2 |
| УП. 01 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | 36 | | | 2 |
| ПП. 01 | Производственная практика | 72 | 72 | | | | 72 | | | 2 |
| ПМ 02 | Выполнять автоматизированную передачу данных в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС о происшествии с признаком ЧС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур | 320 | 240 | 80 | 132 | 0 | 108 | 0 | 0 | |
| МДК 02.01 | Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие | 72 | 32 | 40 | 32 | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|----------|----------|----------|
| МДК 02.02 | Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования | 140 | 100 | 40 | 100 | | | | | 1,2 |
| УП. 02 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | 36 | | | 2 |
| ПП. 02 | Производственная практика | 72 | 72 | | | | 72 | | | 2 |
| ПМ 03 | Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности | 338 | 252 | 86 | 124 | 20 | 108 | 0 | 0 | |
| МДК 03.01 | Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 76 | 66 | 10 | 46 | 20 | | | | 2 |
| МДК 03.02 | Оказание справочно-консультативной помощи заявителям | 78 | 56 | 22 | 56 | | | | | 2 |
| МДК 03.03 | Правовые основы профессиональной деятельности | 76 | 22 | 54 | 22 | | | | | 2 |
| УП. 03 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | 36 | | | 2 |
| ПП. 03 | Производственная практика | 72 | 72 | | | | 72 | | | 2 |
| ПП.04 | Производственная практика по профилю специальности | 108 | 108 | | | | 108 | | | |
| | Промежуточная аттестация | 72 | | | | | | | 72 | |
| Вариативная часть ОП | | 828 | | | | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 216 | | | | | | | | |
| Итого: | | 2952 | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы | | | | | | | | | | |

3.3. Рабочая программа воспитания

3.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

3.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

Раздел 4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

4.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».
2. Кабинет «Истории (философии)».
3. Кабинет «Иностранного языка».
4. Кабинет «Психология»
5. Кабинет «Математических и/или естественно-научных дисциплин».
6. Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и/или охраны труда или топографии».
7. Кабинет «Информатики и информационных технологий».
8. Кабинет «Автоматизированной системы управления и связи».
9. Кабинет «Аудитория специальных дисциплин»

Лаборатории:

Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС).

Спортивный комплекс³

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовй зал.

4.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, должна располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

4.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»⁴.

| Наименование учебных курсов, дисциплин, предметов (модулей) | Наименование оборудования (техническое описание) |
|--|--|
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| ОГСЭ.01 Основы философии | <p>Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Кабинет № 119 истории, основ философии , психология общения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> <p>Учебная мебель: (18 столов, 36 стульев, 2 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя).</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, комплекты дидактических материалов.</p> |
| ОГСЭ.02 История | <p>Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Кабинет № 119 истории, основ философии , психология общения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> |

³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

⁴ Перечисляется для каждого из кабинетов. Сноски в шапке таблицы остаются только в первой таблице.

| | |
|--|---|
| | <p>Учебная мебель: (18 столов, 36 стульев, 2 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя).</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, комплекты дидактических материалов.</p> |
| ОГСЭ.03 Психология общения | <p>Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>Кабинет № 119 истории, основ философии, психология общения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> <p>Учебная мебель: (18 столов, 36 стульев, 2 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя).</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, комплекты дидактических материалов.</p> |
| ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности | <p>Кабинет Иностранного языка (лингвфонный)</p> <p>Кабинет № 120 – иностранного языка для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> <p>Учебная мебель: (20 столов, 40 стульев, 4 шкафа, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя).</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к урокам, плакаты, комплекты дидактических материалов, учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации.</p> |
| ОГСЭ.05 Физическая культура | <p>Спортивный комплекс: спортивный зал, тренажеры.</p> <p>Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте;</p> <p>Табло электронное игровое с защитным экраном-1 шт;</p> <p>Стеллаж для инвентаря;</p> <p>Стойки волейбольные с волейбольной сеткой- 1 шт;</p> <p>Ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками);</p> <p>Защитная сетка на окна;</p> <p>Кольцо баскетбольное-4 шт;</p> <p>Сетка баскетбольная;</p> <p>Ферма для щита баскетбольного-2 шт;</p> <p>Щит баскетбольный-4 шт;</p> <p>Мячи для спортивных игр (баскетбольные мячи - 30 шт., волейбольные мячи - 20 шт., футбольные мячи - 10 шт. мячи набивные - 10 шт.), коврики для занятия аэробикой - 30 шт., обручи гимнастические - 20 шт., скакалки - 30 шт., гантели (1; 1,5; 2 кг) - 20 шт., эспандеры лыжные - 8 шт., мячи набивные - 10 шт., табло</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>перекидное - 1 шт., ракетки для бадминтона - 24 шт., ракетки для тенниса - 6 шт., воланы - 36 шт., мячи для большого тенниса - 8 шт., маты - 15 шт.</p> <p>Скамейка гимнастическая универсальная; Мат гимнастический прямой; Мост гимнастический подкидной; Стенка гимнастическая; Перекладина гимнастическая пристенная; Раздевальные. Коврики для занятия аэробикой - 15 шт., гантели (1; 1,5; 2 кг) - 10 шт., мячи гимнастические (Д100) - 5 шт.</p> |
| ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл | |
| ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Кабинет Информатики/ Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Кабинет № 416 – кабинет для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера, Интерактивная панель Smart MX 75" (с мобильной стойкой)</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к урокам, плакаты, комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал.</p> <p>Учебная мебель: 8 столов, 23 стула, доска маркерная, стол и стул преподавателя.</p> |
| ЕН.02 Математика | <p>Кабинет № 118- Математических/ и социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> <p>Учебная мебель :22 стола, 36 стульев, шкаф, доска маркерная, информационная доска, стол и стул преподавателя).</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации, Таблицы по темам курса, материалы к практическим занятиям по дисциплине.</p> |
| ОП.00 Общепрофессиональный цикл | |
| ОП.01 Первая помощь | <p>Кабинет Безопасности жизнедеятельности/ Первая помощь/Охрана труда/ Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций/Основы топографии</p> <p>Кабинет № 218- для проведения занятий лекционного типа, занятий практических занятий и лабораторных работ, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера. Манекены для отработки техники первой помощи. Медицинские наборы для оказания первой помощи. Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи. Защитные костюмы, используемые при спасательных работах ЛЗ-1. Электронный тир-Электронный тренажёр стрелковый «Боец – 2.1», «Боец – 2.2», штатив -2 шт. Средства индивидуальной защиты- противогаз ГП-7. Аптечка АИ-2. Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений, прибор ДП-63-А, прибор ДП-5А, прибор ВПХР, прибор ДП-2. Компасы. Автомат Калашникова макет массо-габаритный АК-74М-2 шт.</p> <p>Учебная мебель: 17 столов, 34 стула, 3 шкафа, стеллаж, 2 кушетки, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя, Система хранения для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, демонстрационные стенды, фильмотека из 20 документальных фильмов по различным тематикам</p> |
| <p>ОП.02 Автоматизированные системы управления и связь</p> | <p>Кабинет Информатики/ Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Автоматизированные системы управления и связь</p> <p>Кабинет № 416 – кабинет для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера, Интерактивная панель Smart MX 75" (с мобильной стойкой)</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к урокам, плакаты, комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал.</p> <p>Учебная мебель: 8 столов, 23 стула, доска маркерная, стол и стул преподавателя.</p> |
| <p>ОП.03 Охрана труда</p> | <p>Кабинет Безопасности жизнедеятельности/ Первая помощь/Охрана труда/ Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций/Основы топографии</p> <p>Кабинет № 218- для проведения занятий лекционного типа, занятий практических занятий и лабораторных работ, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> <p>Манекены для отработки техники первой помощи. Медицинские наборы для оказания первой помощи. Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи. Защитные костюмы, используемые при спасательных работах ЛЗ-1. Электронный тир-Электронный тренажёр стрелковый «Боец – 2.1», «Боец – 2.2», штатив -2 шт. Средства индивидуальной защиты- противогаз ГП-7. Аптечка</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>АИ-2. Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений, прибор ДП-63-А, прибор ДП-5А, прибор ВПХР, прибор ДП-2. Компасы. Автомат Калашникова макет массо-габаритный АК-74М-2 шт.</p> <p>Учебная мебель: 17 столов, 34 стула, 3 шкафа, стеллаж, 2 кушетки, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя, Система хранения для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, демонстрационные стенды., фильмотека из 20 документальных фильмов по различным тематикам</p> |
| <p>ОП.04 Основы топографии</p> | <p>Кабинет Безопасности жизнедеятельности/ Первая помощь/Охрана труда/ Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций/Основы топографии</p> <p>Кабинет № 218- для проведения занятий лекционного типа, занятий практических занятий и лабораторных работ, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> <p>Манекены для отработки техники первой помощи. Медицинские наборы для оказания первой помощи. Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи. Защитные костюмы, используемые при спасательных работах ЛЗ-1. Электронный тир-Электронный тренажёр стрелковый «Боец – 2.1», «Боец – 2.2», штатив -2 шт. Средства индивидуальной защиты- противогаз ГП-7. Аптечка АИ-2. Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений, прибор ДП-63-А, прибор ДП-5А, прибор ВПХР, прибор ДП-2. Компасы. Автомат Калашникова макет массо-габаритный АК-74М-2 шт.</p> <p>Учебная мебель: 17 столов, 34 стула, 3 шкафа, стеллаж, 2 кушетки, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя, Система хранения для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, демонстрационные стенды., фильмотека из 20 документальных фильмов по различным тематикам</p> |
| <p>ОП.05 Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p> | <p>Кабинет Безопасности жизнедеятельности/ Первая помощь/Охрана труда/ Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций/Основы топографии</p> <p>Кабинет № 218- для проведения занятий лекционного типа, занятий практических занятий и лабораторных работ, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> <p>Манекены для отработки техники первой помощи. Медицинские наборы для оказания первой помощи. Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи. Защитные костюмы, используемые при спасательных работах ЛЗ-1. Электронный тир-Электронный тренажёр стрелковый «Боец – 2.1», «Боец – 2.2», штатив</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>-2 шт. Средства индивидуальной защиты- противогаз ГП-7. Аптечка АИ-2. Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений, прибор ДП-63-А, прибор ДП-5А, прибор ВПХР, прибор ДП-2. Компасы. Автомат Калашникова макет массо-габаритный АК-74М-2 шт.</p> <p>Учебная мебель: 17 столов, 34 стула, 3 шкафа, стеллаж, 2 кушетки, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя, Система хранения для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, демонстрационные стенды., фильмотека из 20 документальных фильмов по различным тематикам</p> |
| <p>ОП.06 Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>Кабинет Безопасности жизнедеятельности/ Первая помощь/Охрана труда/ Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций/Основы топографии</p> <p>Кабинет № 218- для проведения занятий лекционного типа, занятий практических занятий и лабораторных работ, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера. Манекены для отработки техники первой помощи. Медицинские наборы для оказания первой помощи. Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи. Защитные костюмы, используемые при спасательных работах ЛЗ-1. Электронный тир-Электронный тренажёр стрелковый «Боец – 2.1», «Боец – 2.2», штатив -2 шт. Средства индивидуальной защиты- противогаз ГП-7. Аптечка АИ-2. Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений, прибор ДП-63-А, прибор ДП-5А, прибор ВПХР, прибор ДП-2. Компасы. Автомат Калашникова макет массо-габаритный АК-74М-2 шт.</p> <p>Учебная мебель: 17 столов, 34 стула, 3 шкафа, стеллаж, 2 кушетки, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стол и стул преподавателя, Система хранения для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, демонстрационные стенды., фильмотека из 20 документальных фильмов по различным тематикам</p> |
| <p>ОП.07 Русский язык и культура речевого общения</p> | <p>Кабинет Русский язык и культура речи</p> <p>Кабинет №219 для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> <p>Учебная мебель: 19 столов, 38 стульев, 2 шкафа, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, комплекты дидактических материалов. Учебно-наглядные пособия.</p> |

| | |
|--|--|
| | Тематические иллюстрации. |
| ОП.08 Основы лингвистики | <p>Кабинет Русский язык и культура речи</p> <p>Кабинет №219 для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, МФУ А-4, Экран для проектора, колонки для компьютера.</p> <p>Учебная мебель: 19 столов, 38 стульев, 2 шкафа, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя. Демонстрационные учебно-наглядные пособия:</p> <p>комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, плакаты, электронные презентации к урокам, комплекты дидактических материалов. Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Тематические иллюстрации.</p> |
| П.00 Профессиональный цикл | |
| ПМ.01 Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) | |
| МДК.01.01 Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| МДК.01.02 Прием и обработка экстренных вызовов | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| МДК.01.03 Характеристика происшествия, комплексное реагирование | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| УП.01 Учебная практика | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| ПП.01 Производственная практика | <p>реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области</p> |
| ПМ.02 Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о | |

| происшествия | |
|--|--|
| МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| МДК.02.01 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| УП.02 Учебная практика | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| ПП.02 Производственная практика | <p>реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области</p> |
| ПМ.03 Оказание справочной- консультативной помощи заявителям | |
| МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-</p> |

| | |
|---|--|
| | наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам. |
| МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| УП.03 Учебная практика | <p>Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС)- для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оснащенность: Телекоммуникационная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема, подсистема консультативного обслуживания, геоинформационная подсистема, подсистема мониторинга, подсистема обеспечения информационной безопасности</p> <p>Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт..</p> <p>рабочее место преподавателя, учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, стеллаж, доска, трибуна, стол и стул преподавателя.</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Таблицы по темам курса, плакаты, электронные презентации к урокам.</p> |
| ПП.03 Производственная практика | реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области |
| ПДП Производственная преддипломная практика | реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области |
| Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы». | Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы». |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>Кабинет №305- для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), промежуточной аттестации , государственной итоговой аттестации</p> <p>Оснащенность: Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).</p> |
| Библиотека/Читальный зал. | <p>Библиотека / Читальный зал.</p> <p>Кабинет № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> <p>Оснащенность:Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).</p> <p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона).</p> |
| Актовый зал | <p>Актовый зал</p> <p>Оснащенность: Стул/кресло для актового зала;</p> <p>Трибуна; стол в президиум;</p> <p>Системы хранения светового и акустического оборудования;</p> <p>Пианино акустическое/цифровое/синтезатор;</p> <p>Компьютер с программным обеспечением для обработки звука</p> <p>Управляемая видеокамера;</p> <p>Экран большого размера;</p> <p>Проектор для актового зала с потолочным креплением;</p> <p>Графический эквалайзер с микшером;</p> <p>Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем;</p> <p>Вокальный радиомикрофон</p> |

4.1.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, а именно

| | |
|---|---------|
| Наличие в образовательной организации подключения к сети Интернет | имеется |
| Количество локальных сетей, имеющих в образовательном учреждении | 2 |
| Количество компьютеров и (или) терминалов, с которых имеется доступ к ресурсам сети Интернет. | 46 |
| Количество электронно-библиотечных систем и электронных | 3 |

| | |
|---|---|
| образовательных ресурсов (электронные издания и информационные базы данных) | (Ирбис, «Университетская библиотека онлайн», информационная система «Консультант+») |
| Общее количество единиц вычислительной техники | 41 |
| — из них с процессорами уровня IntelCore i3/AMD A6 и выше | 22 |
| Количество компьютерных классов | 3 |
| Наличие договоров с правообладателями | Договор аутсорсинга, от 14.05.2007г., доп. соглашение от 01.09.2012г. с АНОО ВО «СИБИТ» |
| Количество единиц проекционного оборудования (проекторы, интерактивные доски, телевизоры и т. п.) | 4 проектора 2 интерактивные доски |

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях, имеющих дежурно-диспетчерские службы, осуществляющих прием и обработку экстренных вызовов, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 12 Обеспечение безопасности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

4.2.1. Библиотечный фонд АНПОО «СРШБ (колледж)» укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

4.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2.3. В работе колледжа используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Электронные системы

| Наименование | Описание |
|--|---|
| 2GIS | Электронные справочные система ГИС Омск |
| Consultant Plus | ЭСС Консультант+ |
| Библиотечная система АБС ИРБИС64+2019.1 | АБС |
| ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)(Buk.ru) | ЭБС |

Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

| Наименование | Описание |
|---------------------|--|
| 1С 8.3 | Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений |
| Состав: | 8.3 «Университет» «ЗУП» |

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

| Наименование | Описание |
|---|--|
| Microsoft Office Professional Plus 2013 | Пакет электронных редакторов |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 | Пакет электронных редакторов |
| Microsoft Office Standard 2016 | Пакет электронных редакторов |
| Microsoft Office Standard 2013 | Пакет электронных редакторов |
| Microsoft Office Standard 2007 | Пакет электронных редакторов |
| Microsoft Office Project 2010 | Пакет электронных редакторов по управлению проектами |
| NetworkNotepad Freeware | Пакет электронных редакторов |
| Notepad ++ | Пакет электронных редакторов |
| OpenOffice 4.1.1 | Пакет электронных редакторов |
| Sublime Edit | проприетарный текстовый редактор |

ПО по разработке электронных учебников, курсов (для преподавателей)

| Наименование | Описание |
|----------------------------|--|
| Flipping Book Professional | Создание электронных изданий |
| iSpringPresenter 7 | Создание электронных изданий, электронных курсов |
| iSpringSuite 7 | Создание электронных изданий, электронных курсов |

Управление лингафонным кабинетом, интерактивными досками (для преподавателей)

| Наименование | Описание |
|---------------------|--|
| JoyClass | Лингафонный кабинет |
| NetClass PRO | Лингафонный кабинет |
| SMARTBoard | ПО для работы с интерактивными досками |

Графические редакторы

| Наименование | Описание |
|---------------|--------------------------|
| Paint Star | Графический редактор |
| Paint.NET | Графический редактор |
| PDF Creator | Перевод документов в pdf |
| Photoshop CS5 | Графический редактор |

Аудио-видеоредакторы

| Наименование | Описание |
|-----------------------|--------------------------------|
| Audacity | редактор звуковых файлов |
| Burn4Free | Запись CD, DVD дисков |
| Movavi video Suite 11 | Пакет видео и аудио редакторов |
| VirtualDub | Пакет видео и аудио редакторов |

4.3. Требования к практической подготовке обучающихся

4.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

4.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

4.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

4.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

4.4. Требования к организации воспитания обучающихся

4.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

4.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 12 Обеспечение безопасности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 12 Обеспечение безопасности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 12 Обеспечение безопасности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

4.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁵

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ

⁵ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 5. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

5.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации. «специалист по приему и обработке экстренных вызовов»

5.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

5.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 01. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествии)»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|--|
| ВД 1 | Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) |
| ПК 1.1 | Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка. |
| ПК 1.2. | Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему |

| | |
|---------|---|
| | информационного обслуживания населения (при наличии). |
| ПК 1.3. | Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы). |
| ПК 1.4. | Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |
| ПК 1.5. | Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|---|
| Владеть навыками | в приеме и обработке экстренных вызовов (сообщений о происшествии) |
| Уметь | <p>идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;</p> <p>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</p> <p>кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;</p> <p>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту</p> |
| Знать | <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>основы паралингвистики;</p> <p>основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;</p> <p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;</p> <p>основы конфликтологии;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p> |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 320

в том числе в форме практической подготовки - 290

Из них на освоение МДК-212

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе учебная -36

производственная -72

Промежуточная аттестация - .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | Промежуточная аттестация | | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) ⁶ | Самостоятельная работа ⁷ | | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 3.1, ПК 3.3., ПК3.6. ОК 01 – ОК 04 | Раздел 1. МДК 01.01. Психологическая подготовка специалиста по приёму и обработке экстренных вызовов | 72 | 62 | 72 | 42 | 20 | X | X | | |
| ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 3.1, ПК 3.3., ПК3.6. ОК 01 – ОК 04 | Раздел 1. МДК 01.01. Психологическая подготовка специалиста по приёму и обработке экстренных вызовов | 70 | 60 | 70 | 60 | X | X | | | |
| ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10. | МДК 01.03. Характеристика происшествия, комплексное реагирование | 70 | 60 | 70 | 60 | X | X | | | |

⁶ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|------------|------------|------------|--|------------|--------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | | 36 | |
| ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | X | <i>X</i> | | | | | | | | |
| | Всего: | 320 | 290 | 212 | | 162 | ^x | 36 | 72 | X | X |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем в часах |
|--|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. ПМ 01. Приём и обработке экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) | | 320/290 |
| МДК 01.01. Психологическая подготовка специалиста по приёму и обработке экстренных вызовов | | 72/42/20 |
| Тема 1. Профессиограмма специальности. | | 10/8 |
| Тема 1.1. Психологические критерии отбора. Психологические особенности в организация работы службы 112 | Содержание учебного материала | 10 |
| | Психологическая составляющая деятельности. Квалификационные требования. Профессионально-значимые качества специалиста. Функциональные обязанности. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб. Группы специалистов, участвующих в оказании помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Психологические задачи, решаемые диспетчером. Профессиональное становление, профилактика профессионального стресса. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| | <i>Практическая работа № 1.</i> Наблюдение за работой специалистов службы. | 4 |
| | <i>Практическая работа № 2.</i> Анализ наблюдений. Разработка проекта «Я и моя будущая профессиональная деятельность» | 4 |
| Тема 2. Психологическая подготовка к деятельности в экстремальных ситуациях. | | 30/26 |
| Тема 2.1. Психологическая характеристика кризисных, чрезвычайных, экстремальных ситуаций | Содержание учебного материала | 11/10 |
| | Типология ситуаций. Стадии развития. Влияние сложных ситуаций на психику человека. Психофизиологические особенности участников экстремальных ситуаций. Группы пострадавших в чрезвычайных ситуациях. Психологические состояния пострадавших, эмоции и особенности поведения | 1 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | (индивидуально-типологические, возрастные, этнокультурные). | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 |
| | <i>Практическая работа № 3.</i> Возрастные особенности общения. Психологические состояния пострадавших. | 4 |
| | <i>Практические работы № 4, 5.</i> Решение ситуационных задач. | 6 |
| Тема 2.2. Правила приёма и регистрации вызова, сообщения о происшествиях | Содержание учебного материала | 1/0 |
| | Приём, обработка, оповещение экстренных оперативных служб жизнеобеспечения населения. Порядок взаимодействия с пострадавшими. Психологические особенности и алгоритм действий дежурных диспетчеров при получении информации об угрозе или возникновении сложной ситуации. Обеспечение дистанционной психологической поддержки обратившимся. | 1 |
| Тема 2.3. Особенности телефонной коммуникации при отсутствии визуализации | Содержание учебного материала | 1/0 |
| | Оперативность получения, обработки и передачи информации. Алгоритмы действий. Правила опроса заявителя, определение повода обращения, уточнение и детализация, принятие решения о привлечении экстренных оперативных и/или аварийных служб. Правила приёма вызова в случае его последующей переадресации. Правила приёма вызова в случае отсутствия возможности переадресации. Правила приёма вызова в случае комплексного реагирования. Искажение информации, устранение барьеров общения. Культура профессиональной речи. Предупреждение панических настроений. | 1 |
| Тема 2.4. Общение с пострадавшими | Содержание учебного материала | 17/16 |
| | Общие принципы общения с пострадавшими, особенности взаимодействия. Особенности психических состояний и их проявление в речи абонентов. Приёмы конструктивного общения. Активное слушание. Конфликтное общение. Стратегии бесконфликтного общения. Взаимодействие с абонентом-пострадавшим в чрезвычайной ситуации. Острые стрессовые реакции. Взаимодействие с абонентом, переживающим горе, связанное с утратой. Взаимодействие с абонентом суицидентом. Взаимодействие с абонентом с предполагаемым психическим расстройством. | 1 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 16 |
| | <i>Практическая работа № 6.</i> Применение общих принципов общения с абонентом. Приёмы бесконфликтного общения. Конструктивное общение. | 4 |

| | | |
|---|---|------------|
| | <u>Практические работы № 7, 8.</u> Применение приёмов общения с абонентами при различных острых психологических состояниях. | 4 |
| | <u>Практическая работа № 10.</u> Наблюдение за работой специалистов службы. Анализ наблюдений. | 4 |
| | <u>Практические работы № 11.</u> Решение ситуационных задач. | 4 |
| Тема 3. Профессиональное здоровье специалистов оперативной службы. | | 6/4 |
| Тема 3.1. Профессиональный стресс | Содержание учебного материала | 1 |
| | Профессиональное здоровье. Стресс, виды, фазы развития. Стрессогенные ситуации в профессиональной деятельности, механизмы накопления у специалистов оперативных служб, негативные последствия в профессиональной и личной сферах. Профессиональные кризисы. Синдром профессионального выгорания. Психосоматика. Отсроченные реакции на травматический стресс. | 1 |
| Тема 3.2. Профилактика профессионального стресса | Содержание учебного материала | 5/4 |
| | Система мероприятий и принципы психологической профилактики негативных последствий профессионального стресса в оперативных службах МЧС России. Организация труда и отдыха, психогигиена и психопрофилактика нарушений профессионального здоровья. Психологическая поддержка. Психологическое сопровождение. Психологическая реабилитация. | 1 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | <u>Практическая работа № 12.</u> Приёмы концентрации внимания. Нервно-мышечная релаксация. Комплексное использование приёмов саморегуляции. Самоутверждение. Самодетерминация. Самоактуализация. | 2 |
| | <u>Практическая работа № 13.</u> Тренинг на стрессоустойчивость. | 2 |
| Тема 4. Психологические особенности работы в коллективе. | | 6/4 |
| Тема 4.1. Личность в коллективе | Содержание учебного материала | 6/4 |
| | Психологические аспекты и особенности работы в составе команды оперативных служб. Принципы работы, критерии эффективности. Мотивация, целенаправленность, структурированность, согласованность, | 2 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | результативность. Адаптация нового сотрудника. Элементы психологии управления. Организованность командной работы. Психологическая поддержка, социально-психологический климат. Культура общения. Кодекс профессиональной этики. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | <u>Практическая работа № 14.</u> Профилактика конфликтных ситуаций. . Решение ситуационных задач. | 4 |
| Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1.Профессионально-значимые качества и индивидуально типологические особенности личности сотрудников службы 112. 2.Взаимосвязь мотивированной деятельности и удовлетворённость профессией. 4.Мотивированное поведение как характеристика личности, особенности в профессиональной деятельности. 5.Взаимосвязь личностных характеристик и особенностей профессиональной деятельности. 6.Конфликтология в профессиональной деятельности. 7.Проблемы влияния профессиональной среды на психологическое здоровье. 8.Психологические аспекты отрицательных психических состояний и их психопрофилактика. 9.Особенности морально-психологического климата в коллективе оперативной службы 112. 10.Психологическая подготовка специалистов МЧС России. 11.Профессиональное общение: содержание, структура, этика. 12.Психологические характеристики эмоциональной сферы личности, особенности в профессиональной деятельности. 13 .Саморегуляция и самопомощь при работе с экстремальными ситуациями. | | 20 |
| МДК 01.02. Прием и обработка экстренных вызовов | | 70/60 |
| Тема 1. Правила приема и отработки вызова (сообщения о происшествии) | Содержание учебного материала | 16/12 |
| | 1. Современное состояние русского языка. Язык и речь. Специфические черты литературного языка. Понятие языковой нормы. Норма и вариант. Стилиевые доминанты официально-делового стиля. 2. Порядок размещения информации о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов Особенности общения с абонентом. Конструктивное общение. | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 12 |
| | 1. Современное состояние русского языка. Язык и речь. Специфические черты литературного языка. Понятие языковой нормы. Норма и вариант. Стилиевые доминанты официально-делового стиля. | 2 |

| | | |
|---|--|--------------|
| | 2. Порядок размещения информации о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов Особенности общения с абонентом. Конструктивное общение. | 5 |
| | 3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. | 5 |
| Тема 2. Основная рабочая среда специалиста по приему и обработке вызова | Содержание учебного материала | 18/16 |
| | 1. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов. | 2 |
| | 2. Порядок работы с прикладными программными средствами. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 16 |
| | 1. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов. | 4 |
| | 2. Порядок работы с прикладными программными средствами. | 6 |
| | 3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. | 6 |
| Тема 3. Прием и обработка вызов, поступающих по единому номеру «112», номерам экстренных оперативных служб | Содержание учебного материала | 36/32 |
| | 1. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке экстренных вызовов. | |
| | 2. Правила опроса заявителей и обработки вызова (сообщений о происшествии) для принятия решения. | |
| | 3. Алгоритмы действия дежурного диспетчерской службы. | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 32 |
| | 1. Прием и обработка вызовов, поступающих по единому номеру «112» | 2 |
| | 2. Опрос заявителя для выяснения повода и определения характера обращения заявителя, определения явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц. | 3 |
| | 3. Прием и обработка сообщения категории «ДТП». | 3 |
| | 4. Прием и обработка сообщения категории «103». | 3 |
| | 5. Прием и обработка сообщения категории «102». | 3 |
| | 6. Прием и обработка сообщений об угрозе взрывах, террористическом акте или угрозе террористического акта, угрозах в адрес первых лиц государства и правительственных учреждений. | 3 |
| | 7. Прием и обработка сообщений о пожарах, угрозах возгорания, задымления, взрывах и обрушениях, вызовов, поступающих по единому номеру «101». | 3 |
| | 8. Прием и обработка сообщения категории «04». | 3 |
| 9. Прием и обработка сообщений, требующих привлечения сил и средств аварийно-спасательных | 3 | |

| | | |
|---|---|--------------|
| | формирований. | |
| | 10. Прием и обработка сообщений, категории «общегородское коммунальной хозяйство», требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб | 3 |
| | 11. Прием и обработка сообщений, требующих организацию поиска людей | 3 |
| МДК 01.03. Характеристика происшествия, комплексное реагирование | | 70/60 |
| Тема 1. Сбор информации и алгоритмы реагирования | Содержание учебного материала | 14/10 |
| | 1. Расписание выездов гарнизона пожарно-спасательных сил. 2. Район выезда и зона ответственности подразделения. 3. Понятие о аэромобильной группировке и ее применение. Приложения к расписанию выезда. Таблицы высылки подразделений. 4. Приложения к расписанию выезда. Таблицы высылки подразделений территориального пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 10 |
| | 1. Район выезда и зона ответственности подразделения. | 4 |
| | 2. Приложения к расписанию выезда. Таблицы высылки подразделений. | 4 |
| | 3 Составление таблицы высылки подразделений. | 2 |
| | | |
| Тема 2. Обработка сигнала и взаимодействие сил и средств | Содержание учебного материала | 15/12 |
| | 1. Способы получения сигнала, алгоритм приема диспетчером сообщения. 2. Компьютерная система управления и мониторинга сил и средств гарнизона пожарно-спасательных сил. 3. Общая схема и алгоритм взаимодействия сил и средств гарнизона и аварийных служб городского хозяйства. 4. Алгоритм приема сообщения диспетчером ЕДДС и передача сообщения в соответствующие структуры и подразделения. 5. Алгоритм реагирования и обратной связи аварийных служб с диспетчером ЕДДС и ЦУКС. | 3 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 12 |
| | Алгоритм приема сообщения диспетчером ЕДДС и передача сообщения в соответствующие структуры и подразделения. | 3 |
| | Алгоритм приема диспетчером сообщения | 3 |
| | Алгоритм взаимодействия сил и средств гарнизона и аварийных служб городского хозяйства. | 3 |
| | Алгоритм реагирования и обратной связи аварийных служб с диспетчером ЕДДС и ЦУКС. | 3 |
| Тема 3. Алгоритм реагирования | Содержание учебного материала | 41/38 |

| | | |
|---|---|---|
| по видам происшествий | 1. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на химически-опасном объекте. | 3 |
| | 2. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на радиационно-опасном объекте. | |
| | 3. Алгоритм реагирования на сообщение о затоплении и наводнении. | |
| | 4. Алгоритм реагирования на сообщение о железнодорожной аварии и катастрофе. | |
| | 5. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на объектах метрополитена. | |
| | 6. Алгоритм реагирования на сообщение о авиационной катастрофе. | |
| | 7. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на водной акватории. | |
| | 8. Алгоритм реагирования на сообщение о лесном и торфяном пожаре. | |
| | 9. Алгоритм реагирования на сообщение о разрушении зданий и сооружений. | |
| | 10. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии в лесной и горно-таежной местности. | |
| | 11. Алгоритм реагирования на сообщение о угрозе взрыва (неизвестный предмет). | |
| | 12. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты. | |
| | 13. Алгоритм реагирования на сообщение о попытке суицида. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | |
| 1. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на химически-опасном объекте. | 3 | |
| 2. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на радиационно-опасном объекте. | 3 | |
| 3. Алгоритм реагирования на сообщение о затоплении и наводнении. | 3 | |
| 4. Алгоритм реагирования на сообщение о железнодорожной аварии и катастрофе. | 3 | |
| 5. Алгоритм реагирования на сообщение о аварии на объектах метрополитена. | 3 | |
| 6. Алгоритм реагирования на сообщение о авиационной катастрофе. | 3 | |
| 7. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на водной акватории. | 3 | |
| 8. Алгоритм реагирования на сообщение о лесном и торфяном пожаре. | 3 | |
| 9. Алгоритм реагирования на сообщение о разрушении зданий и сооружений. | 3 | |
| 10. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии в лесной и горно-таежной местности. | 3 | |
| 11. Алгоритм реагирования на сообщение о угрозе взрыва (неизвестный предмет). | 3 | |
| 12. Алгоритм реагирования на сообщение о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты. | 3 | |
| 13. Алгоритм реагирования на сообщение о попытке суицида. | 2 | |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | * |
| 1. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. | | |
| 2. Прием и обработка вызовов, перечисленных в практических заданиях темы №3 МДК 01.02. | | |
| 3. Усвоение алгоритма реагирования на сообщения, перечисленных в практических заданиях темы №3 МДК 01.03. | | |

| | |
|---|------------------|
| <p>4. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта.....</p> <p>5. Составление приложения к расписанию выезда.</p> <p>6. Составление таблицы высылки подразделений</p> | |
| <p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Прием и обработка сообщений о пожарах, угрозах возгорания, задымления, взрывах и обрушениях; вызовов, поступающих по единому номеру «101». Ознакомление с работой учреждения.</p> <p>2. Прием и обработка сообщений при аварии на радиационно-опасном объекте.</p> <p>3. Прием и обработка сообщений при аварии на химически-опасном объекте.</p> <p>4. Прием и обработка сообщений при о железнодорожной аварии и катастрофе.</p> <p>5. Прием и обработка сообщений при происшествии в лесной и горно-таежной местности.</p> <p>6. Прием и обработка сообщений о разрушении зданий и сооружений.</p> <p>7. о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты.</p> | <p>36</p> |
| <p>Производственная практика раздела 1 <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i></p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с работой учреждения.</p> <p>2. Изучение взаимодействия структурных подразделений учреждения.</p> <p>3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в помещениях учреждения.</p> <p>4. Изучение должностных регламентов сотрудников учреждения, осуществляющих суточное дежурство.</p> <p>5. Разработка технологической карты по одному или нескольким видам работ (рабочих мест) в дежурной смене.</p> <p>6. Изучение аппаратно-программного комплекса, используемого в организации.</p> <p>7. Изучение количественного и качественного состава сотрудников учреждения: количество сотрудников, их квалификация, распределение по профессиям, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в служебных помещениях.</p> <p>9. Ознакомление и изучение управленческой документации учреждения.</p> <p>10. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>11. Организация деятельности сотрудников: построение организационной структуры управления дежурной сменой, распределение сменных обязанностей по сотрудникам дежурной смены.</p> <p>12. Изучение методов мотивации работников, принятых в дежурной смене.</p> <p>13. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива дежурной смены.</p> <p>14. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ сотрудниками дежурной смены.</p> <p>15. Разработка мероприятий по улучшению качество приема и обработки экстренных вызовов (сообщений о происшествиях).</p> | <p>72</p> |

| | |
|---|------------|
| 16. Выполнение поручений старшего оперативного дежурного и(или) начальника дежурной смены учреждения по организации деятельности коллектива дежурной смены. | |
| 17. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. | |
| Промежуточная аттестация | * |
| Всего | 320 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Психология», «Аудитория специальных дисциплин» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС), оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова Г.С. Возрастная психология - М.: Юрайт, 2020.
2. Н.И. Кукушкин, С.В. Фадеев «Тактика аварийно-спасательных работ. Тактика спасательных работ. Технология ведения аварийно-спасательных работ» (1 часть), курс, 2020 г., 240стр.
3. Н.И. Кукушкин, С.В. Фадеев «Тактика аварийно-спасательных работ. Тактика спасательных работ. Организация действий аварийно-спасательных подразделений при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ» (2 часть), курс, 2020 г., 192 стр.
4. Н.И. Кукушкин, С.В. Фадеев «Тактика аварийно-спасательных работ. Тактика спасательных работ. Основы функционирования аварийно-спасательных подразделений и деятельности спасателей» (3 часть), курс, 2020 г., 192 стр.
5. Ю. Н. Моисеев Р.И. Харламов «Аварийно-спасательная техника и оборудование», курс, 2020 г., 192 стр.
6. В.В. Пустовит «Потенциально опасные процессы и производства. Объекты ведения аварийно-спасательных работ» (1 часть), курс, 2020 г., 176 стр.
7. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии // Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/JqMr38p6Tn.pdf
8. К.Н. Харитonenko, И.А. Кремешной «Основы обеспечения жизнедеятельности и выживания в условиях чрезвычайных ситуаций. Обеспечение спасательных операций, основы топографии и альпинистской подготовки» (1 часть), курс, 2020 г., 296 стр.
9. К.Н. Харитonenko, И.А. Кремешной «Основы обеспечения жизнедеятельности и выживания условия чрезвычайных ситуаций. Принципы выживания в различных климатогеографических условиях» (2 часть), курс, 2020 г., 304 стр.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200121/
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/.
3. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_.
4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/.
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/.
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/.
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/.
8. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901729900>.
9. Федеральный закон от 7.02.2011 № 39-ФЗ «О полиции». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902260215>.
10. Указ Президента Российской Федерации от 2.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/607148290?marker=6520IM>.
11. Указ Президента Российской Федерации от 16.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902379703>.
12. Указ Президента РФ от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902253719>.
13. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901902347>.
14. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 г. № 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902313529>.
15. Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223 "О федеральной целевой программе "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499008506>.
16. Постановление Правительства РФ от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/608482700>.
17. Постановление Правительства РФ от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902377706>.
18. Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901775571>.
19. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 734 «Об утверждении Положения о Всероссийской службе медицины катастроф». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499041172>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований».

2. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

4. Приказ МЧС России от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/564859621>.

5. Приказ МЧС России от 14.08.2019 г. № 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/561066491>.

6. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке вызовов ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и Системы-112 субъекта Российской Федерации.

7. Руководство пользователя по работе с программным обеспечением.

8. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» <http://www.gochs.info>.

9. Сайт «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Официальный сайт МЧС России <https://www.mchs.gov.ru/>

11. www.psychology.ru – популярный сайт по различным вопросам психологии.

12. [www.i.com.ua/~ irena.ru3](http://www.i.com.ua/~irena.ru3) – библиотека психологической литературы.

13. www.progressman.ru – психология общения: конфликты и гармония.

14. <http://psi.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.1. | <p>Практический опыт в приеме экстренных вызовов. Идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;</p> <p>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</p> <p>кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация.</p> |
| ПК 1.2 | <p>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</p> | |
| ПК 1.3 | <p>пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;</p> <p>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> | |
| ПК 1.4 | <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>основы паралингвистики;</p> | |

| | | |
|--------|--|--|
| | <p>основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;</p> <p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;</p> <p>основы конфликтологии;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p> | |
| ПК 1.5 | <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</p> | |
| ОК.01 | <p>Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Умеет принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация</p> |
| ОК.02 | <p>Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения |

| | | |
|-------|--|--|
| | | самостоятельной работы. Промежуточная аттестация |
| ОК.03 | Понимает важность профессионального и личностного развития. Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация |
| ОК.04 | Понимает принципы работы в коллективе и команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация |
| ОК.05 | Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация |
| ОК.06 | Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация |

| | | |
|-------|---|--|
| | | аттестация |
| ОК.07 | Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация |
| ОК.09 | Понимает алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур»

1.1. Область применения рабочей программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «выполнять автоматизированную передачу данных в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС о происшествии с признаком ЧС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------|---|
| ВД 1 | Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями |

| | и регламентами информационного взаимодействия структур |
|---------|--|
| ПК 2.1 | Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием. |
| ПК 2.2 | Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы, единые дежурно-диспетчерские службы и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения. |
| ПК 2.3. | Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие. |
| ПК 2.4. | Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | - оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> -определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; -определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; -формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; -использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; -использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); -управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; -находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); -использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); -управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; -набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; -основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; -перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; -формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; -перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); -правила русской письменной и устной речи; -правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **320 ч.**

в том числе в форме практической подготовки -**240 ч**

Из них на освоение МДК - **212 ч**

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе учебная - **36 ч**

производственная -**72 ч**

Промежуточная аттестация -.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> |
| ПК 2.1., ПК 2.3. ОК 01. – ОК.07 ОК 09 – ОК 10 | МДК 02.01. Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие | 72 | 32 | 72 | 32 | X | X | X | | |
| ПК 2.2., 2.4 01. – ОК.07 ОК 09 – ОК 10 | МДК 02.02. Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования | 140 | 100 | 140 | 100 | X | X | | | |
| | Учебная практика | 36 | <i>36</i> | X | | | | | 36 | |
| | Производственная практика | 72 | <i>72</i> | X | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | X | <i>X</i> | | | | | | | |
| | <i>Всего</i> | 320 | <i>240</i> | <i>212</i> | <i>132</i> | | | | 36 | 72 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 2 ПМ.02 Выполнять автоматизированную передачу данных в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС о происшествии с признаком ЧС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур | | 320/240 |
| МДК 02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие | | 72/32 |
| Тема 1. Общие положения о службах экстренного реагирования. | Содержание 1. Состав служб экстренного реагирования. 2. Нормативно-правовое регулирование в области привлечения служб экстренного реагирования при организации предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | 2/0 2 |
| Тема 2. Состав и особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях. | Содержание 1. Состав центров управления в кризисных ситуациях различных уровней (НЦУКС, ЦУКС региональных центров МЧС России, ЦУКС ГУ МЧС России, ЕДДС муниципальных образований, ДДС предприятий). 2. Особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях. | 4/0 4 |
| Тема 3. Пожарная охрана как служба экстренного реагирования. | Содержание 1. Виды пожарной охраны. 2. Задачи государственной противопожарной службы. Структура государственной противопожарной службы. 3. Силы и средства государственной противопожарной службы. 4. Особенности организации диспетчерской службы пожарной охраны. Особенности взаимодействия диспетчерской службы государственной противопожарной службы с Службой-112. | 2/0 2 |
| Тема 4. Аварийно-спасательные формирования и поисково-спасательные | Содержание 1. Состав и структура аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. 2. Зона ответственности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. | 4/0 4 |

| | | |
|---|---|------------|
| формирования как службы экстренного реагирования. | 3. Лицензирование деятельности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований в соответствии с характеристикой зоны ответственности или объекта. | |
| | 4. Средства аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. | |
| | 5. Особенности организации диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований с Службой-112. | |
| Тема 5. Службы правоохранительных органов. | Содержание | 4/0 |
| | 1. Состав, структура и средства служб правоохранительных органов. | 4 |
| | 2. Деятельность правоохранительных органов как службы экстренного реагирования. | |
| | 3. Порядок привлечения служб правоохранительных органов. | |
| 4. Особенности организации диспетчерской службы правоохранительных органов. Особенности взаимодействия диспетчерской службы правоохранительных органов с Службой-112. | | |
| Тема 6. Скорая медицинская помощь как служба экстренного реагирования. | Содержание | 4/0 |
| | 1. Состав, структура и средства службы скорой медицинской помощи. | 4 |
| | 2. Основные задачи службы скорой медицинской помощи. Порядок привлечения скорой медицинской помощи как службы экстренного реагирования. | |
| | 3. Особенности организации диспетчерской службы скорой медицинской помощи. Особенности взаимодействия диспетчерской службы скорой медицинской помощи с Службой-112. | |
| 4. Всероссийская служба медицины катастроф: структура, задачи, порядок привлечения. | | |
| Тема 7. Аварийная служба газовой сети как служба экстренного реагирования. | Содержание | 4/0 |
| | 1. Состав, структура, средства аварийной службы газовой сети. | 4 |
| | 2. Задачи и особенности деятельности аварийной службы газовой сети. | |
| | 3. Порядок привлечения аварийной службы газовой сети. | |
| 4. Особенности организации диспетчерской службы аварийной службы газовой сети. Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийной службы газовой сети с Службой-112. | | |
| Тема 8. Силы служб экстренного реагирования при предотвращении террористических актов. | Содержание | 4/0 |
| | 1. Состав, структура и задачи службы «Антитеррор» как подразделения антитеррористической комиссии. | 4 |
| | 2. Привлечение кинологической службы МВД как службы экстренного реагирования для предотвращения террористических актов. | |
| | 3. Порядок привлечения инженерно-саперской группы МВД. | |
| 4. Особенности организации диспетчерской службы «Антитеррор», ее взаимодействие с диспетчерскими службами других подразделений. | | |
| Тема 9. Службы | Содержание | 4/0 |

| | | |
|---|---|--------------|
| жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. | 1. Состав служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Их роль при организации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | 4 |
| | 2. Особенности организации диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Особенности взаимодействия диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ с Службой-112. | |
| | 3. Порядок привлечения служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. | |
| Тема 10. Дополнительные силы экстренного реагирования, привлекаемые при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | Содержание | 6/0 |
| | 1. Порядок привлечения сил и средств государственной инспекции по маломерным судам и государственной морской аварийной и спасательно-координационной службы РФ. | 6 |
| | 2. Порядок привлечения сил и средств службы восстановительных и пожарных поездов Министерства путей сообщения РФ. | |
| | 3. Порядок привлечения сил и средств спасательных воинских формирований МЧС России. | |
| | 4. Порядок привлечения сил и средств военизированных горноспасательных частей. | |
| | 5. Порядок привлечения сил и средств авиации МЧС России. | |
| | 6. Порядок привлечения сил и средств федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз). | |
| | 7. Порядок привлечения сил и средств центра экстренной психологической помощи МЧС России. | |
| Тема 11. Особенности взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | Содержание | 34/32 |
| | 1. Общий порядок привлечения и взаимодействия сил и средств служб экстренного реагирования. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 32 |
| | Практическое занятие 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров (в том числе лесных и торфяных пожаров). | 3 |
| | Практическое занятие 2. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. | 2 |
| | Практическое занятие 3. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах. | 2 |
| | Практическое занятие 4. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения. | 3 |
| | Практическое занятие 5. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений. | 2 |
| | Практическое занятие 6. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий затоплений и наводнений. | 3 |
| | Практическое занятие 7. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте. | 2 |
| | Практическое занятие 8. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте. | 3 |

| | | |
|---|--|----------------|
| | Практическое занятие 9. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий схода снежной лавины. | 2 |
| | Практическое занятие 10. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на водных акваториях. | 2 |
| | Практическое занятие 11. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва. | 3 |
| | Практическое занятие 12. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов. | 3 |
| | Практическое занятие 13. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной и горно-таежной местности. | 2 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка отчетов. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка информационных обзоров. | | * |
| МДК 02.02. Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования | | 140/100 |
| Тема 1. Информационно-телекоммуникационные технологии | | 26/0 |
| Тема 1.1. Современные и перспективные информационно-телекоммуникационные технологии | Содержание | 12/0 |
| | 1. Основы информационных технологий Устройство персонального компьютера Программное обеспечение, используемое для работы на ПК Сеть передачи данных | 2 |
| | 2. Принципы работы в сети Интернет Национальные сети Интернет Основы безопасной эксплуатации вычислительной техники Назначение и задачи системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России | 2 |
| | 3. Основы безопасной эксплуатации вычислительной техники Назначение и задачи системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России Современные требования к системе связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России Состояние системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России | 2 |
| | 4. Нормативное правовое обеспечение связи Первичные сети связи. Радиосвязь. Спутниковая связь | 2 |
| | 5. Цифровая сеть связи с интеграцией услуг (ЦССИУ) Вторичные сети (ведомственная сеть телефонной связи, сети передачи данных, сети документальной связи, сети | 2 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | видеоконференцсвязи) Система технического обеспечения связи, АСУ и оповещения | |
| | 6. Состояние информационно-телекоммуникационных технологий Автоматизированные системы централизованного оповещения Система технического обеспечения связи, АСУ и оповещения | 2 |
| Тема 1.2. Геоинформационные системы и навигационные системы | Содержание | 4/0 |
| | 1. Геоинформационные технологии, геоинформационная подсистема системы-112. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС | 2 |
| | 2. Информационный ресурс системы Информационное взаимодействие системы ЭРА-ГЛОНАСС с системой-112. | 2 |
| Тема 1.3. Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб | Содержание | 4/0 |
| | 1. Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб | 2 |
| | 2. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб. Взаимодействие Системы-112 с АИУС РСЧС | 2 |
| Тема 1.4. Автоматизированные информационные системы, используемые в ДДС | Содержание | 6/0 |
| | 1. Автоматизированные информационные системы (АИС) экстренных оперативных служб. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой -112. Основные понятия систем пожарной сигнализации в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ). Назначение, область применения автоматической пожарной (АПС) и охранно-пожарной (ОПС) сигнализации. | 2 |
| | 2. Структурные схемы защиты объектов средствами АПС и ОПС. Требования к системам пожарной сигнализации «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ). Пожарные извещатели. Назначение, область применения, классификация, основные параметры пожарных извещателей. | 2 |
| | 3. Современные и перспективные приемно-контрольные приборы и сигнально-пусковые устройства пожарной сигнализации: назначение, область применения и общее устройство. Современные и перспективные технические средства автоматической охранно-пожарной сигнализации | 2 |
| Тема 2. Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ. Практические занятия по работе за автоматизированным рабочим местом оператора ЦОВ | | 73/60 |

| | | |
|--|---|-------------|
| Тема 2.1. Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ | Содержание | 4/0 |
| | 1. Назначение, состав и функциональность автоматизированного рабочего места оператора в центре обработки вызова Основные и дополнительные подсистемы (приложения), обеспечивающие функционирование автоматизированного рабочего места системы | 2 |
| | 2. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах | 2 |
| Тема 2.2. Создание электронной карточки заявки о происшествии оператором ЦОВ, диспетчером ЕДДС | Содержание | 2/28 |
| | 1. Автоматизированное рабочее место оператора ЦОВ | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 28 |
| | Практическая работа 1. Запуск программы и регистрация оператора в системе. Внешний вид программы. | 2 |
| | Практическая работа 2. Порядок заполнения и форма карточки информационного обмена. | 2 |
| | Практическая работа 3. Порядок заполнения унифицированных полей карточки информационного обмена. | 3 |
| | Практическая работа 4. Прием и обработка вызова по телефону. | 3 |
| | Практическая работа 5. Примем и обработка SMS, факс – сообщения. | 2 |
| | Практическая работа 6. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах. | 4 |
| | Практическая работа 7. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах. | 4 |
| | Практическая работа 8. Прием и обработка повторных вызовов (сообщений о происшествиях), ложных вызовов. | 4 |
| Практическая работа 9. Справочники системы. | 4 | |
| Тема 2.3. Организация взаимодействия оператора ЦОВ с диспетчерами ЕДДС, ДДС | Содержание | 2/16 |
| | 1. Организация взаимодействия оператора ЦОВ с диспетчерами ЕДДС, ДДС | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 16 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | Практическая работа 10. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем. | 4 |
| | Практическая работа 11. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем. | 4 |
| | Практическая работа 12. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем. | 4 |
| | Практическая работа 13. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем. | 4 |
| Тема 2.4. Отработка задач оператора ЦОВ, диспетчера ЕДДС | Содержание | 2/9 |
| | 1. Отработка задач оператора ЦОВ, диспетчера ЕДДС | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 9 |
| | Практическая работа 14. Отработка карточки информационного обмена под ролью «диспетчер ДДС» | 3 |
| | Практическая работа 15. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС» | 3 |
| | Практическая работа 16. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования. | 3 |
| Тема 2.5. АРМ начальника смены (старшего оператора) ЦОВ | Содержание | 1/8 |
| | 1. АРМ начальника смены (старшего оператора) ЦОВ | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| | Практическая работа 17. Контроль распределения и обработки вызовов дежурной смены. | 3 |
| | Практическая работа 18. Прослушивание записи разговоров. | 2 |
| | Практическая работа 19. Формирование отчетности. | 3 |
| Тема 3. Структура и описание программного обеспечения | | 41/40 |
| Тема 3.1. Структура | Содержание | 31/30 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| программного обеспечения | 1. Системное, прикладное и специальное программное обеспечение системы - 112 | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 30 |
| | Практическая работа 20. Программное обеспечение «Сервер распределения вызовов» | 3 |
| | Практическая работа 21. Программное обеспечение «Сервер обработки вызовов» | 3 |
| | Практическая работа 22. Программное обеспечение «Запись переговоров» | 2 |
| | Практическая работа 23. Программное обеспечение «Рабочее место администратора, старшего оператора» | 3 |
| | Практическая работа 24. Программное обеспечение «Рабочее место оператора» | 2 |
| | Практическая работа 25. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек» | 3 |
| | Практическая работа 26. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек» | 3 |
| | Практическая работа 27. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек» | 3 |
| | Практическая работа 28. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек» | 3 |
| | Практическая работа 29. Программное обеспечение «Оповещение, автоинформирование абонентов» | 3 |
| | Практическая работа 30. Программное обеспечение «Статистика и учет ситуационных карточек» | 2 |
| | Тема 3.2. Информационно-телекоммуникационная подсистема | Содержание |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 10 |
| 1. Функциональный блок приема и обработки вызовов Функциональный блок записи переговоров: | | 2 |
| 2. Функциональный блок автоинформирования Функциональный блок управления обращениями и происшествиями | | 2 |
| 3. Функциональный блок аналитики и статистики Функциональный блок системы контроля и принятия решений | | 2 |
| 4. Функциональный блок мобильного контроля: Функциональный блок взаимодействия | 2 | |

| | | |
|--|---|------------|
| | с внешними и смежными системами | |
| | 5. Функциональный блок взаимодействия с внешними и смежными системами | 2 |
| <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка отчетов.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка информационных обзоров.</p> | | * |
| <p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять смену караулов (дежурных смен) в подразделениях. 2. Размещать личный состав и техники (документации) в подразделении. 3. Выполнять внутренний наряд в подразделениях. 4. Выполнять прием и обработка сообщения. 5. Производить расчет необходимого времени проведения работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий 6. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне обрушения зданий. 7. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне наводнения. | | 36 |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированное рабочее место оператора ЦОВ 2. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС 3. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах 4. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах 5. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб 6. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования. | | 72 |
| Всего | | 320 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Аудитория специальных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности

Лаборатория «ДДС», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Защита в чрезвычайных ситуациях: учебник / под ред. В.А. Пучкова. - СПб: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2014. – 386 с.

2. Основы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Часть 5. Учебное пособие. «Органы управления РСЧС и ГО» /Кубиков Н.Н., и др., всего 4 чел./ – Химки: ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России, 2014. – 104с.

3. Оперативное управление в РСЧС и ГО. Часть 3. «Организация управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» Текстовое электронное издание. [Электронный ресурс] – Химки: Академия гражданской защиты, – 93с., 2018. Режим доступа: http://donew.amchs.ru/resource/index/index/subject_id/0/resource_id/70480

4. Крук, Б. И. Телекоммуникационные системы и сети : учебное пособие : в 3 томах / Б. И. Крук, В. Н. Попантонопуло, В. П. Шувалов ; под редакцией В. П. Шувалова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Горячая линия-Телеком, [б. г.]. — Том 1 : Современные технологии — 2018. — 620 с

Нормативные-правовые документы:

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

8. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ.

9. Федеральный закон от 21.11. 2011 г. N 323-ФЗ "Об охране здоровья граждан в Российской Федерации".

10. Федеральный закон от 6.03. 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

11. Федеральный закон от 9.02 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

12. Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».

13. Указ Президента Российской Федерации от 13 сентября 2004 года № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».
14. Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
15. Указ Президента Российской Федерации от 31 марта 2010 года № 403 «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте».
16. Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».
17. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
18. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
19. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
20. Постановление Правительства РФ от 14.01.2003 № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности».
21. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера».
22. Постановление Правительства РФ от 5.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».
23. Постановление Правительства РФ от 27.11.2021 N 2071 "Об утверждении Правил взаимодействия сил и средств систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".
24. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. N 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи".
25. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения. ГОСТ Р 22.0.05-94.
26. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в ЧС. Общие требования ГОСТ Р 22.3.01.94.
27. Методические рекомендации «Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» // Протокол заседания ПКЧС ОПБ от 28.05.2010 № 4.

Дополнительные источники:

1. Управление системой защиты населения и территорий Российской Федерации» Учебное пособие. «Основы управления защитой населения и территорий в ЧС» /Петешев И.В. и др., всего 7 чел./ – Химки: ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России», 2017. – 99с.
2. Постановление Правительства Москвы № 451-ПП от 21 июля 2015 года «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года N 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»
4. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований».

5. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

6. Приказ МЧС России от 06.08.2004 № 372 «Об утверждении Положения о территориальной органе МЧС России, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе или при органе исполнительной власти по субъекту Российской Федерации».

7. Приказ МЧС России от 26.10.2012 № 640 «О мероприятиях по организации оперативного управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации» (в редакции приказа МЧС России от 25.02.2013 № 123).

8. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» <http://www.gochs.info>;

9. Сайт «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Официальный сайт МЧС России <https://www.mchs.gov.ru/>

11. Зыков В.И., Командиров А.В., Мосягин А.Б., Тетерин И.М., Чекмарев Ю.В. Автоматизированные системы управления и связь. Учебник. – М.: Академия ГПС, 2006. – 665 с.

12. Концепция развития системы связи МЧС России на период до 2010 года. – М.: ВНИИ ГОЧС, 2001.

13. Меньков А.В. Острейковский В.А. Теоретические основы автоматизированного управления: Учебник для вузов. – Оникс. 2005 г. – 640 с.

14. Основы построения телекоммуникационных систем и сетей: Учебник для вузов. 2-е изд., испр. Горячая линия Телеком 2008 г. 426 с.

15. Нефедов В.И. Основы радиоэлектроники и связи: Учебник для вузов. Изд. 3-е перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2005. 510 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ОК.01. | Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Умеет принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ОК.02 | Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ОК.03 | Понимает важность профессионального и личностного развития. Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Текущий контроль: -опрос -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ОК.04 | Понимает принципы работы в коллективе и | Текущий контроль: |

| | | |
|--------|--|---|
| | команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения. | -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ОК.05 | Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ОК.06 | Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ОК.07 | Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ОК.09 | Понимает алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ПК 2.1 | Демонстрирует знания перечня ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием. Понимает особенности их взаимодействия в соответствии с действующим нормативно-правовым регламентом. | Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ПК 2.2 | Демонстрирует знания использования аппаратно-программных средств для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ПК 2.3 | Демонстрирует умение согласно действующему законодательству Координировать действия специалистов ЭОС, | Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий |

| | | |
|--------|---|---|
| | АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие. | в ходе выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |
| ПК 2.4 | Демонстрирует умения выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур. | Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности» и соответствующие ему общие компетенции, личностные результаты реализации программы воспитания и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 3 | Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности |
| ПК 3.1. | Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку. |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.2. | Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов. |
| ПК 3.3. | Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |
| ПК 3.4. | Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |
| ПК 3.5. | Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов. |
| ПК 3.6 | Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | в оказании справочно-консультативной помощи заявителям |
| Уметь | <p>кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку;</p> <p>использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в</p> |

| | |
|-------|--|
| | минуту |
| Знать | <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;</p> <p>типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;</p> <p>содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;</p> <p>перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов</p> |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 338

в том числе в форме практической подготовки - 252

Из них на освоение МДК - 230

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе учебная - 36

производственная - 72

Промежуточная аттестация -

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> |
| ПК 3.1-ПК 3.6., ОК 01.,02., 04., 05., 09. | МДК 03.01. Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | 76 | 66 | 76 | 46 | 20 | X | X | | |
| ПК 3.1,- ПК 3.6 ОК 01.,02., 04., 05., 09. | МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям. | 78 | 56 | 78 | 56 | X | X | | | |
| ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01,02., 04., 05., 09. | МДК 03.03. Правовые основы профессиональной деятельности | 76 | 22 | 76 | 22 | X | X | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | X | X | | | | | | | |
| | <i>Всего</i> | 338 | 252 | | <i>124</i> | | | | 36 | 72 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ. 03)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 3. ПМ 03. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности | | 338/252 |
| МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | | 76/46/20 |
| Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Содержание | 5/4 |
| | 1. Система законодательства Российской Федерации. Понятия, признаки, элементы, стадии и типы правового регулирования. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 2. Основные нормативно-правовые документы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 1 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | |
| Тема 2. Структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации | Содержание учебного материала | 9/8 |
| | 1. Назначение, задачи и структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС). Общие | 1 |

| | | |
|---|--|------------|
| чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и ее роль в обеспечении безопасности на территории РФ | положения по созданию и применению сил РСЧС. 2. Нормативно-правовое регулирование режимов функционирования РСЧС. Режимы функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, в условиях ЧС. 3. Система связи, оповещения и информационное обеспечение РСЧС. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 8 |
| | 1. Назначение, задачи и структура РСЧС. Нормативно-правовое регулирование режимов функционирования РСЧС. 2. Система связи, оповещения и информационное обеспечение РСЧС. 3. Территориальная подсистема РСЧС: состав, задачи, структура. Состав муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, задачи органов управления. 4. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера подсистемы РСЧС. 5. Порядок привлечения сил и средств РСЧС, их взаимодействие. | 8 |
| Тема 3. Нормативно-правовое регулирование органов управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | Содержание учебного материала | 9/8 |
| | 1. Органы государственной власти и местного самоуправления РФ. Структура органов государственной власти. 2. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 3. Координационные органы управления РСЧС и решаемые ими задачи соответствии с действующим законодательством. 4. Постоянно действующие органы управления РСЧС: органы управления на межрегиональном и региональном уровне, постоянно действующие органы управления на муниципальном и объектовом уровне. | 1 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 8 |
| | 1. Структура органов государственной власти и местного самоуправления РФ. 2. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 3. Координационные органы управления РСЧС и решаемые ими задачи в соответствии с действующим законодательством. | 8 |

| | | |
|---|--|--------------|
| | 4. Постоянно действующие органы управления РСЧС. Органы повседневного управления РСЧС. | |
| Тема 4. Нормативно-правовое регулирование органов повседневного управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | Содержание учебного материала | 12/10 |
| | 1. Нормативно-правовое регулирование Национального центра управления в кризисных ситуациях (далее НЦУКС): структура и задачи. 2. Нормативно-правовое регулирование порядка функционирования Центра управления в кризисных ситуациях (далее ЦУКС). Оперативно-дежурная смена ЦУКС, предназначение и структура. 3. Нормативно-правовые организационно-методические документы ЦУКС. 4. Информационные ресурсы и взаимодействие ЦУКС, ЕДДС, экстренных оперативных служб (далее ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее АВС), служб жизнеобеспечения населения. Определение необходимости их привлечения. Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб, привлеченных к реагированию на происшествие. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 10 |
| | 1. Нормативно-правовое регулирование НЦУКС, структура и задачи НЦУКС. 2. Нормативно-правовое регулирование порядка функционирования ЦУКС. Нормативно-правовые организационно-методические документы ЦУКС. 3. Состав и структура ЕДДС муниципальных образований. Нормативно-правовое регулирование функционирования ЕДДС. 4. Информационные ресурсы и взаимодействие ЦУКС, ЕДДС, ЭОС, АВС, служб жизнеобеспечения населения. 5. Требования к составу и структуре ЕДДС муниципальных образований. | 10 |
| Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в области организации работы органов управления и сил Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) при ликвидации чрезвычайных ситуаций | Содержание учебного материала | 7/6 |
| | 1. Особенности работы органов управления и сил РСЧС при угрозе и возникновении ЧС. 2. Особенности работы органов управления и сил РСЧС при проведении аварийно-спасательных работ, их взаимодействие. | 1 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 6 |
| | 1. Особенности работы органов управления и сил РСЧС при угрозе и возникновении ЧС. 2. Особенности работы органов управления и сил РСЧС при проведении аварийно-спасательных работ, их взаимодействие. 3. Работа органов управления РСЧС по обеспечению действий сил при чрезвычайной ситуации. | 6 |

| | | |
|--|--|-------------|
| Тема 6. Организация оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций | Содержание учебного материала | 4/2 |
| | 1. Права и обязанности специалистов оперативного (экстренного) реагирования. 2. Организация мероприятий по готовности к оперативному (экстренному) реагированию на чрезвычайные ситуации (происшествия) в соответствии с действующим законодательством. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| | 1. Права и обязанности специалистов оперативного (экстренного) реагирования. 2. Организация мероприятий по готовности к оперативному (экстренному) реагированию на чрезвычайные ситуации (происшествия) в соответствии с действующим законодательством. | 2 |
| Тема 7. Нормативно-правовое регулирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | Содержание учебного материала | 10/8 |
| | 1. Структура и функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». 2. Концепция создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС муниципальных образований. 3. Обработка вызова по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" согласно действующему законодательству. Принципы и условия обработки персональных данных. Последовательность совершения процедур (действий) по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" согласно Методическим рекомендациям о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». 4. Порядок сбора и обмена в субъекте РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера (на примере нескольких субъектов РФ). | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 8 |
| | 1. Структура и функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». 2. Концепция создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС муниципальных образований. 3. Обработка вызова по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" согласно действующему законодательству. 4. Порядок сбора и обмена в субъекте РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. | 8 |

| | | |
|---|---|--------------|
| | <p>Примерные темы курсовых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состав муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, задачи органов управления. - Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера подсистемы РСЧС. - Порядок привлечения сил и средств РСЧС, их взаимодействие. - Органы повседневного управления РСЧС: цели и задачи органов повседневного управления РСЧС, их состав на различных уровнях (федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном, объектовом). - Координационные органы управления РСЧС и решаемые ими задачи в соответствии с действующим законодательством. - Постоянно действующие органы управления РСЧС. Органы повседневного управления РСЧС. - Состав и структура Единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС) муниципальных образований. - Нормативно-правовое регулирование функционирования ЕДДС - Требования к составу и структуре ЕДДС муниципальных образований. - Работа органов управления РСЧС по обеспечению действий сил при чрезвычайной ситуации: общие положения по обеспечению действий сил РСЧС в зоне чрезвычайной ситуации; виды обеспечения действий сил РСЧС в зоне чрезвычайной ситуации. - Обработка вызова по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" согласно действующему законодательству. Принципы и условия обработки персональных данных. Последовательность совершения процедур (действий) по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" согласно Методическим рекомендациям о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». - Порядок сбора и обмена в субъекте РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера (на примере нескольких субъектов РФ). | 20 |
| МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям | | 78/56 |
| Тема 1. Назначение и правовые основы деятельности экстренных оперативных и аварийных служб | Содержание учебного материала | 18/12 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов. Правовые основы деятельности служб правоохранительных органов. Организационная структура и основные функции. 2. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской | 6 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | <p>помощи. Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи. Организационная структура и основные функции.</p> <p>3. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети. Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети. Организационная структура и основные функции.</p> <p>4. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб ЖКХ субъектов Российской Федерации. Правовые основы деятельности служб ЖКХ. Организационная структура и основные функции</p> | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 12 |
| | 1. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов. Правовые основы деятельности служб правоохранительных органов. Организационная структура и основные функции. | 2 |
| | 2. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи. Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи. Организационная структура и основные функции. | 2 |
| | 3. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети. Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети. Организационная структура и основные функции. | 2 |
| | 4. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб ЖКХ субъектов Российской Федерации (РФ). Правовые основы деятельности служб ЖКХ. Организационная структура и основные функции | 2 |
| | 5. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. | 4 |
| <p>Тема 2. Общие сведения о справочно-консультативной помощи заявителем для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности</p> | Содержание учебного материала | 16/10 |
| | 1. Что такое справочно-консультативная помощь. Что такое «справка», «информация», «справочная информация». | 6 |
| | 2. Перечень справочной информации, разрешенной для предоставления заявителям, для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. | |
| | 3. Перечень рекомендаций по правилам поведения заявителей на месте происшествия для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 10 |
| 1. Что такое справочно-консультативная помощь. Что такое «справка», «информация», «справочная информация». | 2 | |
| 2. Перечень справочной информации, разрешенной для предоставления заявителям, для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. | 2 | |
| 3. Перечень рекомендаций по правилам поведения заявителей на месте происшествия для | 2 | |

| | | |
|---|--|--------------|
| | самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. | |
| | 4. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. | 4 |
| Тема 3. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности | Содержание учебного материала | 18/14 |
| | 1. Алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. Условия, при котором может оказываться справочно-консультативная помощь. Порядок привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб. | 4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 14 |
| | 1. Алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. Условия, при котором может оказываться справочно-консультативная помощь. Порядок привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб. | 4 |
| | 2. Практическая работа по оказанию справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. | 6 |
| | 3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. | 4 |
| Тема 4. Прием и обработка сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб | Содержание учебного материала | 14/12 |
| | 1. Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 12 |
| | 1. Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб. | 4 |
| | 2. Практическая работа по приему и обработке сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб. | 4 |
| | 3. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. | 4 |
| Тема 5. Прием и обработка сообщений категории «Помощь животным» | Содержание учебного материала | 12/8 |
| | 1. Задачи организаций, расположенных на территории административно-территориального образования, осуществляющие помощь животным | 4 |
| | 2. Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Помощь животным». | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | 8 |
| | 1. Задачи организаций расположенных на территории административно-территориального | 2 |

| | |
|--|-----------|
| 1. Законодательные и нормативно-правовые акты регулирующие трудовые правоотношения | 27 |
| 2. Трудовые отношения и стороны трудовых отношений | |
| 3. Основания трудовых отношений | |
| 4. Трудовая дисциплина | |
| 5. Материальная ответственность сторон трудового договора | |
| 6. Способы защиты трудовых прав и свобод | |
| 7. Трудовые споры | |
| 8. Основные положения порядка прохождения службы в ФПС МЧС России | |
| 9. Основные положения об АСР и статусе спасателя | |
| 10. Основные положения о государственной гражданской службе | |
| 11. Основные положения о муниципальной службе | |
| В том числе практических и лабораторных : | 11 |
| 1.Изучение Нормативно-правовых актов ГО ЧС. | 2 |
| 2. Решение ситуационных задач. | 3 |
| 3. Заполнение образцов документов. | 2 |
| 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 2 |
| 5. Регулирование договоров муниципальной службы. | 2 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 | |
| 1. Работа на тренажёрах по скоропечатанию. 2. Изучение нормативных правовых актов в области Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | * |

| | |
|--|----|
| <p>3. Алгоритмы приема и обработки сообщений, перечисленных в практических заданиях МДК 03.02.</p> <p>4. Изучение учредительных документов юридических лиц.</p> <p>5. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующие трудовые отношения.</p> <p>6. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения различных видов службы.</p> <p>7. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта.....</p> | |
| <p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Работа на тренажерах по скоропечатанию</p> <p>2. Отработка алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> <p>.3. Отработка алгоритм приема и обработки сообщений различных категории</p> | 36 |
| <p>Производственная практика раздела 1 <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i></p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с работой учреждения.</p> <p>2. Изучение взаимодействия структурных подразделений учреждения.</p> <p>3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в помещениях учреждения.</p> <p>4. Изучение должностных регламентов сотрудников учреждения, осуществляющих суточное дежурство.</p> <p>5. Изучение типового перечня поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации в учреждении.</p> <p>6. Изучение перечня общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации /или специальных рекомендаций (при наличии).</p> <p>7. Изучение аппаратно-программного комплекса, используемого в организации.</p> <p>8. Изучение количественного и качественного состава сотрудников учреждения: количество сотрудников, их квалификация, распределение по профессиям, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в служебных помещениях.</p> <p>10. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>11. Ознакомление и изучение управленческой документации учреждения.</p> <p>12. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>13. Составление алгоритма действия при приеме и обработке обращения заявителя в целях оказания справочно-консультативной помощи.</p> <p>14. Разработка мероприятий по улучшению качество приема и обработки обращения заявителя с последующим оказанием</p> | 72 |

| | |
|--|-----|
| справочно-консультативной помощи. 15. Выполнение поручений старшего оперативного дежурного и(или) начальника дежурной смены учреждения по организации деятельности коллектива дежурной смены. | |
| Всего | 338 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудитория специальных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС), оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Часть 5. Учебное пособие. «Органы управления РСЧС и ГО» /Кубиков Н.Н., и др., всего 4 чел./ – Химки: ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты МЧС России, 2014. – 104с. Инв. 3062к.

2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник/ С.В. Макаркин, И.А. Пантелеев. – М. Курс, 2019. (СПО).

3. Защита в чрезвычайных ситуациях: учебник / под ред. В.А. Пучкова. - СПб: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2014. – 386 с.

4. Электронное учебное пособие «Подготовка персонала дежурно – диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» / И. А. Малый, О. В. Потемкина, В. В. Булгаков и др.: учебное пособие для категории слушателей «Диспетчера единых дежурно-диспетчерских служб, дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных и аварийных служб, интегрированных с Системой-112». – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2015. – 164 с

5. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии // Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/JqMr38p6Tn.pdf

1. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии // Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/JqMr38p6Tn.pdf

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/9027690>.
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200121/.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/.
4. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc.
5. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/.
6. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901729900>.
7. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901807664>.
8. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/.
9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901904391>.
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/.
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/.
12. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902030664>.
13. Федеральный закон от 7.02.2011 № 39-ФЗ «О полиции». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902260215>
14. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901902347>
15. Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/188327/paragraph/1:6>.
16. Указ Президента РФ от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902253719>
17. Указ Президента Российской Федерации от 16.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902379703>
18. Указ Президента Российской Федерации от 2.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/607148290?marker=6520IM>
19. Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901775571>.
20. Постановление Правительства РФ от 14.01.2003 № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12129504/paragraph/9039:10>.
21. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера». Режим доступа:

<http://ivo.garant.ru/#/document/12132351/paragraph/9186:7>.

22. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312573/.

23. Постановление Правительства РФ от 5.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/188939/paragraph/8886:17>

24. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12153609/paragraph/1283:10>

25. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 г. № 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902313529>

26. Постановление Правительства РФ от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902377706>

27. Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223 "О федеральной целевой программе "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы". Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499008506>

28. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70504674/paragraph/1:8>.

29. Постановление Правительства РФ от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/608482700>

30. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения. ГОСТ Р 22.0.05-94. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200001536>.

31. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в ЧС. Общие требования ГОСТ Р 22.3.01.94. Режим доступа: <http://base.garant.ru/3923288/>, <http://gostbase.ru/download/22.3.01-94/doc/>.

32. Методические рекомендации «Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» // Протокол заседания ПКЧС ОПБ от 28.05.2010 № 4. Режим доступа: <http://disus.ru/knigi/390945-1-nastavlenie-organizacii-upravleniya-operativnogo-ekstrennogo-reagirovaniya-pri-likvidacii-chrezvichaynih-situaciy.php>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902116522>.

2. Приказ МЧС России от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/564859621>.

3. Приказ МЧС России от 14.08.2019 г. № 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации». Режим доступа:

<https://docs.cntd.ru/document/561066491>

4. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

5. Управление системой защиты населения и территорий Российской Федерации» Учебное пособие. «Основы управления защитой населения и территорий в ЧС» /Петешев И.В. и др., всего 7 чел./ – Химки: ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России», 2017. – 99с.

6. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке вызовов ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и Системы-112 субъекта Российской Федерации

7. Руководство пользователя по работе с программным обеспечением.

8. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Режим доступа: <http://www.gochs.info>.

9. Сайт «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Официальный сайт МЧС России. Режим доступа: <https://www.mchs.gov.ru/>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 | <p>Практический опыт в оказании справочно-консультативной помощи заявителям.</p> <p>кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку;</p> <p>использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</p> <p>Знает:</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;</p> <p>типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;</p> <p>содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p> | |
| <p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09</p> | <p>Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Умеет принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать.</p> <p>Понимает важность профессионального и личностного развития.</p> <p>Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Понимает принципы работы в коллективе и команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения.</p> <p>Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения</p> <p>Понимает алгоритм использования информационных технологий в профессиональной</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>-наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>- опрос;</p> <p>-оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий Демонстрирует умение находить необходимую информацию в нормативно-правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность.</p> | |
|--|---|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью «социально-гуманитарного цикла» примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 03. | <ul style="list-style-type: none"> - получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов - самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания | <ul style="list-style-type: none"> - комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе - основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения - информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мир |
| ОК 04. | <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении | <ul style="list-style-type: none"> - сведений об историческом опыте развития профильных отраслей - информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли |
| ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> - особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов - роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций |
| ОК 06. | <ul style="list-style-type: none"> - толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики - самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события - читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени - осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников | <ul style="list-style-type: none"> - основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв. - сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира - назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др. - современных направлений социально-экономического и культурного развития России |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире - выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми | |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч. практической подготовки | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> ⁸ | * |
| промежуточная аттестация | * |

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение. Понятие мирового сообщества, особенности его развития | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие мирового сообщества. Основные этапы его формирования. Глобализация как главная особенность мирового сообщества. Основные проблемы мирового сообщества. | 2 | ОК 03 – ОК 06 |
| Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв. | | | |
| Тема 1.1. Модели экономического развития | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03 – ОК 06 |
| | Понятие рыночной экономики, этапы ее формирования. Основные противоречия рыночной экономики. Роль государства в экономике. Командная и смешанная экономические системы. | 2 | |
| Тема 1.2. Основные противоречия экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03 – ОК 06 |
| | Основные приоритеты в экономическом развитии мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв. Теория экономических циклов. Экономические кризисы – их причины и пути разрешения. | 2 | |
| Раздел 2. Особенности политического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв. | | | |
| Тема 2.1. История формирования авторитарного, тоталитарного и демократического политических | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03 – ОК 06 |
| | Тоталитаризм и авторитаризм: черты, условия возникновения и последствия. Демократия – условия возникновения, виды и противоречия. | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------|
| режимов | | | |
| Тема 2.2. Конфликты XX – XXI вв. | Содержание учебного материала | 10 | ОК 03 – ОК 06 |
| | Основные противоречия международных отношений на рубеже XX - XXI вв. Мировые войны – причины, их последствия. Локальные конфликты XXв.- XXI в. | 10 | |
| Раздел 3. Социально-культурная коммуникация на рубеже XX – XXI вв. | | | |
| Тема 3.1. Демографические процессы в современном обществе | Содержание учебного материала | 8 | ОК 03 – ОК 06 |
| | Миграционные тенденции в развитии мирового сообщества. Демографические процессы. Культура России. | 8 | |
| Тема 3.2. Межкультурная коммуникация | Содержание учебного материала | 10 | ОК 03 – ОК 06 |
| | Роль науки в развитии мирового сообщества. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. | 10 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся⁹ | | |
| Промежуточная аттестация | | * | |
| Всего: | | 36 | |

⁹ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории (философии)» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 9-е изд. - Москва: Академия, 2020. –256 с.

2. Касьянов В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474888>

3.2.2. Электронные издания

1. Государственная публичная историческая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.shpl.ru>

2. Зуев, М.Н. История России XX– начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с. – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>

3. Кириллов, В.В. История России [Электронный ресурс]: учебник для СПО/В.В.Кириллов, М.А. Бравина. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 502 с. – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>

4. Некрасова, М.Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>

5. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.С. Прядеин; под науч. ред. В. М. Кириллова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 198 с. – режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе | демонстрирует знание исторических фактов | тестирование, подготовка и выступление с докладом, |
| основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения | демонстрирует знания правовых и законодательных актов | экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины |
| информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мир | демонстрирует знания о достижениях научно-технического прогресса в России и других стран | |
| сведений об историческом опыте развития профильных отраслей | демонстрирует знания развития отраслей | |
| информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли | демонстрирует знания исторических личностей и их деятельность | |
| особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов | демонстрирует знания развития России и её регионов | |
| роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций | знает роль религии, традиции русского народа | |
| основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв. | демонстрирует знания развития регионов мира на рубеже XX и XXI вв. | |
| сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. | демонстрирует знания об основных межгосударственных конфликтах и путей их решения | |
| основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира | демонстрирует знания по развитию ведущих регионов мира | |
| назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др. | знает роль международных организаций, их влияние на историю | |
| современных направлений социально-экономического и культурного развития России | демонстрирует знания культурного развития России | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |

| | | |
|--|--|--|
| получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фото- материалов | осуществляет поиск и анализирует необходимой информации для выполнения практических заданий | оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |
| самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания | | |
| вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике | ориентируется в исторических событиях, ведет диалог, используя исторические термины | |
| применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении | | |
| осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | | |
| толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики | | |
| самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события | | |
| читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени | | |
| осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников | выполняет анализ исторических ситуаций | |
| давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей | имеет собственное мнение по историческим событиям и действиям исторических личностей, владеет информацией по развитию России в разных областях и влияние других государств | |
| ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире | | |
| выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми | | |

П РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» является обязательной частью «социально-гуманитарного цикла» примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 01-ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Гражданско-патриотическая позиция, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы | 126 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 4 |
| практические занятия | 122 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ¹⁰ | * |
| Промежуточная аттестация | * |

¹⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации. Последствия различных ЧС и их оценка | Содержание учебного материала | 26 | ОК 01-ОК 04, ОК 06 |
| | 1. Лексические единицы по теме: «Чрезвычайные ситуации. Последствия различных ЧС и их оценка». | 2 | |
| | 2. Грамматический материал: Past, Present, Future Simple, условные придаточные предложения, конверсия, правила использования артиклей, множественное число, притяжательный падеж. | | |
| | В том числе, практических занятий | 24 | |
| | 1. Ввод новой лексики по теме «Чрезвычайные ситуации». Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | 2. Изучающее чтение профессионального текста по теме «Последствия землетрясений» с целью полного и точного понимания информации. | 2 | |
| | 3. Аудирование по теме: «How to deal with an earthquake? » | 2 | |
| | 4. Работа с текстом: «Экология. Экологические проблемы». Лексико-грамматические проблемы». | 2 | |
| | 5. Аудирование по теме: «Экологический урон от пожаров». | 2 | |
| | 6. Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах. | 2 | |
| 7. Просмотровое / поисковое чтение с целью выборочного понимания необходимой информации из текста: «Последствия наводнений». | 2 | | |
| 8. Ввод новой лексики по теме: «Wildland fires. Лесные пожары». Лексико-грамматические упражнения. | 2 | | |
| 9. Работа с текстом: «Катастрофа в Чернобыле». | 2 | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------|
| | 10. Составление диалогов профессиональной направленности в различных видовременных формах. | 2 | |
| | 11. Аудирование по теме: «Защита окружающей среды. Environmental protection». | 2 | |
| | 12. Работа с текстом: «Natural disasters. Стихийные бедствия». | 2 | |
| Тема 1.2 Характеристика происшествий и комплексное реагирование | Содержание учебного материала | 20 | ОК 01-ОК 04, ОК 06 |
| | 1. Лексические единицы по теме: «Характеристика происшествий и комплексное реагирование». | | |
| | 2. Грамматический материал: имя существительное: Present Perfect, Present Perfect Continuous, Gerunds and Infinitives, формальные признаки существительного и его основные функции в предложении. Предлоги места и времени. | | |
| | В том числе, практических занятий | 20 | |
| | 1. Ввод новой лексики по теме: «Проведение пожарно-спасательных операций». Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | 2. Изучающее чтение профессионального текста «Реагирование на происшествиие. Управление действиями при чрезвычайной ситуации» | 4 | |
| | 3. Просмотровое / поисковое чтение с целью выборочного понимания необходимой информации из текста «Тактика тушения пожаров». | 2 | |
| | 4. Ввод новой лексики по теме: «Службы жизнеобеспечения населения». Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | 5. Аудирование по теме: «Экстренные сообщения о происшествиях» | 4 | |
| 6. Составление диалогов профессиональной направленности по теме: «Responding to emergencies» | 4 | | |
| 7. Письменный перевод текста по теме: «Оценка обстановки при чрезвычайной ситуации». | 2 | | |
| Тема 1.3 Экстренные оперативные и аварийные службы | Содержание учебного материала | 18 | ОК 01-ОК 04, ОК 06 |
| | 1. Лексические единицы по теме: «Экстренные оперативные и аварийные службы» | | |
| | 2. Грамматический материал: Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Сравнительные речевые обороты «такой же... как», «не такой...как», Passive Voice | | |
| | В том числе, практических занятий | 18 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------|
| | 1. Ввод новой лексики по теме: «Основные экстренные службы». Времена глаголов в активном залоге. Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | 2. Изучающее чтение профессионального текста: «Вспомогательные экстренные службы». | 2 | |
| | 3. Письменный перевод текста «The job of a firefighter. Key skills for firefighters». | 2 | |
| | 4. Аудирование по теме: «Основные обязанности экстренных служб». | 2 | |
| | 5. Новая лексика по теме: «Search and rescue (SAR)». Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | 6. Письменный перевод текста по теме: «Ambulance». | 2 | |
| | 7. Изучающее чтение профессионального текста: «First responders. Группа оперативного реагирования». | 2 | |
| | 8. Аудирование по теме: «Ведение профессиональной коммуникации экстренными и аварийными службами». | 2 | |
| | 9. Диалогическая речь по теме: «Действия специалистов экстренных служб, привлеченных к реагированию на происшествие». | 2 | |
| Тема 1.4 Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб | Содержание учебного материала | 22 | ОК 01-ОК 04, ОК 06 |
| | 1. Лексические единицы по теме: «Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб» | | |
| | 2. Грамматический материал: глагол. Система времён английского глагола. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple / Indefinite, Present Continuous / Progressive, Present Perfect | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 20 | |
| | 1. Аудирование по теме: «Прием вызовов и обеспечение психологической поддержки позвонившему лицу». Лексико-грамматические упражнения. | 4 | |
| | 2. Чтение текста: «Взаимодействие оперативных служб». | 4 | |
| | 3. Письменный перевод текста «Emergency services». | 2 | |
| | 4. Составление диалога профессиональной направленности на тему: «Обработка экстренных вызовов». | 6 | |
| | 5. Изучающее чтение профессионального текста: «Emergency telephone number». | 2 | |
| | 6. Конференция с использованием компьютерных презентаций на тему: «Оказание консультативной помощи». | 4 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------------|
| Тема 1.5 Опрос заявителей, прием и регистрация вызовов | Содержание учебного материала | 20 | ОК 01-ОК 04, ОК 06 |
| | 1. Лексические единицы по теме: «Опрос заявителей, прием и регистрация вызовов» | | |
| | 2. Грамматический материал: Функции глаголов to be, to have, to do. Count and non-count nouns. Quantifiers: some and any. | | |
| | В том числе, практических занятий | 20 | |
| | 1. Ввод новой лексики по теме «Номера служб спасения». Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | 2. Составление диалога профессиональной направленности в различных видовременных формах. | 4 | |
| | 3. Изучающее чтение профессионального текста: «Ведение телефонных переговоров с соблюдением правил этикета» с целью полного и точного понимания информации. | 2 | |
| | 4. Аудирование по теме: «Прием и регистрация экстренных вызовов». | 6 | |
| | 5. Новая лексика по теме: «Понятие профессионального этикета». Лексические особенности. | 2 | |
| 8. Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах. | 2 | | |
| 7. Аудирование по теме: «Соблюдение правил профессионального этикета при приемах и регистрации вызовов». | 2 | | |
| Тема 1.6 Первая помощь | Содержание учебного материала | 20 | ОК 01-ОК 04, ОК 06 |
| | 1. Лексические единицы по теме: «Первая помощь». | | |
| | 2. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Participial Adjectives. Gerunds after prepositions. | | |
| | В том числе, практических занятий | 20 | |
| | 1. Ввод новой лексики по теме: «Повреждение электричеством». Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | 2. Изучающее чтение профессионального текста: «Оказание первой помощи при ожогах». | 2 | |
| | 3. Работа с профессиональным текстом: «Сердечно-легочная реанимация». | 2 | |
| 4. Лексика по теме: «Кровотечения. Остановка кровотечений». | 2 | | |
| 5. Ввод новой лексики по теме: «Массаж грудной клетки». Лексико-грамматические | 2 | | |

| | | | |
|---------------|--|------------|--|
| | упражнения. | | |
| | 6. Изучающее чтение текста: «Искусственное дыхание». Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | 7. Письменный перевод профессионального текста: «Переломы», «Лечение переломов». | 2 | |
| | 8. Конференция с использованием компьютерных презентаций по теме: «Оказание первой помощи при обморожениях». | 2 | |
| | 9. Аудирование по теме: «Оказание первой помощи». | 2 | |
| | 10. Диалогическая речь «Правила оказания первой помощи». | 2 | |
| | 12. Экзамен. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся¹¹ | | |
| Всего: | | 126 | |

¹¹ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Орлова Е.В., Козлов М.В. Английский язык в профессиональной сфере - учебное пособие для образовательных организаций пожарно-технического профиля / – Москва: Курс, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-907228-72-6.

2. Орлова Е.В. Английский язык в профессиональной сфере – учебно-ориентированный словарь для студентов средних профессиональных образовательных учреждений пожарно-технического профиля – Москва: Курс, 2020. – 312 с. – ISBN 978-5-907228-71-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Орлова Е.В., Козлов М.В. Английский язык в профессиональной сфере - учебное пособие для образовательных организаций пожарно-технического профиля / – Москва: Курс, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-907228-72-6.

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.macmillanenglish.com – образовательный портал для изучающих английский язык.
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish – образовательный портал для изучающих английский язык.
3. www.english-to-go.com – образовательный портал для изучающих английский язык.
4. <https://dictionary.cambridge.org/> - онлайн англо-русский словарь

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – основы паралингвистики; – этические нормы общения, речевой и деловой этикет; | <ul style="list-style-type: none"> – владеть невербальными (неязыковыми) средствами, передающие смысловую информацию в составе речевого сообщения; – владеет этническими нормами общения; – демонстрирует навыки общения, соответствующие нормам речевого и делового этикета; | <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; – использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; – фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы; – владеет невербальными атрибутами речи: интонацией, темпом, силой голоса; – ведет диалог в смоделированных ситуациях официального и неофициального общения по существу вызова, – демонстрирует владение лексикой, позволяющая узнать у заявителя характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные, – демонстрирует навыки связанного по смыслу сообщения о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – применяет профессионально-ориентированную лексику при ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек. | <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью «социально-гуманитарного цикла» примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|----------------------------------|--|--|
| ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 | <p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p> | <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p> | <p>доврачебной помощи пострадавшим общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p> |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 48 |
| <i>Самостоятельная работа*</i> | - |
| Промежуточная аттестация | ** |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | | 24/18 | |
| Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них | Содержание учебного материала | 10/8 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | 4 | |
| | Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта | 4 | |
| Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения | Содержание учебного материала | 10/8 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения | 4 | |
| | Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 4 | |

| | | | |
|--|--|--------------|--------------------------------|
| Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны | 2 | |
| Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки | | 48/30 | |
| Модуль «Основы военной службы» (для юношей) | | 48/30 | |
| Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации | Содержание учебного материала | 8/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи | 4 | |
| Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации | Содержание учебного материала | 12/8 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил | 4 | |
| | 2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг | | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи | 8 | |
| Практическое занятие № 8. Общая физическая и строевая подготовка | | | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 10/6 | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|--|---|--------------|-----------------------------|
| Воинская обязанность в Российской Федерации | 1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе | 4 | ОК 04, ОК 07, |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 9. Обязательная подготовка граждан к военной службе | 6 | |
| Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России | Содержание учебного материала | 8/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ 2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 10. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации Практическое занятие № 11. Общая физическая и строевая подготовка | 6 | |
| Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации | Содержание учебного материала | 10/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих 2. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 12. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 6 | |
| Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек) | | 48/30 | |
| Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи | Содержание учебного материала | 22/16 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи | 6 | |

| | | | |
|--|---|-------------|--------------------------------|
| | 2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях | | |
| | В том числе практических занятий | 16 | |
| | Практическое занятие № 14. Общие принципы оказания первой медицинской помощи | 4 | |
| | Практическое занятие № 15. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 4 | |
| | Практическое занятие № 16. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела | 4 | |
| | Практическое занятие № 17. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | 2 | |
| | Практическое занятие № 18. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | 2 | |
| Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний | Содержание учебного материала | 12/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний | 6 | |
| | 2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний | | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 19. Правила госпитализации инфекционных больных | 6 | |
| Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни | Содержание учебного материала | 14/8 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, |
| | 1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие | 6 | |
| | 2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах | | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 20. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания | 8 | |
| Промежуточная аттестация | | ** | |
| Всего: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «безопасность жизнедеятельности и/или охраны труда или топографии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> .

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> .

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: электронный //

Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p> | <p>умеет определять угрозу пожарной безопасности;</p> <p>демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;</p> <p>демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;</p> <p>формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> |
| <p>основы¹² военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p> | <p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;</p> <p>ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> |

¹²Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

| | | |
|--|--|---|
| <p>общие¹³ характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p> | <p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | <p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p> |
| <p>определять¹⁴ виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p> | <p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p> |
| <p>оказывать¹⁵ первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> | <p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в</p> | <p>Экспертное</p> |

¹³ Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

¹⁴ Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

¹⁵ Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

| | | |
|--|--|---|
| <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p> | <p>различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p> | <p>наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p> |
|--|--|---|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью «социально-гуманитарного цикла» примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|----------------|---|---|
| ОК 04 ОК 08 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p> |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 124 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 4 |
| практические занятия | 120 |
| <i>Самостоятельная работа</i> * | — |
| Промежуточная аттестация | ** |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ | | 2 | |
| <p>Тема 1.1 Здоровый образ жизни</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.</p> <p>Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.</p> <p>Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры</p> | <p>2/0</p> <p>2</p> | <p>ОК 04</p> <p>ОК 08</p> |

| | | | |
|---|---|--------------|----------------|
| | В том числе практических занятий | - | |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | 20/20 | |
| Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения | 4 | |
| Тема 2.2 Совершенствование техники длительного бега | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции | 4 | |
| Тема 2.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП | 4 | |
| Тема 2.4 Эстафетный бег 4x100. Челночный бег | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега | 4 | |
| Тема 2.5 Выполнение контрольных нормативов | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
| в беге и прыжках | Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость | 4 | ОК 08 |
| Раздел 3. Волейбол | | 26/26 | |
| Тема 3.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП | 2 | |
| Тема 3.2 Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП | 4 | |
| Тема 3.3 Нижняя прямая и боковая подача. ОФП | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | 4 | |
| Тема 3.4 Верхняя прямая подача. ОФП | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | 2 | |
| Тема 3.5 Тактика игры в защите и нападении | Содержание учебного материала | 6 | ОК 04 |
| | В том числе практических занятий | 6 | |

| | | | |
|--|---|--------------|-------|
| | Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча | 6 | ОК 08 |
| Тема 3.6 Основы методики судейства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 |
| | В том числе практических занятий | 2 | ОК 08 |
| | Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе | 2 | |
| Тема 3.7 Контроль выполнения тестов по волейболу | Содержание учебного материала | 6 | ОК 04 |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах | 2 | ОК 08 |
| | Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Игра по правилам | 2 | |
| Раздел 4. Баскетбол | | 36/36 | |
| Тема 4.1 Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног | 4 | ОК 08 |
| Тема 4.2 Передачи мяча. ОФП | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. | 4 | ОК 08 |

| | | | |
|---|--|--------------|----------------|
| Тема 4.3 Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП | Содержание учебного материала | 6 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса | 6 | |
| Тема 4.4 Техника штрафных бросков. ОФП | Содержание учебного материала | 6 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног | 6 | |
| Тема 4.5 Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам | Содержание учебного материала | 8 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола | 4 | |
| | Практическое занятие № 20. Игра по правилам | 4 | |
| Тема 4.6 Практика судейства в баскетболе | Содержание учебного материала | 8 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу | 2 | |
| | Практическое занятие № 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка» | 6 | |
| Раздел 5. Гимнастика | | 16/16 | |
| Тема 5.1 | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 |

| | | | |
|--|---|----------|----------------|
| Строевые приемы | В том числе практических занятий | 2 | ОК 08 |
| | Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов | 2 | |
| Тема 5.2 Техника акробатических упражнений | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений | 2 | |
| Тема 5.3 Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями | 2 | |
| Тема 5.4 Упражнения на бревне (девушки). ППФП | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) | 2 | |
| Тема 5.5 Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися | Содержание учебного материала | 8 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ | 2 | |
| | Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике | 2 | |
| | Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях | 2 | |

| | | | |
|---|--|--------------|-------|
| | Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП | 2 | |
| Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика | | 14/14 | |
| Тема.6.1 Игровая стойка, основные удары в бадминтоне | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 |
| | В том числе практических занятий | 2 | ОК 08 |
| | Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики | 2 | |
| Тема 6.2 Подачи | Содержание учебного материала | 0/2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | ОК 04 |
| | Практическое занятие № 32. Отработка подач | 2 | ОК 08 |
| Тема 6.3 Нападающий удар | Содержание учебного материала: | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | ОК 04 |
| | Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш» | 2 | ОК 08 |
| Тема 6.4 Судейство соревнований по бадминтону | Содержание учебного материала | 8 | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону | 2 | ОК 04 |
| | Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева | 2 | ОК 08 |

| | | | |
|--|---|-------------|----------------|
| | Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры | 2 | |
| | Практическое занятие № 37. Игра по правилам | 2 | |
| Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) | | 10/8 | |
| Тема.7.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | Содержание учебного материала | 10/8 | |
| | Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП | 2 | ОК 04 ОК 08 |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|------------|--|
| | Практическое занятие № 39. Формирование профессионально значимых физических качеств | 2 | |
| | Практическое занятие № 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста | 2 | |
| | Практическое занятие № 41. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов | 2 | |
| | Итоговое занятие (зачет) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | - | |
| Промежуточная аттестация | | ** | |
| Всего | | 124 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный комплекс», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-изд., стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020. -320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813> (дата обращения: 04.12.2023).

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б.Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>(дата обращения: 02.08.2021).

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>(дата обращения: 02.08.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 02.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p> | <p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ведёт здоровый образ жизни;</p> <p>понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p> | <p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p> | <p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Регулирование физической нагрузки.</p> <p>Владение навыками контроля и оценки.</p> <p>Подбор средств и методов занятий</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Первая помощь»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Первая помощь» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Знать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Знать способы эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ПК 1.3. | . Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы). | Знать способы привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы). |
| ПК 1.4. | Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов | Знать необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб</p> <p>для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> | <p>экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб</p> <p>для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> |
| ПК 2.3. | <p>. Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие</p> | <p>Знать и координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие</p> |
| ПК 3.1. | <p>Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p> | <p>Знать и определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p> |
| ПК 3.3. | <p>Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> | <p>Знать осуществление взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 60 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 12 |
| практические занятия | 60 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | – |
| Промежуточная аттестация | ** |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Тема 1. Организационно - правовые аспекты оказания первой помощи</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Состояния, при которых оказывается ПП. Проводимые мероприятия. Компоненты оказания ПП. Нормативно-правовое обеспечение. Подготовка к оказанию ПП. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи. «Аптечка первой помощи (автомобильная)». «Аптечка для оказания первой помощи работникам». Их предназначение и состав. Универсальный алгоритм оказания первой помощи. Правила вызова скорой медицинской помощи. Безопасные условия для оказания первой помощи. Возможные факторы риска, способы их снижения. Фиксация головы и шеи пострадавшего, находящегося без сознания. Способы перемещения пострадавшего. Рекомендации для безопасного проведения искусственного дыхания. Медицинские маски для снижения риска инфицирования.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическая работа №1 Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение)</p> <p>Практическая работа №2 Способы извлечения и перемещения пострадавшего</p> | <p>10/8</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> | <p>ОК 01, ОК 02 ОК 04, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.3., ПК 3.1. - ПК 3.3</p> |
| <p>Тема 2.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>14/12</p> | <p>ОК 01, ОК 02</p> |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения | Основные признаки жизни. Причины внезапной смерти. Способы проверки наличия или отсутствия признаков жизни. Алгоритм проведения сердечно-лёгочной реанимации. Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего. Показания к прекращению СЛР. Мероприятия, выполняемые после прекращения СЛР. Правила оказания сердечно-лёгочной реанимации у детей. Признаки нарушения проходимости дыхательных путей. Меры по удалению инородного тела. Особенности оказания первой помощи детям. | 2 | ОК 04, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.3., ПК 3.1.- ПК 3.3 |
| | В том числе практических занятий | 12 | |
| | 1. Практическая работа №3 Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего | 4 | |
| | 2. Практическая работа №4 Современный алгоритм проведения сердечно-лёгочной реанимации (СЛР). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего | 4 | |
| | 3. Практическая работа №5 Порядок оказания первой помощи при частичном или полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом | 4 | |
| Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах | Содержание учебного материала: | 38/34 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.3., ПК 3.1.- ПК 3.3 |
| Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего. Кровотечение. Кровопотеря. Признаки острой кровопотери. Признаки различных видов наружного кровотечения. Прямое давление на рану. Наложение давящей повязки. Пальцевое прижатие артерии. Максимальное сгибание конечности в суставе. Наложение кровоостанавливающего жгута. Правила оказания первой помощи при носовом кровотечении. Травматический шок: определение, признаки. Предупреждение травматического шока. Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи Травмы головы. Признаки черепно-мозговой травмы. Наложение давящей повязки на голову. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности и способы оказания первой помощи при травмах глаза. Травмы шеи. Остановка наружного кровотечения. Фиксация шейного отдела позвоночника. | 4 | | |

| | | |
|--|-----------|--|
| <p>Основные проявления травмы груди. Особенности наложения повязок при травме груди. Наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.</p> <p>Виды травм живота и таза, их характеристики. Правила оказания первой помощи. Оптимальное положение тела при травмах живота.</p> <p>Первая помощь при закрытой травме живота с признаками внутреннего кровотечения.</p> <p>Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.</p> <p>Травмы конечностей, их виды. Факторы, позволяющие выбрать верный способ оказания первой помощи. Имобилизация при травме конечностей.</p> <p>Повреждение позвоночника. Положение пострадавшего при повреждении позвоночника. Перемещение пострадавшего при повреждении позвоночника.</p> | | |
| В том числе практических занятий | 34 | |
| 1. Практическая работа №6 Способы временной остановки наружного кровотечения (прямое давление на рану, наложение давящей повязки, пальцевое прижатие артерии, максимальное сгибание конечности в суставе, наложение жгута) | 4 | |
| 2. Практическая работа №7 Оказание первой помощи при носовом кровотечении | 2 | |
| 3. Практическая работа №8 Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы | 4 | |
| 4. Практическая работа №9 Особенности оказания первой помощи при травмах глаз | 2 | |
| 5. Практическая работа №10 Травмы шеи, оказание первой помощи. Остановка наружного кровотечения при травмах шеи | 4 | |
| 6. Практическая работа №11 Травмы груди. Оказание первой помощи | 2 | |
| 7. Практическая работа №12 Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи | 2 | |
| 8. Практическая работа №13 Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи | 4 | |
| 9. Практическая работа №14 Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране | 4 | |
| 10. Практическая работа №15 Травмы конечностей. Оказание первой помощи | 4 | |
| 11. Практическая работа №16 Травмы позвоночника. Оказание первой помощи | 2 | |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| Тема 2.4. Оказание первой помощи при прочих состояниях | Содержание учебного материала | 10/6 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.3., ПК 3.1. - ПК 3.3 |
| | Причины возникновения ожогов. Виды ожогов и правила оказания первой помощи. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Перегревание, факторы, способствующие его развитию, основные проявления. Холодовая травма. Переохлаждение. Признаки переохлаждения и первая помощь. Отморожение. Признаки отморожения и первая помощь. Пути попадания ядов в организм. Основные проявления отравлений. Способы предупреждения отравлений. Общие принципы оказания первой помощи при отравлении. ПП при отравлении через рот. ПП при отравлении через дыхательные пути. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, при потере сознания и с признаками кровопотери. Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания. Психологическая поддержка. Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой помощи, другим службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | 1. Практическая работа №17: Холодовая травма, её виды | 2 | |
| | 2. Практическая работа №18: Отравления, пути попадания ядов в организм. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу | 2 | |
| | 3. Практическая работа №19: Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | - | |
| Промежуточная аттестация | ** | | |
| Всего | 72/60 | | |

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

** Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудитория специальных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18079-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534236> (дата обращения: 04.12.2023).

2. Коновалова, Н.Г., Иванов, Ю.П. Практикум по отработке навыков оказания первой помощи. Видеоинструктажи, средства и приемы, методика обучения в мультимедийном приложении / авт.-сост. Н.Г. Коновалова, Ю.П. Иванов, М.Л. Гилев. – Волгоград: Учитель. 2020 – 107 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://psi.mchs.gov.ru>
2. <https://www.google.com/amp/s/lifehacher.ru/first-aid/amp>
3. allfirstaid.ru/node/389
4. www.ozerskadm.ru/structure/pss/?ELEMENT_ID=4948
5. <https://nrccrm.ru/patient-guide/first-aid/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Атлас добровольного спасателя. Первая медицинская помощь на месте пострадавшего/ В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова – М.: 2015 г.
2. Доврачебная помощь в ЧС/ В.Г. Бубнов – М.: 2015 г.
3. Атлас первой медицинской помощи/ Я. Юнас – М.: 2015 г.
4. Медицина критических ситуаций/ А.Л. Зильберг – Петрозаводск 2016 г.
5. Неотложные состояния/ П.Г. Кондратенко – М.: 2016 г.
6. Интенсивная терапия. Реанимационные мероприятия. Первая помощь/ В.Д. Малышев – М.: 2016 г.
7. Медицинский справочник по неотложной помощи – М.: 2016 г.
8. Мультимедийный справочник «Первая медицинская помощь» - 2016 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p> | <p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ведёт здоровый образ жизни;</p> <p>понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p> | <p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p> | <p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Регулирование физической нагрузки.</p> <p>Владение навыками контроля и оценки.</p> <p>Подбор средств и методов занятий</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>пользоваться основными видами средств связи и автоматизированных систем управления;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует пользования основными видами средств связи и автоматизированных систем управления;</p> <p>использования технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применения компьютерных и телекоммуникационных средств.</p> | <p>Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических и контрольных работ</p> |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ОХРАНА ТРУДА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Охрана труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Охрана труда» является обязательной частью «общеобразовательного цикла» примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 02. | - получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов - самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; |
| ОК 04. | - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике - применять знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении | - сведений об историческом опыте развития профильных отраслей - информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями науки |
| ОК 05. | - осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | - особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов - роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций |
| ПК 1.2 | правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов. использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов. | использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 34 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 16 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ¹⁶ | - |
| Промежуточная аттестация | * |
| Вид учебной работы | Объем в часах |

¹⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема №1. Правовые и организационные основы охраны труда | Содержание учебного материала | 7/5 | ОК 02 – ОК 05 ПК-1.2 |
| | Понятие охраны труда. Законодательные основы охраны труда. Основные нормативные и правовые акты по безопасности труда | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 5 | |
| | <i>Практическое занятие:</i> Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности Составление перечня основных нормативных документов по использованию средств вычислительной техники и ВДТ Расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве. Оформление акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1. | 5 | |
| Тема №2 Санитарные правила и нормы. Требования охраны труда при работе на ПЭВМ | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 02 – ОК 05 ПК-1.2 |
| | Санитарные требования и безопасные условия труда при работе на ПЭВМ | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | <i>Практическое занятие:</i> Изучение санитарно-технологических требований на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда | 2 | |
| Тема №3. Правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием | Содержание учебного материала | 8/4 | ОК 02 – ОК 05 ПК-1.2 |
| | Действие электрического тока на организм человека. Изучение инструкций по охране труда. Организационные и технические мероприятия по обеспечения электробезопасности | 4 | |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | <i>Практическое занятие:</i> Работа со стандартами, инструкциями и правилами: требования безопасности при работе с электрооборудованием. Составить памятку «Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим | 4 | |

| | | | |
|---|---|--------------|-------------------------|
| | ТОКОМ» | | |
| Тема №4. Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов | Содержание учебного материала | 6/3 | ОК 02 – ОК 05 ПК-1.2 |
| | Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов. Санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда | 3 | |
| | В том числе, практических занятий | 3 | |
| | Практическое занятие: Работа со стандартами, инструкциями и правилами: Требования безопасности при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и ПЭВМ | 3 | |
| Тема №5. Профессиональные заболевания и их профилактика | Содержание учебного материала | 5/2 | ОК 02 – ОК 05 ПК-1.2 |
| | Классификация опасных и вредных производственных факторов и причины травматизма. Методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Доврачебная помощь при несчастных случаях | 3 | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие: Комплекс упражнений для предотвращения переутомляемости при работе на компьютере Изучить общие принципы оказания первой помощи пострадавшим и приемы оказания первой помощи | 2 | |
| Тема №6. Коллективные средства защиты. Безопасность на предприятии | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 02 – ОК 05 ПК-1.2 |
| | Средства коллективной защиты. Классификация средств коллективной защиты. Противопожарная безопасность. Безопасность на предприятии: особенности. Построение системы безопасности | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие: Классификация средств защиты Разработка мер по обеспечению безопасности на предприятии | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | * | |
| Всего: | | 34/18 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудитория специальных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510311> (дата обращения: 04.12.2023).

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433759> (дата обращения: 30.11.2021).

3.2.1. Дополнительные источники:

1. Вершина, Г. А. Охрана труда : учебник / Г. А. Вершина, А. М. Лазаренков, М. Н. Мусаев. — 3-е изд., доп. и перераб. — Минск : ИВЦ Минфина, 2022. — 582 с.
2. Автор: Графкина М.В. ISBN: 978-5-4468-9953-1 Год издания: 2021 Формат ги 60×90/16 (145×215 мм) Количество страниц: 176 Издательство: Academia

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
2. <http://www.college.ru/enportal/physics> - Естественно-научный образовательный портал
3. <http://www.ohranatruda.ru> Информационный портал для инженеров по охране труда
4. <http://www.tehdoc.ru> Техническая документация по охране труда
5. <http://www.complexdoc.ru/ntdtext/550868/3> Информационный портал нормативных документов.
6. <http://www.znakcomlect.ru> Охрана труда. Нормативные документы по охране труда
7. <http://www.ohranatruda.ru> Охрана труда. Информационный портал для инженеров по охране труда
8. <http://fcior.edu.ru/catalog/meta> Гигиена и охрана труда
9. http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/9992.pdf Безопасность труда при монтаже, обслуживании и ремонте электрооборудования предприятий (справочник)
10. <http://www.tehdoc.ru/htm> Техника безопасности, охрана труда. Архив нормативных документов
11. <https://ohranatruda.ru> Информационный портал «Охрана труда»
- 12.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>Правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;</p> <p>Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;</p> <p>Виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)</p> | <p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил техники безопасности и охраны труда; - по видам и периодичности проведения инструктажа; - называет, перечисляет основные теоретические положения; - приводит примеры; - использует профессиональные термины; - способен их использовать для решения профессиональных задач (применение знаний). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | <p>тестирование, подготовка и выступление с докладом, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| | <p>использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ОСНОВЫ ТОПОГРАФИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Основы топографии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы топографии» является обязательной частью «Общепрофессионального учебного цикла» примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 02. | - получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов - самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - значение топографии в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; |
| ОК 04. | - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике - применять знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении | - сведений об историческом опыте развития профильных отраслей - информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями науки |
| ОК 05. | - осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | - особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов - роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций |
| ПК 1.3 | . Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы). | Знать способы привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы). |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 34 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 28 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 28 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ¹⁷ | - |
| Промежуточная аттестация | * |

¹⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Местность и ее топографические элементы | Содержание учебного материала | 1/0 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05. ПК 1.3. |
| | Предмет топографии. Топографические элементы местности. Способы изучения местности | 1 | |
| Тема 2. Топографические карты и их содержание | Содержание учебного материала | 3/2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05. ПК 1.3. |
| | Форма и размеры Земли. Основные точки и линии на земном шаре. Топографические карты и планы. Картографические проекции. Краткая характеристика топографических карт. Разграфка и номенклатура карт. Подбор карт по сборным таблицам | 1 | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Краткая характеристика топографических карт | 1 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Подбор карт по сборным таблицам | 1 | |
| Тема 3. Измерения по топографической карте | Содержание учебного материала | 3/2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05. ПК 1.3. |
| | 1. Масштаб карты. Измерение расстояния на карте. Способы и сущность изображения рельефа. Определение высоты точек на участках местности. Определение высоты сечения. Определение по горизонталям формы скатов. Определение крутизны скатов. Определение взаимной видимости точек. Определение по карте полей невидимости и дальности видимого горизонта | 1 | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Определение высоты точек на участках местности | 1 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Определение по горизонталям формы скатов. Определение крутизны скатов. Определение по карте полей невидимости и дальности видимого горизонта | 1 | |
| Тема 4. Чтение топографических | Содержание учебного материала | 16/15 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05. ПК 1.3. |
| | Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные подписи и цифро-вые обозначения топографических карт. Административно- | 1 | |

| | | | |
|--|---|------------|-------------------------------------|
| карт | территориальное деление РФ (на примере региона проживания). Условные обозначения населенных пунктов и дорожной сети. Условные обозначения промышленных и сельскохозяйственных объектов. Условные обозначения местных предметов, имеющих значение ориентиров на местности. Условные обозначения почвенно-растительного покрова. Условные знаки гидрографии и гидросооружений. Условные знаки для обозначения линий связи, линий высокого напряжения, нефтепроводов, ограждений, границ. Чтение атласов автодорог в зоне обслуживания ЦОВ. Формулирование адреса происхождения со слов заявителя. Отработка навыков по правильному произношению улиц и населенных пунктов. Обозначения буквенные и цифровые автодорог РФ. Транспортная инфраструктура РФ. Созвучные улицы, (на примере улиц своего региона) Общие правила чтения карт | | |
| | В том числе, практических занятий | 15 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Административно-территориальное деление РФ (на примере региона проживания). Условные обозначения населенных пунктов и дорожной сети Условные обозначения промышленных и сельскохозяйственных объектов, местных предметов, имеющих значение ориентиров на местности | 5 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Условные знаки для обозначения линий связи, линий высокого напряжения, нефтепроводов, ограждений, границ Формулирование адреса происхождения со слов заявителя. Отработка навыков по правильному произношению улиц и населенных пунктов. Созвучные улицы, (на примере улиц своего региона) | 5 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Формулирование адреса происхождения со слов заявителя. Отработка навыков по правильному произношению улиц и населенных пунктов. Созвучные улицы, (на примере улиц своего региона) | 5 | |
| Тема 5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в топографии | Содержание учебного материала | 5/4 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05. ПК 1.3. |
| | Географические координаты. Прямоугольные координаты. Полярные и биполярные координаты. Космические методы определения координат | 1 | |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Прямоугольные координаты | 2 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Полярные и биполярные координаты | 2 | |
| Тема 6. | Содержание учебного материала | 6/5 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, |

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
| Графические документы, применяемые в топографии | Виды и содержание служебных графических документов, применяемых в МЧС. Правила и порядок нанесения обстановки на карту. Правила вычерчивания графических документов. Порядок составления схемы участка местности с топографической карты. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Особенности вычерчивания и оформления схемы (плана) | 1 | ОК.05. ПК 1.3. |
| | В том числе, практических занятий | 5 | |
| | <i>Практическое занятие</i> Правила и порядок нанесения обстановки на карту. Порядок составления схемы участка местности с топографической карты. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Особенности вычерчивания и оформления схемы (плана) | 5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся¹⁸ | * | |
| | Промежуточная аттестация | | |
| Всего: | | 34/28 | |

¹⁸ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудитория специальных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вострокнутов, А.Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования/А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общей редакцией А.Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 196 с.

2. Вострокнутов, А.Л. Основы топографии: учебник для академического бакалавриата/А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общей редакцией А.Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 196 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вострокнутов, А.Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования/А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общей редакцией А.Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437978>

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.mcs.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - основных сведений о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; - основных географических названий в зоне обслуживания ЦОВ; - административно-территориального деления Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; - названий и расположений основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ - формализованных классификаторов, применяемых в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ - структуры и порядка использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов | <ul style="list-style-type: none"> - основных сведений о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; - основных географических названий в зоне обслуживания ЦОВ; - административно-территориального деления Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; - названий и расположений основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ - формализованных классификаторов, применяемых в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ - структуры и порядка использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов | <p>Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; - использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); - пользоваться топографической картой для определения района возможного местоположения потерявшегося человека. | <ul style="list-style-type: none"> - определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; - использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); - пользоваться топографической картой для определения района возможного местоположения потерявшегося человека. | <p>Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС - использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; | <ul style="list-style-type: none"> - определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС - использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; | |

| | | |
|--|--|--|
| - пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку | - пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку | |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП. 04 ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

«ОП.04 Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ПК 3.1. | использовать невербальные атрибуты | нормативные правовые акты и |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>речи: интонацию, темп, силу голоса; использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя; управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> | <p>методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов; типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации; содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов; перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии); правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 40 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 40 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ¹⁹ | - |
| Промежуточная аттестация | * |

¹⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | | 7/2 | |
| Тема 1.1 Организация единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Содержание учебного материала | 6/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Организационная структура РСЧС Силы и средства РСЧС Организация управления РСЧС Объединенная система оперативно-диспетчерского управления | 2 | |
| | Аварийно-спасательные подразделения по защите промышленных объектов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Штатные, нештатные и добровольные аварийно-спасательные формирования. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Определение потребности в создании аварийно-спасательных служб на промышленных объектах. | 2 | |
| Тема 1.2 Режимы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Содержание учебного материала | 1/0 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Режимы функционирования РСЧС. Объектовый уровень территориальной подсистемы РСЧС. | 1 | |
| Раздел 2. Защита населения и территорий в режиме повседневной деятельности | | 19/8 | |
| Тема 2.1 Правовые мероприятия | Содержание учебного материала | 2/0 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 2 | |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | Государственное регулирование в области защиты населения. | | |
| Тема 2.2 Организационные мероприятия | Содержание учебного материала | 10/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Организация планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 2 | |
| | Поддержание в постоянной готовности системы общего оперативного и локального оповещения и информации о ЧС | 2 | |
| | Подготовка и поддержание в постоянной готовности сил и средств для ликвидации ЧС | 2 | |
| | Организация эвакуационных мероприятий и их обеспечение | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Организация разработки и обоснования мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Подготовка населения к действиям в условиях ЧС | 4 | |
| Тема 2.3 Инженерно-технические мероприятия по защите населения | Содержание учебного материала | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Потенциально опасные объекты Инженерное обеспечение защиты населения | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Инженерное оборудование территории региона с учетом характера воздействия прогнозируемых ЧС | 2 | |
| Тема 2.4 Медицинские мероприятия по защите населения | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Медицинские средства индивидуальной защиты. Санитарно-эпидемиологический надзор в чрезвычайных ситуациях | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Оказание медицинской помощи населению | 2 | |
| Раздел 3. Защита населения и территорий в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации | | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| Тема 3.1 Защита населения в режиме повышенной готовности | Содержание учебного материала | 4/2 | |
| | Мероприятия, проводимые в режиме повышенной готовности Организация защиты населения и территорий в режиме повышенной готовности Мероприятия, проводимые при возникновении и ликвидации ЧС (чрезвычайный режим) Организация защиты населения и территорий при возникновении и ликвидации ЧС (чрезвычайный режим) | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| | Действия населения по сигналам гражданской обороны | 2 | |
| Раздел 4. Защита населения и территорий от техногенных и природных чрезвычайных ситуаций | | 42/28 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| Тема 4.1 Классификация чрезвычайных ситуаций. Основные опасности | Содержание учебного материала | 4/2 | |
| | Классификация и характеристика техногенных чрезвычайных ситуаций | 2 | |
| | Основы мониторинга и прогнозирования техногенных чрезвычайных ситуаций Классификация и характеристика природных чрезвычайных ситуаций Основы мониторинга и прогнозирования природных чрезвычайных ситуаций | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Основы прогнозирования техногенных чрезвычайных ситуаций Основы прогнозирования природных чрезвычайных ситуаций | 2 | |
| Тема 4.2 Защита населения и территорий при авариях на радиационно-опасных объектах | Содержание учебного материала | 8/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на радиационно - опасных объектах, проводимые заблаговременно в режиме повседневной деятельности | 4 | |
| | Мероприятия, проводимые руководством и органами ГОЧС РОО в режиме повседневной деятельности | | |
| | Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на радиационно - опасных объектах, проводимые заблаговременно в режиме повышенной готовности. | | |
| | Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на радиационно - опасных объектах, проводимые при возникновении и ликвидации аварии на РОО | 4 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Организация и проведение заблаговременных мероприятий по защите населения при авариях на РОО в режиме повседневной деятельности и повышенной готовности | 2 | |
| | Организация и проведение мероприятий по защите населения и территорий при авариях на радиационно -опасных объектах, проводимые режиме чрезвычайной ситуации. Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы при аварии на радиационно -опасном объекте в режиме чрезвычайной ситуации | 2 | |
| Тема 4.3 Защита населения и территорий при авариях на химически-опасных объектах | Содержание учебного материала | 6/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Мероприятия, проводимые заблаговременно в режиме повседневной деятельности | 2 | |
| | Мероприятия, проводимые заблаговременно в режиме повышенной готовности Мероприятия, проводимые при возникновении и ликвидации аварий на ХОО в | | |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| | режиме чрезвычайной ситуации Мероприятия, проводимые руководством и органами РС ЧС ХОО Действия населения при авариях с выбросом (разливом) АХОВ | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Организация и проведение заблаговременных мероприятий по защите населения при авариях на ХОО в режиме повседневной деятельности и повышенной готовности | 2 | |
| | Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме повышенной готовности при аварии на химически -опасном объекте Организация и проведение мероприятий по защите населения при авариях на ХОО в режиме чрезвычайной ситуации | 2 | |
| Тема 4.4 Защите населения и территорий при авариях на пожаро-взрывоопасных объектах | Содержание учебного материала | 12/10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на пожаро-взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно в режиме повседневной деятельности Мероприятия по защите населения и территорий, проводимые при возникновении пожаров и при ликвидации их последствий в чрезвычайной ситуации | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | Организация и проведение мероприятий по защите населения при авариях на пожаро- взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно в режиме повседневной деятельности | 3 | |
| | Организация и проведение мероприятий по защите населения при возникновении пожаров и при ликвидации их последствий в режиме чрезвычайной ситуации Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении пожаров и при ликвидации их последствий | 3 | |
| | Организация и проведение мероприятий по защите населения при взрывах и при ликвидации их последствий в режиме чрезвычайной ситуации Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при взрывах и при ликвидации их последствий Средства спасения людей с высоты | 3 | |
| | Средства ликвидации пожаров и взрывов Огнетушащие вещества. Системы автоматического пожаротушения Аппараты пожаротушения Первичные и подручные средства пожаротушения Боевая одежда пожарных Самоспасатели | 3 | |
| Тема 4.5 | Содержание учебного материала | 8/6 | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| Защита населения и территорий при природных чрезвычайных ситуациях | Мероприятия по защите населения и территорий при природных чрезвычайных ситуациях, проводимых заблаговременно в режиме повседневной деятельности Мероприятия по защите населения и территорий при природных чрезвычайных ситуациях, проводимых в режиме повышенной готовности | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Организация и проведение мероприятий по защите населения и территорий руководством и органами РС ЧС при природных чрезвычайных ситуациях, проводимых заблаговременно в режиме повседневной деятельности | 2 | |
| | Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении и ликвидации последствий геофизического опасного природного явления Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении и ликвидации последствий геологического опасного природного явления | 2 | |
| | Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении и ликвидации последствий метеорологического (агрометеорологического) опасного природного явления Действия специалиста дежурно-диспетчерской службы в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении и ликвидации последствий гидрологического опасного природного явления | 2 | |
| Тема 4.6 Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, обусловленных террористическими актами | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1 |
| | Возможные чрезвычайные ситуации, обусловленные террористическими актами различного вида | 2 | |
| | Специфика мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, обусловленных террористическими актами | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Рекомендации по действиям населения при обнаружении подозрительного предмета. Рекомендации по поведению населения при захвате в заложники | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| ИТОГО: | | 72/40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудитория специальных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13151-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510954> (дата обращения: 29.11.2023).

2. Матвеев А. В., Коваленко А. И. Основы организации защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; учебное пособие/Под ред. А. В. Матвеева; ГУАП. — СПб., 2007. — 224 с.

3. Под общей редакцией Цаликова Р.Х. Современные технологии защиты и спасения, МЧС России М.: Деловой экспресс, 2007.-288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 30 мая 2001 года №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 30 января 2002 года №1-ФКЗ «О военном положении».

3. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 года №2446-1 «О безопасности».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

6. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

7. Федеральный закон Российской Федерации от 9 января 1996 года №3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 года №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне».
10. Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне».
11. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. № 924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
17. ГОСТ Р 22.9.04 – 95. БЧС. Средства поиска людей в завалах. Общие технические требования.
18. ГОСТ Р 22.8.03 – 95. БЧС. Технические средства разведки. Общие технические требования.
19. ГОСТ Р 22.8.01 – 96. БЧС. Ликвидация ЧС. Общие требования.
20. ГОСТ Р 22.3.06 – 97. БЧС. Средства индивидуальной защиты от радиоактивных веществ. Общие требования.
21. ГОСТ 22.1.004-83. Водоснабжение в районах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения. Общие требования.
22. ГОСТ 22.3.006-87. СС ГО СССР. Нормы водообеспечения населения.
Интернет ресурсы: www.mchs.gov.ru ; <http://garant.ru>
23. Под общей редакцией Цаликова Р.Х. Современные технологии защиты и спасения, МЧС России М.: Деловой экспресс, 2007.-288 с.
24. Емельянов В. М., Коханов В. Н., Некрасов П. А Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учеб. пособие для высшей школы М.: Академический Проект: Трикта, 2004. 480 с.
25. Денисов В. В., Денисова И. А. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях: Учеб. пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003. 608 с.
26. Под общ. ред. М. И. Фалеева Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях/. Калуга: ГУП «Облиздат», 2001. 480 с.
27. Грозовский Г. Л. Чрезвычайные ситуации и гражданская оборона: Учебник для вузов физической культуры. Часть 1 СПбГАФК им. П. Ф. Лесгафта. СПб., 2001. 278 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>системы оповещения единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>структура и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования;</p> <p>порядок передачи и содержание оперативной информации;</p> <p>порядок организации несения службы в аварийно-спасательных формированиях</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (ЦОВ);</p> <p>классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших;</p> | <p><i>демонстрируемые знания:</i></p> <p>системы оповещения единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>структура и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования;</p> <p>порядок передачи и содержание оперативной информации;</p> <p>порядок организации несения службы в аварийно-спасательных формированиях</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (ЦОВ);</p> <p>классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших</p> | <p>Опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</p> <p>формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать</p> | <p><i>Демонстрируемые умения:</i></p> <p>выбир алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;</p> <p>формулирование вопросов для получения информации, находить</p> | <p>Оценка выполнения практических заданий,</p> <p>Тестирование.</p> <p>Опрос.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>наводящие вопросы; оценивать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; определять адрес (место) происшествия со слов заявителя или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя; использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов; управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; осуществлять прием и сдачу дежурства; поддерживать психологическую готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях; автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов; идентифицировать поражающие факторы, определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций; разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты</p> | <p>понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; оценки психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; определение адреса (места) происшествия со слов заявителя или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); формулирование данных для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; фиксирование одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя; использование аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов; управление вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; прием и сдачу дежурства; поддержание психологической готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях; применение автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов; идентификация поражающих факторов, определение нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций; разработка мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты</p> | <p>Наблюдение за выполнением практических упражнений, корректировка. Наблюдение и решение ситуационных задач.</p> |
|--|--|---|

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью «Общепрофессионального цикла» примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Знать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Приемы взаимодействия и работы в команде |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. |
| ПК 2.2 | Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения. | -нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; -основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 108 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 100 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 100 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ²⁰ | - |
| Промежуточная аттестация | * |

²⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности | | 5/0 | |
| Тема 1.1 Информационные технологии, применяемые в МЧС России | Содержание учебного материал | 5/0 | |
| | Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности | 5 | ОК 02 ОК 03 |
| | Системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России | | ОК 04 |
| | Программное обеспечение используемое для работы на персональном компьютере | | ОК 09 |
| | Геоинформационные технологии и навигационные системы | | ПК 2.2 |
| | Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб | | |
| Раздел 2. Устройство и работа периферийные устройства | | 7/4 | |
| Тема 2.1 Виды и назначение периферийных устройств | Содержание учебного материал | 7/4 | ОК 02 |
| | Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Сферы распространения технических средств. Роль технических средств в профессиональной деятельности | 3 | ОК 03 |
| | Классификация средств оргтехники. Виды и назначение отдельных групп оргтехники. Общие требования по безопасности и эксплуатации. | | ОК 04 |
| | В том числе, практических занятий | 4 | ОК 09 |
| | Установка и настройка принтеров. Техобслуживание и эксплуатация. Работа со сканером, распознавание текста с применением программы FineReader. | 4 | ПК 2.2 |
| Раздел 3. Основные характеристики и состав интегрированной среды MS Office | | 46/46 | |
| Тема 3.1 Технология создания и | Содержание учебного материала | 10 | ОК 02 |
| | В том числе, практических занятий | 10 | ОК 03 |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| обработки текстовой информации | Интерфейс программы MS Word. Формирование документа. Рабочее поле, режимы работы текстового редактора. Графические возможности программы MS Word. Работа с таблицами. Алгоритм создания и работы с таблицей в документе. Настройка программы MS Word. Ввод и редактирование текста. | 4 | OK 04 OK 09 ПК 2.2 |
| | Разбиение документа на страницы и разделы, вставка нумерации страниц и добавление в документ колонтитулов. Печать документа. | 2 | |
| | Набор формул, создание списка иллюстраций, перекрестных ссылок, элементов автозамены и автотекста. Создание и редактирование таблиц средствами MS Word. | 4 | |
| Тема 3.2 Технологии создания и обработки числовой информации | Содержание учебного материала | 10 | OK 02 OK 03 OK 04 OK 09 |
| | В том числе, практических занятий | 10 | |
| | Интерфейс программы MS Excel. Изменение внешнего вида рабочей книги. Управление листами рабочей книги. Управление рабочей книгой. Основы работы в Excel. Создание рабочей книги. Форматирование электронных таблиц. | 4 | |
| | Ввод формул. Использование относительных, абсолютных, смешанных адресов и имен ячеек. | 2 | |
| | Вычисления в Excel. Использование мастера функций. Графическое представление данных с использованием диаграмм. | 4 | |
| Тема 3.3 Технология создания и обработки мультимедийной информации | Содержание учебного материала | 8 | OK 02 OK 03 OK 04 OK 09 |
| | В том числе, практических занятий | 8 | |
| | Интерфейс программы MS PowerPoint. Создание презентаций с использованием слайдов разных типов. Использование шаблонов и цветовых схем. Возможности анимации. Использование Автофигур, их параметры. | 4 | |
| | Создание презентаций. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки. Анимация и эффекты смены слайдов. | 4 | |
| Тема 3.4 Основы проектирования реляционных баз данных | Содержание учебного материала | 10 | ПК 2.2 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09 |
| | В том числе, практических занятий | 10 | |
| | Основные принципы построения баз данных, проблемы хранения больших объемов информации. Интерфейс программы MS Access. Средства создания реляционных таблиц. | 4 | |
| | Понятие ключа в базах данных, первичные и внешние ключ. Создание базы данных в MS Access. Установка ключей и связей между таблицами БД | 2 | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | Поиск информации (создание запросов). Создание форм для ввода данных, создание отчетов. | 4 | |
| Тема 3.5 Технология создания и обработки графической информации | Содержание учебного материала | 8 | ПК 2.2 |
| | В том числе, практических занятий | 8 | |
| | Методы представления графических изображений. Растровая графика. Достоинства и недостатки. Форматы растровых графических файлов. Растровые графические редакторы. | 4 | |
| | Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями. | 4 | |
| Раздел 4. Техника набора текста на ПК | | 50/50 | |
| Тема 4.1 Виды клавиатур и их влияние на скорость набора текста | Содержание учебного материала | 6 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | Основные характеристики клавиатур. Раскладка и структура клавиатуры. Дополнительные специализированные группы клавиш. | 4 | |
| | Настройка основных и дополнительных параметров клавиатуры. | 2 | |
| Тема 4.2 Сущность десятипальцевого метода | Содержание учебного материала | 28 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.2 |
| | В том числе, практических занятий | 28 | |
| | Актуальность слепого десятипальцевого метода работы на клавиатуре. Отработка удара в основной позиции (буквы ФЫВА, ОЛДЖ) | 2 | |
| | Написание буквосочетаний и коротких слов с чередованием пальцев левой и правой руки | 2 | |
| | Изучение движений пальцев к клавишам третьего ряда клавиатуры. Буквы У, К, Е, Н, Г. | 2 | |
| | Печать с использованием основного (второго) рядов клавиатуры. | 2 | |
| | Изучение движений пальцев к буквам Й, Ц, Ш, Щ, З, Х, Ъ. | 2 | |
| | Изучение движений пальцев к буквам Я, Ч, С, М, И, Т, Ь, Б, Ю. Отработка правильного удара, положения рук и пальцев. | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | Ритмичная печать слов из букв нижнего ряда клавиатуры. | 2 | |
| | Выполнение работ с использованием трех рядов клавиатуры. | 2 | |
| | Выполнение работы с использованием четвертого ряда клавиатуры. Верхний регистр, замок верхнего регистра. | 4 | |
| | Работа со знаками препинания. Изучение правил пропусков до знаков и после них. | 2 | |
| | Отработка различных приемов письма однозначных и многозначных чисел. Арифметические действия, географические обозначения, простые и десятичные дроби. | 4 | |
| | Изучение комбинаций «горячих клавиш» | 2 | |
| Тема 4.3 Клавиатурные тренажеры и обучающие программы | Содержание учебного материала | 16 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.2 |
| | В том числе, практических занятий | 16 | |
| | Печать текстов в тренажере «Stamina» | 2 | |
| | Печать текстов в тренажере «Маэстро» | 2 | |
| | Печать текстов в тренажере «KLAVA O'Key» | 2 | |
| | Печать документов | 6 | |
| | Создание документа установленного образца в заданный интервал времени. | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Всего: | | 108/100 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кильдишов В.Д. Word 2019 для офисных работников. Справочник-практикум. / Издательство: Солон-пресс, 2019. – 140 с.
2. Струмпэ Н.В. Обработка информации средствами MS Office. Практикум/ -М.: Издательский центр «Академия», 2020. -224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гладкий А.А. Самоучитель «слепой» печати. Учимся быстро набирать тексты на компьютере. Учебное пособие.
2. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475573> (дата обращения: 11.10.2021).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425> (дата обращения: 11.10.2021).
4. Информационные технологии в сфере РСЧС и ГО: сборник трудов секции № 13 XXVIII Международной научно-практической конференции «Предотвращение. Спасение. Помощь», 22 марта 2018 года. – ФГБВОУ ВО АГЗ МЧС России. – 2018. – 65 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.stamina.ru – бесплатный клавиатурный тренажер «Стамина».
2. www.ergosolo.ru – курс обучения быстрому набору текстов, ориентированный на начинающих пользователей.
3. <http://alt11.chat.ru/majestro.html> – программа «Маэстро».
4. http://urikor.net/rus/6klava_load.html. – клавиатурный тренажер «KLAVA O'Key».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов; – типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания настроек периферийных устройств; – демонстрирует системные знания основных характеристик и состав интегрированной среды MS Office; – владеет знаниями интерфейсов тренажеров для набора текста. | <p>Компьютерное тестирование</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов; – использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту. | <ul style="list-style-type: none"> – применяет навыки настройки периферийных устройств; – демонстрирует навыки работы с программными продуктами MS Office; – демонстрирует навыки набора текста в заданный интервал времени. | <p>Компьютерное тестирование</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Русский язык и культура речевого общения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Русский язык и культура речевого общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |

| | | |
|---------|---|--|
| | результаты поиска | применять современную научную |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.1. | Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием. | Знать правила заполнения документов специальных служб |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 72 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 36 |
| <i>самостоятельная работа</i> | * |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| Раздел 1. Введение. Общие сведения о языке и речи | Содержание учебного материала: | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | Понятия «культура», «этика», «язык», «речь», «культура речи». Язык и речь, различия между ними. Особенности устной и письменной речи. Качества хорошей речи. | 2 | |
| | Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий): | 2 | |
| | Культура и этика общения. Основы культуры речи. | 2 | |
| Раздел 2. Теоретическая основа речевой культуры делового общения | Содержание учебного материала: | 14/8 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | Понятия «литературный язык», «литературная норма». Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидность литературного языка, характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Понятие о функциональных разновидностях языка. Нелитературный язык: просторечия, территориальные диалекты, жаргонизмы, молодёжный сленг и т.д. Причины ограниченности их употребления. Понятие литературно – языковой нормы. Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические нормы, стилистические орфографические, пунктуационные нормы. Типы ошибок. Основные типы словарей. Значение словарей в жизни человека. Культура пользования словарями и справочниками. | 6 | |
| | Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий): | 8 | |
| | 1. Литературный язык и его особенности. Современная русская речь: состояние и функционирование. | 2 | |
| | 2. Основные особенности устной речи. Типы ошибок. Система норм русского литературного языка. Типы словарей. | 2 | |
| 3. Культура пользования словарями и справочниками | 2 | | |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| | 4. Качества хорошей речи» (диктант) | 2 | |
| Раздел 3. Система норм русского литературного языка | Содержание учебного материала: | 20/8 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | Понятия «акцентология», «ударение», «логическое ударение», «вариативность». Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, вариативностью ударений, правила постановки ударения в разных грамматических формах, семантические функции ударения. Орфоэпический словарь. Ударение в русских и иноязычных словах, в различных формах существительных, прилагательных, глаголов. Понятие «орфоэпия». Нормы произношения гласных и согласных звуков русского языка, произношение заимствованных слов, ошибки в произношении отдельных слов. Понятия «лексика», «лексикология», «лексическая сочетаемость», «плеоназм», «тавтология». Лексическая сочетаемость, лексическая норма, лексические ошибки. Профессиональная и терминологическая лексика. Лексика с точки зрения её происхождения и активности употребления. Заимствованная лексика. Ошибки, связанные с неправильным употреблением иностранных слов. Основные способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности образования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные ошибки. Грамматические нормы (морфологические, синтаксические). | 12 | |
| | Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий): | 8 | |
| | 2. Практическое занятие № 5 «Произносительные нормы и норма ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Работа с орфоэпическим словарем». | 2 | |
| | 3. Слово и его лексическое значение. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. | 2 | |
| | 4. Практическое занятие № 6 «Лексические нормы». «Лексическая сочетаемость (изложение)». | 2 | |
| | 5. Практическое занятие № 7 Лексические ошибки и их исправление. Работа с деформированным текстом». | 2 | |
| Раздел 4. Текст как речевое произведение. Смысловая и | Содержание учебного материала: | 18/10 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | Тест: структура, виды, жанры и стили тестов. Тема, основная мысль, композиция текста. Информация, виды информации (основная и второстепенная). Логико-смысловой анализ текста: ключевые слова, причинно-следственные связи между частями текста, подтверждение или опровержение высказывания. Смысловая компрессия | 8 | |

| | | | |
|--|---|--------------|-------------------------------------|
| композиционная целостность текста. | (сжатие текста). Виды переработки текста. Функциональные стили русского языка (официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный). Средства связи предложений в тексте (лексические, морфологические, синтаксические). | | |
| | Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий): | 10 | |
| | 1. Признаки и структура текста. Средства и виды связи предложений. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие «Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение». «Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров». | 2 | |
| | 3. Функциональные стили русского языка (обзор). Функционально-смысловые типы речи, их отличительные особенности. Отличительные особенности, признаки и жанры функциональных стилей речи. | 2 | |
| | 4. Отличительные особенности, признаки и жанры функциональных стилей речи. Отличительные особенности, признаки и жанры функциональных стилей речи. | 2 | |
| | 5. «Стилевые доминанты официально-делового стиля». Изобразительно-выразительные средства русского языка Комплексная работа с текстом | 2 | |
| Раздел 5. Современная коммуникация и правила речевого общения | Содержание учебного материала: | 12/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | Виды общения, его слагаемые. Классификация общения. Специфика бытового и делового общения. Деловое общение с использованием технических средств коммуникации. | 6 | |
| | Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий): | 6 | |
| | 1. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 30 «Устная деловая коммуникация. Переговоры». | 2 | |
| | 3. Деловая беседа. Общение по телефону. Современная речевая ситуация | 2 | |
| Раздел 6. Деловая корреспонденция | Содержание учебного материала: | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | Классификация деловой корреспонденции. | 2 | |
| | Тематика учебных занятий (в том числе практических и лабораторных занятий): | 2 | |
| | 1. Составление и оформление распорядительных и организационных документов. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 72/36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3. Русский язык в деловой документации: учебное пособие для обучающихся по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» специализация «Инженерно-технические экспертизы»/Ж.Л. Океанская. – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2020. – 133 с.

4. Коноваленко Е.П., Океанская Ж.Л., Волкова Т.Н., Лазарев А.А. Коммуникативное взаимодействие в надзорно-профилактической деятельности МЧС России: Учебное пособие. Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2019 (ГРИФ)

5. Русский язык в деловой документации: Учебное пособие для обучающихся по специальности 20.03.01 «Пожарная безопасность»/Ж.Л. Океанская. – Иваново, Иваново. ООНИ ИПСА ГПС МЧС России. 2020. – 120 с.

6. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. Образования /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

7. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии//Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. Размещены в сети Интернет на официальном сайте МЧС России по адресу http://www.mchs.gov.ru/upload/site1/document_file/JqMr38p6Tn.pdf

Нормативные правовые акты:

8. Федеральный закон от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

3.2.2. Основные электронные издания

1. Учительский портал <http://www.uchportal.ru/>

2. Педсовет.org 14-й Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>

3. Архив учебных программ и презентаций <http://rusedu.org/>

4. Правила русского языка <http://www.therules.ru/>

5. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>

6. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

7. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
8. Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвященный памятникам древнерусской литературы - <http://www.lrc-lib.ru>
9. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>
10. Словари.ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
11. Социальная сеть работников образования - <https://nsportal.ru/>
12. Издательский дом «Первое сентября» - <https://1sept.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - основы культуры речи, качества хорошей речи; - признаки и нормы русского литературного языка; - текст и его структуру, способы переработки текста, виды информации, средства связи предложений в тексте; - правила делового речевого общения; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. | <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами культуры речи, качествами хорошей речи, - выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики русского языка; - демонстрирует системные знания способов переработки текста, видов информации; - демонстрирует этические нормы общения, речевой и деловой этикет. - владеет основами техники и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования | <p>Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового речевого этикета; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - соблюдать все нормы современного русского литературного языка; - создавать тексты в соответствии с профессиональной подготовкой; - владеть современной коммуникацией и правилами речевого общения; | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового речевого этикета; - передает информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - соблюдает все нормы современного русского литературного языка; - создает тексты в соответствии с профессиональной подготовкой; - владеет современной коммуникацией и правилами речевого общения; | <p>Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки.</p> | <p>– составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы.</p> | |
| <p>пользоваться основными видами средств связи и автоматизированных систем управления; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует умения: пользования основными видами средств связи и автоматизированных систем управления; использования технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального; применения компьютерных и телекоммуникационных средств.</p> | <p>Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических и контрольных работ</p> |

Приложение 4
к ОПОП по специальности
20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 20.02.05 Организация экстренного (оперативного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|---|--|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| ВД 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) | ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) |
| ВД 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур | ПМ 02 Выполнять автоматизированную передачу данных в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС о происшествии с признаком ЧС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; |
| ВД 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. | ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |

1.2. Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

| ФГОС 20.02.05 Организация экстренного (оперативного) реагирования в чрезвычайных ситуациях Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
|--|-----------------------------|--|
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 | Вид деятельности 1 | Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях). |
| | ПК 1.1 | Определять характер обращения заявителя, в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка. |
| | ПК 1.2 | Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии). |
| | ПК 1.3 | Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее – ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее – АВС), единых дежурно-диспетчерских служб (далее – ЕДДС), служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы). |
| | ПК 1.4 | Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или. |
| | ПК 1.5 | Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматической передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее – ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур. |
| ВД 02 | Вид деятельности 2 | Выполнять автоматизированную передачу данных в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС о происшествии с признаком ЧС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур. |
| | ПК 2.1 | Определять перечень служб, подлежащих оповещению в |

| ФГОС 20.02.05 Организация экстренного (оперативного) реагирования в чрезвычайных ситуациях Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
|--|--------------------------------|---|
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| | | связи с происшествием. |
| | ПК 2.2 | Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения. |
| | ПК 2.3 | Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб, привлеченных к реагированию на происшествие. |
| | ПК 2.4 | Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаками ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур. |
| ВД 03 | Вид деятельности 3 | Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |
| | ПК 3.1 | Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку |
| | ПК 3.2 | Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов |
| | ПК 3.3 | Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |
| | ПК 3.4 | Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |
| | ПК 3.5 | Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, и передачи специальной |

| ФГОС 20.02.05 Организация экстренного (оперативного) реагирования в чрезвычайных ситуациях Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
|--|--------------------------------|---|
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
| | | справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов. |
| | ПК 3.6 | Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 20.02.05 Организация экстренного (оперативного) реагирования в чрезвычайных ситуациях определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 20.02.05 Организация экстренного (оперативного) реагирования в чрезвычайных ситуациях на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также

особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ располагается на территории колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. АНПОО «СРШБ (колледж)» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

АНПОО «СРШБ (колледж)» не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

| | |
|---|--|
| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | 6:00:00 <рекомендуемая продолжительность не более 6 часов> |
|---|--|

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА включает:

3.1 Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, выдается задание.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Допуск студента к защите дипломной работы оформляется распорядительным актом образовательной организации.

По завершении подготовки дипломной работы руководитель оформляет отзыв.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника, специалистами по ее тематике из числа педагогических работников образовательной организации, работников сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломной работы проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту отводится до 45 минут. Защита включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов экзаменационной комиссии, ответы на вопросы.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки для практического применения. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных работ по специальности:

1. Экстремальные ситуации и их влияние на человека. Оказание психологической поддержки специалистами службы системы 112.

2. Особенности работы специалистов системы обеспечения вызова оперативных (экстренных) служб.

3. Взаимосвязь уровня переживаний стресса и личностных свойств сотрудников оперативного (экстренного) реагирования.

4. Психология личности в экстремальных ситуациях: индивидуально-типологические особенности пострадавших и специалистов, обеспечивающих работу службы системы 112.

5. Психогигиена и психопрофилактика в работе сотрудников службы системы 112.

6. Психологический отбор, подготовка и сопровождение специалистов системы 112.

7. Система психологической поддержки в экстремальных ситуациях.

8. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров.

9. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации лесных и торфяных пожаров.

10. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.

11. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах.

12. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения.

13. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений.

14. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий затоплений.

15. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий наводнений.

16. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий урагана.

17. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте.

18. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте.

19. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий схода снежной лавины.

20. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования последствий при ликвидации последствий аварий на водных акваториях.

21. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва.

22. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов.

23. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной местности.

24. Организация и пути совершенствования взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в горно-таежной местности.

25. Разработка рекомендаций по развитию деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме повседневной деятельности.

26. Разработка рекомендаций по развитию деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме повышенной готовности.

27. Разработка рекомендаций по развитию деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме чрезвычайной ситуации.

28. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

29. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Национального центра управления в кризисных ситуациях.

30. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Национального центра управления в кризисных ситуациях.

31. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Центров управления в кризисных ситуациях региональных центров МЧС России.

32. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Центров управления в кризисных ситуациях главных управлений МЧС России.

33. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.

34. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности дежурно-диспетчерских служб предприятий.

3.3 Структура и содержание дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяется программой ГИА по специальности.

Дипломная работа каждого студента имеет свои отличительные особенности, определяемые своеобразием проблемы исследования, объекта и предмета исследования, наличием и полнотой источников информации, глубиной знаний обучающегося (его умением отражать теоретические и практические вопросы).

Дипломная работа должны иметь актуальность и практическую значимость. Каждая работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических рекомендаций, отражающих современный уровень требований к выполнению учебно-исследовательской работы.

Примерная структура пояснительной записки к дипломной работе:

Титульный лист

ЗАДАНИЕ на выпускную квалифицированную работу

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. <НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ>

ГЛАВА II. <НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

Объем работы – 30 - 50 страниц печатного текста без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей. На титульном листе приводятся следующие данные:

- учредитель;
- наименование учреждения;
- допуск к ГИА;
- название работы;
- шифр выпускной квалификационной работы;
- сведения о руководителе;
- сведения об авторе;
- сведения нормоконтроле.

Введение к работе может включать в себя следующие структурные элементы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной проблемы исследования;
- формулировку проблемы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- формулировку гипотезы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- структура работы;
- объем работы.

ГЛАВА I. носит теоретический характер, и посвящена объекту исследования. Представляет собой краткий обзор различных источников информации по проблеме исследования.

ГЛАВА II. содержит описательную часть практической самостоятельной учебно-исследовательской работы студента.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ - это завершающая часть работы, в которой должны быть представлено описание результатов работы и ее практическая значимость.

Список использованных источников информации содержит библиографическое описание использованных источников информации.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки учитываются: качество устного доклада, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты оценивают по следующим показателям:

1) соответствие результатов освоения студентом образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях:

- умение организовывать собственную профессиональную деятельность, определять цели и задачи работы;
- умение отбирать методы решения поставленных задач;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;
- умение рационально планировать время выполнения работы, определять последовательность и объём операций;
- умение осуществлять поиск, анализ и оценку необходимой информации;
- умение взаимодействовать в процессе решения задач исследования;
- умение самостоятельно делать выводы по результатам исследования и обосновывать их;

2) характерные особенности работы, достоинства и недостатки дипломной работы, личный вклад студента в раскрытие проблемы и разработку предложений по ее решению:

- актуальность проблемы исследования, аргументированное обоснование актуальности;
- полнота и глубина теоретического обзора состояния проблемы исследования;
- корректность постановки цели и задач исследования;
- соответствие методов исследования цели работы;
- комплексность работы, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций при реализации цели работы;
- ясность, последовательность и обоснованность изложения теоретической и практической части работы;
- качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, соответствие требованиям к структуре, содержанию и оформлению ВКР);
- наличие и качество приведённых в работе иллюстрированных материалов (графиков, рисунков, таблиц, схем, диаграмм и др.), их соответствие тексту;
- обоснованность и доказательность выводов работы, практическая значимость работы;

3) защита ВКР:

- обоснование актуальности проблемы;
- владение методологическим аппаратом;
- владение содержанием работы;
- качество научной дискуссии (логичность, последовательность, грамотность, использование научной терминологии) и культура докладчика;
- представление наглядного материала.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителей выпускных квалификационных работ, а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии. При определении итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.